

**Принято:**  
Ученым советом государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»

« 30 » декабря 2015 г.  
Протокол № 8

**Утверждено**  
приказом ректора  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области

«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»

№ 1558 от 30 декабря 2015 г.  
Юсупова Н.Г.



**ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРОВ,  
СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ НА ОБЪЕМ ДОПУСТИМЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ  
государственного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проверки выпускных квалификационных работ (далее — ВКР) на объем допустимых заимствований с помощью системы «Антиплагиат. ВУЗ» в ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - ГГТУ).

1.2. Система «Антиплагиат. ВУЗ» используется в ГГТУ с целью:

- контроля самостоятельности выполнения обучающимися ВКР;
- контроля соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- создания внутренней коллекции ВКР.

1.3. В тексте настоящего Порядка используются следующие термины:

**Заимствование** — правомерное или неправомерное использование в письменной работе в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

**Корректное цитирование** — приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

**Некорректное цитирование** — приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

**Оригинальный текст ВКР** — это авторский (самостоятельный) текст ВКР, не содержащий плагиата.

**Плагиат** — это незаконное умышленное присвоение чужого произведения (выдача его за результат своего труда) или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГГТУ, иными локальными актами ГГТУ.

1.5. Техническую поддержку работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» оказывают специалисты отдела ИКТ ГГТУ.

## 2. Порядок проверки ВКР

2.1. Для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» работы представляются на выпускающую кафедру в виде текстовых файлов в форматах doc или docx. Имя файла должно содержать фамилию и инициалы автора. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован и иметь формат zip или rar.

Согласно рекомендациям разработчиков программы «Антиплагиат. ВУЗ» перед проверкой из текста следует исключить следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения (наличие в тексте проверяемой работы указанных элементов увеличивает процент заимствованного текста).

2.2. В случае неоднократных проверок одной работы имя файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

2.3. Проверка ВКР осуществляется на кафедрах ответственными лицами, назначаемыми заведующими кафедрами.

2.4. Для каждой кафедры в системе «Антиплагиат. ВУЗ» создается индивидуальная учетная запись, в личном кабинете которой ответственное лицо проводит проверку ВКР.

2.5. Проверка осуществляется в 2 этапа:

- 1) **первичная проверка**, по результатам которой руководителю ВКР предоставляется в электронном виде подробный отчет о результатах проверки для дальнейшей корректировки работы;
- 2) **окончательная проверка**, которая проводится после переработки ВКР, если она необходима. По окончании проверки печатается выписка из отчета о проверке (см. Приложение 1) и визируется лицом, ответственным за проверку, а полная электронная версия отчета сохраняется в системе.

2.6. До проведения проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» рекомендуется предварительная самостоятельная проверка работы автором (обучающимся, выполнившим работу) на сайте [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru).

Следует учитывать, что при самостоятельной проверке процент оригинального текста будет выше, чем при проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ», так как в последнем случае проверка производится по большему числу источников.

2.7. Срок предоставления ВКР на первичную проверку — не позднее, чем за 2 недели до защиты.

2.8. Завизированная лицом, ответственным за проверку ВКР на объем допустимых заимствований, выписка из отчета передается на кафедру вместе с готовой выпускной квалификационной работой. Работа не допускается к защите, если процент оригинальности, вычисленный системой «Антиплагиат. ВУЗ», ниже порогового значения, установленного Положением о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра ГГТУ.

2.9. Специалистам учебного управления предоставляется доступ ко всем отчетам о результатах проверки работ в системе «Антиплагиат. ВУЗ», в том числе к сводному отчету. Начальник учебного управления подписывает приказ о допуске к защите ВКР после сверки проекта приказа, подготовленного деканатом, с данными сводного отчета.

## 3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается ректором на основании решения принятого Ученым советом.

**ВЫПИСКА**  
**из отчета о проверке выпускной квалификационной работы**  
**в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на объем допустимых заимствований**

В выпускной квалификационной работе студента

ФИО \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Название работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка оригинальности текста составляет \_\_\_\_\_ %.

Ответственный за проверку ВКР  
в системе «Антиплагиат. ВУЗ»

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГГТУ)

Лист согласования к  
ПОРЯДКУ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРОВ,  
СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ НА ОБЪЕМ ДОПУСТИМЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ  
государственного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник отдела ИКТ



Н.Б.Ерастова


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



О.В. Морова

Помощник ректора по ИТ



В.Н.Компанеец

Начальник учебного управления



Ю.А.Кузнецова

Ведущий юрист-консульт



А.В. Холодкова