

Принято:
Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
« 26 » октябрь 2021 г.
Протокол № 6

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
(протокол от 25.10.2021
№ 9)

Согласовано:
Председатель Совета родителей
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
Захарова Е.В.
« 25 » 10 2021 г.

Утверждено приказом ректора
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
№ 1938 от 27.10.2021

Согласовано:
Председатель Студенческого совета
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
Ворыханова Д.С.
« 25 » октябрь 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
государственного образовательного учреждения высшего образования Московской
области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» и письма заместителя министра Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.09.2021 № МН-11/74-ГГ «О направлении типового положения».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности Студенческого научного объединения государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», его цели и задачи, права и обязанности, порядок формирования, обеспечение деятельности, ответственность членов Студенческого научного объединения и основания для прекращения его деятельности.

1.3. Студенческое научное объединение (далее – СНО) государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет) – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

1.3.1. Научно-исследовательская деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на получение и применение новых знаний.

1.3.2. Инновационная деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на реализацию инновационных проектов.

1.3.3. Научно-просветительская деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, творческого и (или) профессионального развития обучающихся.

1.4. СНО Университета имеет двухуровневую структуру. Первый уровень – СНО структурных подразделений (факультетов, колледжей; далее – Студенческое научное объединение факультета (СНОФ), Студенческое научное объединение колледжа (СНОК). Второй уровень – объединенное СНО Университета, включающее представителей СНО факультетов и колледжей.

1.5. Деятельность СНО основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное, социальное воспитание студентов.

1.6. В своей деятельности СНО руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, другими локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.7. СНО имеет символику, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Руководством Университета определяется координатор СНО из числа проректоров Университета.

1.9. Руководством Университета определяется куратор СНО из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

1.10. Деятельность СНО финансируется за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Университета, а также средств, привлеченных СНО Университета из внешних источников по разработке научных проектов (грантов).

II. Основные цели и задачи СНО

2.1. Основными целями СНО является:

2.1.1. создание условий для развития научного потенциала и формирования исследовательских компетенций обучающихся Университета;

2.1.2. вовлечение обучающихся на факультетах Университета в научно-исследовательскую, инновационную и (или) научно-просветительскую деятельность;

2.1.3. вовлечение обучающихся колледжей Университета в проектно-исследовательскую, инновационную и (или) научно-просветительскую деятельность;

2.1.4. содействие организации процесса научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельности обучающихся в Университете;

2.1.5. повышение качества подготовки по основным образовательным программам обучающихся.

2.2. Исходя из целей перед СНО сформированы следующие задачи:

2.2.1. реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение обучающихся в актуальную научно-образовательную повестку Университета;

2.2.2. координация работы СНОФ и СНОК и иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, проектно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью;

2.2.3. создание условий для проведения обучающимися Университета собственных исследований;

2.2.4. развитие взаимодействия и сотрудничества со СНО других образовательных организаций высшего образования;

2.2.5. помощь обучающимся в подготовке и издании их научно-исследовательских и инновационных трудов;

2.2.6. издание собственных научных, методических и информационных материалов;

2.2.7. участие в процедурах отбора и рекомендации для поощрения обучающихся Университета, активно занимающихся научно-исследовательской, проектно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельностью, а также организацией подобной деятельности;

2.2.8. представление интересов обучающихся Университета по вопросам науки, образования и инноваций перед руководством Университета;

2.2.9. организация и проведение мероприятий в рамках своей компетенции.

III. Права и обязанности СНО

3.1. Для осуществления целей и задач СНО имеет право:

3.1.1. распространять информацию о своей деятельности, в том числе на информационных ресурсах СНО в социальных сетях посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.2. участвовать в выработке решений Университета, касающихся СНО;

3.1.3. выступать с инициативами по различным вопросам научного творчества Университета, вносить предложения по вопросам деятельности СНО;

3.1.4. организовывать и принимать участие в проведении научных и научно-популярных мероприятий университетского, городского, всероссийского и международного уровней;

3.1.5. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. СНО обязано:

3.2.1. оказывать содействие органам управления Университета в работе по организации научно-исследовательской и проектно-исследовательской деятельности студентов;

3.2.2. поддерживать значимые научно-исследовательские и научно-просветительские инициативы студентов;

3.2.3. осуществлять ежегодное планирование деятельности СНО.

IV. Порядок формирования СНО

4.1. Формирование СНО в Университете основывается на следующих принципах:

4.1.1. принцип добровольного членства на уровне СНО факультетов, колледжей;

4.1.2. принцип представительства в СНО Университета – СНО факультетов, СНО колледжей и иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, проектно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью;

4.2. СНОФ и СНОК формируется по принципу добровольного членства студентов. Решение о принятии в состав СНОФ и СНОК принимается Председателем СНОФ и СНОК на основании письменного заявления студента.

4.3. До избрания Председателя СНОФ и СНОК решение о принятии студентов в состав СНОФ и СНОК принимает координатор научно-исследовательской деятельности студентов (для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования) и заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования) на основании письменных заявлений студентов.

4.4. От Университета из числа профессорско-преподавательского состава на факультетах назначается ответственное лицо (координатор научно-исследовательской деятельности студентов) за организацию и руководство работой студентов, занимающихся научно-исследовательской, проектно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

4.5. Положение (статус), права и основные обязанности координатора научно-исследовательской деятельности студентов закреплены Положением о координаторе научно-исследовательской деятельности студентов государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет».

4.6. От Университета из числа педагогических работников колледжей назначается ответственное лицо за организацию и руководство работой студентов, занимающихся проектно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью в колледжах, входящих в состав Университета.

4.7. СНО Университета формируется из представителей СНОФ и СНОК, и иных объединений обучающихся Университета, занимающихся научно-исследовательской, проектно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

4.8. СНО Университета, СНОФ, СНОК на своем собрании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря.

4.9. СНО Университета, СНОФ, СНОК в случае необходимости формирует и утверждает состав секторов (комиссий, комитетов и др.).

4.10. Работа в СНО осуществляется на добровольной основе.

V. Обеспечение деятельности СНО

5.1. СНО не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения мероприятий СНО осуществляет Университет.

5.2. Для обеспечения своей деятельности СНО использует научную, информационную и материально-техническую базу Университета.

VI. Членство в СНО

6.1. Основными структурными единицами (элементами) СНО являются координатор (курирующий проректор), куратор, председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены СНО, СНОФ, СНОК.

6.2. Координатором СНО является курирующий проректор.

6.3. Координатор СНО:

6.3.1. Оказывает содействие в научно-исследовательской, проектно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельности СНО в рамках настоящего Положения.

6.3.2. Утверждает годовые планы работы СНО.

6.3.3. Предлагает кандидатуру председателя на рассмотрение членам СНО.

6.3.4. Имеет право поставить перед СНО вопрос об освобождении от обязанностей председателя СНО Университета, ответственного секретаря СНО Университета, председателя СНО факультета / колледжа.

6.5. Работу СНО возглавляет председатель СНО, выбираемый из числа наиболее инициативных студентов – членов СНО Университета. Кандидатура председателя СНО Университета утверждается приказом ректором Университета.

6.6. Председателем СНО Университета может быть студент старших курсов, активно занимающийся научной деятельностью, имеющий опыт научно-организационной работы и участия в научных мероприятиях.

6.7. Председатель СНО Университета избирается квалификационным большинством голосов (не менее 2/3 списочного состава) членов СНО по представлению научного координатора СНО – курирующего проректора.

6.8. Срок полномочий председателя СНО – один год. Количество выдвижений кандидата в председатели СНО ограничено сроком его обучения в Университете.

6.9. Председатель СНО обязан:

6.9.1. Содействовать совершенствованию необходимых условий для развития студенческой науки в Университете.

6.9.2. Выполнять свои функции в соответствии с настоящим Положением.

6.9.3. Координировать деятельность СНОФ и СНОК по подготовке научных проектов и планов работы.

6.9.4. Руководить работой СНО по подготовке проектов отчетов об итогах научно-исследовательской работы студентов Университета.

6.9.5. Проводить методическую и консультативную работу с членами СНО Университета по вопросам деятельности СНО.

6.9.6. Вести заседания членов СНО Университета.

6.9.7. Направлять и контролировать работу СНОФ и СНОК.

6.9.8. Отчитываться раз в семестр перед научным координатором СНО и членами СНО о проделанной работе за истекший период.

6.9.9. Осуществлять текущий контроль за исполнением решений СНО.

6.9.10. Готовить предложения по развитию научно-исследовательской, проектно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельности студентов в Университете.

6.9.11. Сопровождать информационное представление деятельности СНО в средствах массовой информации (официальный сайт ГГТУ, проект «ГГТУ ТВ», СМИ Орехово-Зуевского городского округа и Московской области).

6.10. Председатель СНО имеет право:

6.10.1. Осуществлять от имени СНО взаимодействие со структурными подразделениями Университета, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции (по согласованию с научным координатором СНО).

6.10.2. Вносить на рассмотрение СНО кандидатуру ответственного секретаря.

6.10.3. Ставить перед СНО вопрос об отстранении от исполнения обязанностей ответственного секретаря, председателей СНОФ и СНОК.

6.10.4. Присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений Университета, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы научно-исследовательской деятельности студентов Университета.

6.10.5. Запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других подразделений Университета, а также членов СНО Университета необходимые данные по организации научно-исследовательской, проектно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельности студентов.

6.11. Основанием для отстранения от исполнения обязанностей председателя СНО является ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.12. Председатель СНО Университета может быть освобожден от исполнения своих обязанностей квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов СНО Университета.

6.13. Ответственный секретарь СНО Университета:

6.13.1. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний СНО Университета (включая информирование членов СНО о повестке заседания СНО Университета не позднее, чем за 3 (три) дня до его заседания).

6.13.2. Ведет протоколы заседаний СНО Университета и осуществляет рассылку их электронной версии членам СНО Университета в трехдневный срок.

6.13.3. Обеспечивает информационное сопровождение работы СНО Университета.

6.13.4. Ведет базу членов СНО и контролирует их присутствие на заседаниях СНО Университета.

6.13.5. Следит за выполнением плана работы СНО в текущем учебном году.

6.14. Членами СНО могут быть обучающиеся Университета, занимающиеся научно-исследовательской, проектно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

6.15. Зачисление в члены СНО осуществляется председателем СНО по личному заявлению претендента и представлению структурного подразделения Университета на имя курирующего проректора.

6.16. Права и полномочия действующих членов СНО автоматически продлеваются ежегодно до того момента, пока не произойдет изменение статуса обучающегося.

6.17. Членство в СНО может быть прекращено решением председателя СНО в случаях:

6.17.1. Направления соответствующего обращения от руководителя структурного подразделения Университета, внесшего представление о принятии обучающегося в члены СНО.

6.17.2. Решения СНО Университета, СНОФ и СНОК квалифицированным большинством голосов (2/3 списочного состава).

6.17.3. Собственного заявления члена СНО.

6.17.4. Нарушения персональной ответственности, представленной п. 7.1.-7.2. настоящего Положения.

6.18. В СНО отсутствует система членских взносов.

6.19. Члены СНО имеют право:

6.19.1. Заниматься интересующей его научно-исследовательской, проектно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью в составе одного из СНОФ или СНОК либо по рекомендации научного руководителя (консультанта) по индивидуальному плану.

6.19.2. Свободно выражать собственные взгляды, мысли и суждения, не выходя за рамки действующего законодательства Российской Федерации, участвовать в работе одного СНОФ или СНОК и во всех мероприятиях, проводимых СНО Университета;

6.19.3. Участвовать в мероприятиях научной и инновационной направленности, проводимых за пределами Университета.

6.19.4. Представлять результаты своего научного и инновационного творчества.

6.19.5. Получать необходимые консультации по научной, инновационной, проектной деятельности у руководителей и координаторов научно-исследовательской деятельности студентов и действующих членов СНО.

6.19.6. Получать интересующую информацию по всем вопросам деятельности СНО.

6.19.7. Выступать с предложениями и замечаниями по вопросам деятельности СНО Университета и работы СНОФ и СНОК.

6.19.8. Выступать с предложениями о реализации научных и инновационных проектов в Университете.

6.19.9. Выбирать и быть избранными в СНО Университета.

6.19.10. Пользоваться всеми правами и привилегиями, а также претендовать на различные формы поощрения, предусмотренные для членов СНО.

6.20. Член СНО обязан:

6.20.1. Осуществлять научно-исследовательскую, проектно-исследовательскую, инновационную и научно-просветительскую деятельность.

6.20.2. Принимать участие в проектах, реализуемых в рамках деятельности СНО, если того требует формат проекта.

6.20.3. Публиковать результаты своей научной работы и творчества, если это не нарушает авторских прав и условий выполнения исследования.

6.20.4. Отчитываться о проделанной работе с приложением фотоматериалов и копий подтверждающих документов. Члены СНОФ – председателю СНОФ, члены СНОК – председателю СНОК, председатели СНОФ и СНОК – председателю СНО Университета, а в ситуации значимых достижений в научно-исследовательской, проектно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельности – не позднее 10 дней с момента завершения мероприятия или опубликования информации о достижении.

6.20.5. Самостоятельно формировать и вести собственное портфолио по достижениям в области научно-исследовательской, проектно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельности.

6.21. Решения, принимаемые СНО Университета, являются обязательными для исполнения всеми членами СНО.

6.22. Заседания СНО Университета проводят не реже двух раз в семестр.

VII. Ответственность членов СНО

7.1. Все члены СНО несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Обучающийся может быть лишен членства в СНО Университета досрочно решением председателя СНО Университета согласованным с членами СНО Университета за неисполнение своих обязанностей или неоднократное отсутствие на собраниях СНО Университета без уважительной причины.

VIII. Прекращение деятельности СНО

8.1. Деятельность СНО прекращается по решению собрания членов СНО. Решение о прекращении деятельности СНО принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 списочного состава).

8.2. После прекращения деятельности СНО его документы передаются на хранение курирующему проректору Университета.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором Университета на основании решения принятого Ученым советом.

9.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о Студенческом научном обществе ГГТУ, утвержденное 29 августа 2016 г., утрачивает силу.