

Принято:

Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
« 25 » октябрь 2022 г.
Протокол № 5

Утверждено приказом ректора

государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
№ 2418 от 01.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении академического отпуска составлено на основании: п.12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка предоставления академического отпуска обучающимся»; письма заместителя министра Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.09.2022 № МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций», Устава государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (слушателям, студентам, аспирантам) (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все формы обучения и условия обучения (на бюджетной основе и с полным возмещением затрат на обучение) в Университете.

1.4. Академический отпуск - это отпуск, который предоставляется обучающимся Университета в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6. Условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной основе, определяются настоящим Положением, условиями договора или дополнительного соглашения.

1.7. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет средств бюджета Московской области, академического отпуска по

медицинским показаниям, за ними сохраняется полное государственное обеспечение, им выплачивается социальная стипендия. Университет содействует организации их лечения.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося. В личном заявлении обучающийся указывает основание предоставления академического отпуска и срок академического отпуска. К личному заявлению обучающегося прикладываются подтверждающие документы (при наличии):

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (по семейным и иным обстоятельствам).

В случае, если академический отпуск предоставляется в целях создания университетского стартапа, в заявлении обучающийся указывает планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии и услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора Университета.

2.3. Обучающимся, получающим образование на условиях полного возмещения затрат, академический отпуск предоставляется при отсутствии задолженности по оплате за обучение.

2.4. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании с полным возмещением затрат, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. Сумма внесенной оплаты может быть возвращена или зачтена в счет периода обучения после выхода из академического отпуска.

2.5. Продление срока обучения в результате предоставления академического отпуска, для лиц, обучающихся на условиях полного возмещения затрат, определяется дополнительным соглашением к договору о предоставлении образовательных услуг.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.7. Предоставление общежития обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске, производится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и Положением об общежитии Университета, приказом ректора Университета.

3. Выход из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается:

- по окончании периода времени, на который он был предоставлен;

- до окончания периода времени, на который он был предоставлен, на основании заявления обучающегося.

3.2. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска по окончании его срока без уважительных причин, подлежит отчислению из числа обучающихся Университета в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.3. По окончании академического отпуска, но не позднее четырнадцати рабочих дней после срока его окончания, обучающийся подает заявление на имя ректора о выходе из академического отпуска.

Руководитель структурного подразделения, в котором числится обучающийся, дает представление ректору (на заявление обучающегося), подтверждающее выход из академического отпуска, или представление об отчислении обучающегося как не вышедшего из академического отпуска. К представлению руководителя структурного подразделения могут прилагаться подтверждающие документы.

3.4. Обучающийся, вышедший из академического отпуска, продолжает обучение с сохранением той основы обучения (бюджетной или с полным возмещением затрат), в соответствии с которой он обучался.

Обучающемуся, вышедшему из академического отпуска, государственная социальная стипендия при наличии оснований назначается со дня предоставления соответствующих документов.

3.5. В случае прекращения реализации основной образовательной программы среднего профессионального или высшего образования, на которой числится обучающийся, находящийся в академическом отпуске, на момент окончания академического отпуска, он имеет право по личному заявлению в установленном порядке перевестись на другую основную образовательную программу среднего профессионального или высшего образования, реализуемую в Университете (в соответствии с уровнем осваиваемой до выхода из академического отпуска образовательной программы), с сохранением прежней основы обучения (на бюджетной основе или с полным возмещением затрат на обучение соответственно) в порядке предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

3.6. Продление академического отпуска оформляется на основании заявления на предоставление академического отпуска и подтверждающих документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается ректором на основании решения принятого Ученым советом.

4.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о предоставлении академических отпусков обучающимся государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», утвержденное 11.11.2016 г., утрачивают силу.