

Принято:  
Ученым советом государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»

« 26 » января 2021 г.  
Протокол № 14

Утверждено  
приказом ректора  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»

№ 98 от 26 января 2021 г.

**Порядок проверки научных докладов аспирантов  
на объем допустимых заимствований  
государственного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проверки научных докладов аспирантов (далее — доклад) на объем допустимых заимствований с помощью системы «Антиплагиат. ВУЗ» в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - ГГТУ).

1.2. Система «Антиплагиат. ВУЗ» используется в ГГТУ с целью:

- контроля самостоятельности выполнения аспирантами докладов;
- контроля соблюдения аспирантами прав интеллектуальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- создания внутренней коллекции научных докладов аспирантов.

1.3. В тексте настоящего Порядка используются следующие термины:

**заимствование**— правомерное или неправомерное использование в письменной работе в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

**корректное цитирование**— приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

**некорректное цитирование** — приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

**оригинальный текст доклада**— это авторский (самостоятельный) текст доклада, не содержащий плагиата.

**плагиат**— это незаконное умышленное присвоение чужого произведения (выдача его за результат своего труда) или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГГТУ, иными локальными актами ГГТУ.

1.5. Техническую поддержку работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» оказывают специалисты отдела ИКТ ГГТУ.

## 2. Порядок проверки доклада

2.1. Процент заимствования не должен превышать 25 %.

2.2. Для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» работы представляются на выпускающую кафедру в виде текстовых файлов в форматах doc или docx. Имя файла должно содержать фамилию и инициалы автора. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован и иметь формат zip или rar.

Согласно рекомендациям разработчиков программы «Антиплагиат. ВУЗ» перед проверкой из текста следует исключить следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения (наличие в тексте проверяемой работы указанных элементов увеличивает процент заимствованного текста).

2.3. В случае неоднократных проверок одной работы имя файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

2.4. Проверка доклада осуществляется на кафедрах ответственными лицами, назначаемыми заведующими кафедрами.

2.5. Для каждой кафедры в системе «Антиплагиат. ВУЗ» создается индивидуальная учетная запись, в личном кабинете которой ответственное лицо проводит проверку доклада.

2.6. Проверка осуществляется в 2 этапа:

- 1) **первичная проверка**, по результатам которой руководителю доклада предоставляется в электронном виде подробный отчет о результатах проверки для дальнейшей корректировки работы;
- 2) **окончательная проверка**, которая проводится после переработки доклада, если она необходима. По окончании проверки печатается выписка из отчета о проверке (см. Приложение 1) и визируется лицом, ответственным за проверку, а полная электронная версия отчета сохраняется в системе.

2.7. До проведения проверки доклада в системе «Антиплагиат. ВУЗ» рекомендуется предварительная самостоятельная проверка работы автором (аспирантом, выполнившим работу) на сайте [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru).

Следует учитывать, что при самостоятельной проверке процент оригинального текста будет выше, чем при проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ», так как в последнем случае проверка производится по большему числу источников.

2.8. Срок предоставления доклада на первичную проверку — не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

2.9. Завизированная лицом, ответственным за проверку доклада на объем допустимых заимствований, выписка из отчета передается на кафедру вместе с готовым научным докладом. Работа не допускается к защите, если процент оригинальности, вычисленный системой «Антиплагиат. ВУЗ», ниже порогового значения, установленного п. 2.1. настоящего Порядка.

2.10. Специалистам учебно-методического управления предоставляется доступ ко всем отчетам о результатах проверки работ в системе «Антиплагиат. ВУЗ», в том числе к сводному отчету. Начальник учебно-методического управления подписывает приказ о

допуске к защите научных докладов после сверки проекта приказа, подготовленного деканатом, с данными сводного отчета.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящий порядок вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок утверждается приказом ректора на основании решения принятого Ученым советом.

3.3. С момента вступления в силу настоящего Порядка, Порядок проверки научных докладов аспирантов на объем допустимых заимствований государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», утвержденный 29.05.2018 г., утрачивает силу.

Приложение № 1 к Порядку проверки научных докладов аспирантов  
на объем допустимых заимствований государственного образовательного  
учреждения высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

**ВЫПИСКА**

из отчета о проверке научного доклада аспиранта  
в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на объем допустимых заимствований

В научном докладе аспиранта

ФИО \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Название работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка оригинальности текста составляет \_\_\_\_\_ %.

Ответственный за проверку научного доклада  
в системе «Антиплагиат. ВУЗ» \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.