

Принято:

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
«30» декабря 2015 г.
Протокол № 8

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

А.В. Рябцев
«30» декабря 2015 г.

Утверждаю:

Ректор государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

Юсупова Н.Г.
«30» декабря 2015 г.

Согласовано:

Председатель Студенческого совета государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

Шилкина Е.Г.
«30» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об академической мобильности обучающихся и работников государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с принципами Болонской декларации, действующим законодательством РФ, Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет), иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность по организации и обеспечению академической мобильности и применяется для установления единого порядка организации различных программ академической мобильности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (далее – студентов), аспирантов, работников из числа профессорско-преподавательского состава Университета, реализуемых как на территории РФ, так и за рубежом.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на программы академической мобильности, предусматривающие приглашения в Университет студентов, преподавателей, научных сотрудников и ведущих специалистов сторонних организаций и учреждений.

1.4. Академическая мобильность студентов и работников является одним из важных направлений международной и образовательной деятельности Университета. Она проводится в целях:

- улучшения качества высшего образования,
- повышения эффективности научных исследований,
- совершенствования системы управления,
- повышения конкурентоспособности выпускников Университета на российском и международном рынках образовательных услуг и труда;
- совершенствования профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта ведущих российских и зарубежных вузов;

- мотивации к изучению иностранных языков и активному участию в общественной жизни Университета;
- достижения международной сопоставимости образовательных стандартов;
- привлечения зарубежного интеллектуального потенциала на основе двусторонних и многосторонних договоров с российскими и зарубежными партнерскими учебными заведениями (далее – партнерскими вузами);
- установления внешних и внутренних интеграционных связей;
- выполнения миссии и программы развития Университета.

1.5. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации.

2. Основные понятия и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Академическая мобильность – перемещение обучающегося или работника на определенный период (до одного года) в другую образовательную или научную организацию (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований и др., после чего обучающийся или работник возвращается в свою основную организацию.

Включенное обучение предполагает освоение обучающимися установленной части основной образовательной программы и ориентировано на перезачёт дисциплин, изученных обучающимся в образовательной организации-партнере без присвоения академических степеней образовательной организации-партнера. Учеба в образовательной организации-партнере не увеличивает общую продолжительность обучения.

Внешняя (международная) академическая мобильность – это поездка для обучения, преподавания, проведения исследований или с другими образовательными или научными целями в зарубежные образовательные или научные организации.

Внутренняя (национальная) академическая мобильность – это поездка для обучения, преподавания, проведения исследований и с другими образовательными или научными целями в образовательные организации, университеты и научные центры на территории РФ.

Групповая академическая мобильность - организованные образовательной организацией поездки групп обучающихся и/или работников образовательной организации в другие образовательные организации, а также групповые приезды в образовательные организации с целью реализации академических и исследовательских программ.

Зачетная единица (кредит) - условная единица измерения трудоемкости учебной дисциплины рабочего учебного плана направления подготовки (специальности, специализации) (1 зачетная единица это 36 академических часов).

Индивидуальная академическая мобильность - индивидуальные поездки обучающихся и/или работников образовательной организации в другие образовательные организации, а также индивидуальные приезды в образовательные организации с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ.

Инициативная академическая мобильность - реализуется путём поездки обучающихся и/или работников образовательной организации по их инициативе, поддержанной администрацией образовательного учреждения, с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ, в рамках отечественных и зарубежных грантов и проектов совместно с партнерскими образовательными организациями и организациями, не имеющими статус организации-партнера выбранными самостоятельно по личному намерению обучающихся и/или работников образовательной организации.

Обучающиеся - лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и докторантуры.

Организованная академическая мобильность - предполагает организацию образовательной организацией, поездок обучающихся и/или работников образовательной организацией, а также приездов в образовательную организацию, с целью реализации индивидуальных или групповых академических и исследовательских программ, в том числе совместно с партнерскими образовательными организациями.

Субъекты академической мобильности - обучающиеся, работники Университета из числа профессорско-преподавательского состава, аспиранты, научные сотрудники и ведущие специалисты посреднических организаций, сторонних организаций, реализующих общественно-профессиональное, научное, культурно-просветительское направление деятельности.

3. Организационное обеспечение академической мобильности

3.1. Общее руководство работой по обеспечению академической мобильности осуществляет ректор Университета.

3.2. Ответственные за организацию академической мобильности в Университете:

- проректор по учебной работе;
- начальник международного отдела.

3.2. Ответственными за организацию академической мобильности в филиалах, колледжах, техникуме являются директора филиалов и структурных подразделений Университета.

3.3. Непосредственную работу по организации академической мобильности проводят управления и отделы, подчинённые указанным руководителям, с привлечением других необходимых служб (планово-финансового отдела, управления кадров и др.), руководителей структурных подразделений (факультетов, кафедр и др.) и других лиц, назначенных ответственными за организацию рассматриваемой деятельности.

3.4. Одним из основных требований к организации академической мобильности является открытость процедур, а также безусловный характер их выполнения всеми субъектами академической мобильности.

3.5. За субъектами академической мобильности сохраняется место учебы или работы в Университете на период участия в программе академической мобильности.

3.6. Не осуществляется академическая мобильность в страны, неблагоприятные по условиям личной безопасности или в особо опасные в связи с инфекционными заболеваниями.

3.7. Участие Университета в международном образовательном процессе осуществляется в соответствии с международным законодательством и законодательством РФ.

4. Академическая мобильность обучающихся

4.1. Формами академической мобильности обучающихся Университета являются:

- включенное обучение по программам студенческого обмена в образовательной организации-партнере;
- обучение по совместным образовательным программам, реализуемым Университетом и образовательной организацией- партнером;
- языковые, научные и профессиональные стажировки;
- учебная (исследовательская, производственная) практика;
- участие в летнем профильном лингвистическом лагере;
- участие в конференциях, семинарах, и т.д.

4.2. Формами академической мобильности для обучающихся из сторонних вузов являются:

- включенное обучение по программам студенческого обмена с образовательными организациями-партнерами;
- обучение по совместным образовательным программам, реализуемым Университетом и образовательными организациями- партнерами;
- обучение по образовательным программам, реализуемым в Университете;
- языковые, научные и профессиональные стажировки;
- учебная (исследовательская, производственная) практика;
- участие в летнем профильном лингвистическом лагере;
- участие в семинарах, научных школах и конференциях и т.д.

4.3. Процедуры и документы, необходимые для организации обучения обучающихся и оформления результатов академической мобильности обучающихся сторонних образовательных организаций регламентируются в договорах с образовательной организацией.

4.4. Базовым сроком для реализации академической мобильности является семестр или академический год.

4.5. Программы академической мобильности обучающихся, как правило, не увеличивают нормативный срок обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в Университете.

4.6. Ученый Совет Университета вправе устанавливать ограничения по суммарным срокам академической мобильности студентов за период обучения.

4.7. Отбор студентов для участия в программах академической мобильности проводится в рамках открытой процедуры в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями: академическая успеваемость, научная результативность, знание языка принимающей стороны (в случае выезда за рубеж), наличие в заявке конкретно сформулированного предполагаемого результата, соответствие программе или соглашению об обмене.

4.8. К участию в программах студенческого обмена не допускаются студенты первого и последнего года обучения (на момент подачи заявки), за исключением случаев, когда данный вид обучения предусмотрен условиями программы.

4.9. Основной список документов для кандидатов из числа обучающихся, необходимый для участия в программе академической мобильности:

- действующий загранпаспорт студента;
- анкета;
- личное заявление обучающегося на участие в программе международной академической мобильности;
- заявление о переводе на индивидуальный план обучения;
- заявление от родителей об их согласии на участие обучающегося в программе международной академической мобильности;

4.10. Руководители структурных подразделений, реализующих программы среднего профессионального или высшего образования составляют индивидуальный учебный план обучения для участника программы международной академической мобильности.

4.11. Решение об утверждении индивидуального учебного плана обучения принимается Учёным Советом Университета.

4.12. Основанием для осуществления международной академической мобильности является приказ о направлении обучающегося в принимающую образовательную организацию на обучение.

4.13. Обучающиеся, направляемые на обучение по программе международной академической мобильности, освобождаются от оплаты за обучение в принимающей образовательной организации, если иное не предусмотрено соглашением.

4.14. Обучающиеся в Университете на договорной основе, должны оплачивать обучение в Университете во время их пребывания в рамках международной академической мобильности в зарубежной образовательной организации.

4.15. Обучающиеся берут на себя финансовые расходы по оформлению визовых документов, проезда до места обучения в зарубежную организацию-партнер и обратно, добровольного медицинского страхования, расходы по проживанию и пребыванию за рубежом, если иное не предусмотрено соглашением и в случае отсутствия иных возможностей финансирования.

4.16. За обучающимися на местах, финансируемых за счет средств бюджета, во время обучения в зарубежной учебной организации по программе международной академической мобильности, сохраняется стипендия, которую они получают в Университете.

4.17. После завершения обучения в принимающей образовательной организации обучающийся должен представить руководителю структурного подразделения Университета, реализующего программы среднего профессионального или высшего образования, справку об обучении, подписанную уполномоченным лицом и заверенную печатью зарубежного образовательного учреждения, удостоверяющую название изученных дисциплин и других видов занятий, полученных кредитов и оценок или сертификат, если таковое предусмотрено принимающей стороной.

4.18. При условии соответствия дисциплин, изученных в зарубежной учебной организации, дисциплинам учебного плана по направлению подготовки (специальности), изучаемым в Университете либо в филиалах и структурных подразделениях, и успешной сдачи экзаменов и зачетов по этим дисциплинам, они могут быть перезачтены согласно данному положению на основании приказа о перезачете дисциплин.

4.19. Перезачет изученных в зарубежной учебной организации дисциплин осуществляется на основе сравнения зачетных единиц трудоемкости и полученных компетенций.

4.20. Перезачет может производиться по справке об обучении.

5. Академическая мобильность работников Университета

5.1. Формами академической мобильности для работников и для преподавателей Университета, его филиалов и структурных подразделений, а также научных сотрудников и ведущих специалистов, приглашаемых в Университет из сторонних организаций и учреждений, являются:

- участие в семинарах, научных школах и конференциях и др.;
- реализация совместных проектов с очным, заочным или очно-заочным участием;
- профессиональная переподготовка;
- участие в образовательной деятельности принимающей стороны;
- участие в семинарах, научных школах и конференциях в качестве докладчиков и лекторов;
- научное руководство студентами и аспирантами и т.д.

5.2. Ученый Совет Университета вправе устанавливать ограничения по суммарным срокам академической мобильности для работников за конкурсный период.

5.3. Академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки, возможна только в период ежегодного оплачиваемого отпуска или отпуска без сохранения заработной платы за счет средств работника.

5.4. Отбор работников Университета, а также преподавателей, научных сотрудников и ведущих специалистов, приглашаемых в Университет для участия в программах академической мобильности проводится в рамках открытой процедуры в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями: научная и педагогическая и образовательная результативность, знание языка принимающей стороны (в случае выезда за рубеж), наличие в заявке конкретно сформулированного предполагаемого результата, соответствие программе или соглашению об обмене. (см. заявка на участие в программе академической мобильности, приложение 1).

5.5. Основопологающим критерием при отборе к участию в программах академической мобильности является соответствие данных программ приоритетным направлениям развития Университета.

5.6. По итогам реализации академической мобильности работники представляют отчет о результатах поездки руководителю подразделения, осуществляющего организационное обеспечение программ мобильности (см. приложение 2).

6. Информационное обеспечение академической мобильности

6.1. Информационное обеспечение академической мобильности включает распространение информации о различных программах академической мобильности, а также о процедурах и документах, необходимых для оформления академической мобильности.

6.2. Информационное обеспечение академической мобильности реализуется следующими способами: размещение соответствующей информации на сайте Университета, досках объявлений; рассылка информационных писем по локальной сети; проведение презентаций, информационных семинаров и т.д.

6.3. Информационное обеспечение внешней академической мобильности Университета осуществляется международным отделом Университета, а также руководителями подразделений, осуществляющими реализацию программ среднего профессионального или высшего образования.

6.4. Распространение информации о программах внутренней академической мобильности осуществляют структурные подразделения Университета, обладающие соответствующей информацией: учебно-методический отдел, отдел организации научных исследований, факультеты и т.д.

6.5. Информацию о необходимости реализации внутренней академической мобильности предоставляют руководители подразделений, реализующие программы среднего профессионального или высшего образования.

6.6. Информация о программах академической мобильности размещается на досках объявлений с указанием обязательных условий участия, сроков подачи заявок и контактной информации подразделения, ответственного за координирование и реализацию данной программы.

7. Финансовое обеспечение программ академической мобильности

7.1. Программы академической мобильности могут финансироваться из различных источников. В том числе:

- бюджетных средств;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- личных средств участников академической мобильности;
- средств принимающей стороны, в том числе грантов международных организаций и частных фондов.

7.2. Порядок возмещения расходов, связанных с командированием (направлением) за рубеж определен действующим законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором Университета на основании решения, принятого Ученым советом.

8.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение об академической мобильности, утвержденное 29 августа 2013 г., утрачивает силу.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
об академической мобильности обучающихся и работников

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник Международного отдела
«14» 12 2015 г.

 А.М. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР
«14» 12 2015 г.



О.В. Морова

Главный юрист
«14» 12 2015 г.



Л.В. Лицукова

Главный бухгалтер
«14» 12 2015 г.



Г.Е. Гордеева

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в программе академической мобильности обучающихся и/ или работников
Университета

<u>Сведения о заявителе</u>	
ФИО заявителя	
Дата рождения	
Место обучения/работы (название ВУЗа/организации, факультета/кафедры, курс/год обучения в аспирантуре)	
Статус (студент/аспирант/ преподаватель, сотрудник)	
Паспортные данные заявителя (серия, номер, когда кем выдан)	
Адрес прописки заявителя, полный адрес фактического проживания с почтовым индексом, мобильный/контактный телефон, адрес электронной почты	
<u>Обоснования необходимости поддержки</u>	
Цель поездки	
Сроки, место, название конференции/семинара/	
Тема научной работы/стажировки/выступления (нужное выделить)	
Обоснование необходимости поездки для научной работы или исследований заявителя	
Каким образом будут использованы результаты поездки в научной работе или исследованиях заявителя	
<u>Бюджет заявки (в рублях)</u>	
Транспортные расходы ¹	
Расходы на проживание ² :	
Регистрационный взнос (если предусмотрен)	
Учебная литература/копирование ³	
Общая сумма запрашиваемой поддержки	

¹ проезд с указанием полного маршрута поездки, трансфер (например, от аэропорта до ближайшей станции метро) на муниципальном транспорте.

Внутригородские поездки не оплачиваются.

² в отелях не выше ***. Суточные не оплачиваются.

³ не более 10% от общей запрашиваемой суммы.

Перечень прилагаемых документов (в заданном порядке):

- ходатайство от структурных подразделений, заверенное подписью, подтверждающее необходимость поездки;
- письма, материалы, Положения, подтверждающие проведение семинаров, научных конференций и т.д.;
- индивидуальное приглашение от оргкомитета или подтверждение о внесении доклада заявителя в регламент мероприятия (при наличии на момент подачи заявки);
- в случае поездки на стажировку – калькуляция расходов (заверенная или на бланке принимающей организации);
- копия паспорта с пропиской на территории РФ.

В разделе «Обоснование необходимости поддержки» постарайтесь убедительно изложить суть Вашей просьбы о поддержке и показать, как ее удовлетворение будет способствовать повышению уровня достижений в конкретной области. В этом же разделе можно указать наиболее значимые академические достижения.

Любая информация на иностранном языке (название конференции, тема выступления, информация о мероприятии, приглашение и пр.) дублируется переводом на русском языке в печатном и электронном виде.

ОТЧЕТ об участии в программе академической мобильности

(фамилия, имя, отчество)

1. Краткая характеристика места прохождения программы академической мобильности (название организации-партнера, название программы, количество часов)

2. Цели программы (стажировки)

Запланированные мероприятия	Сроки	Отчет о выполнении

3. Выполнение программы стажировки

4. Основные научные, учебно-методические и производственные результаты

5. Краткие выводы по прохождению программы академической мобильности

6. Рекомендации по совершенствованию и дальнейшему использованию результатов программы академической мобильности

Руководитель структурного подразделения

(должность руководителя подразделения) (подпись) (расшифровка подписи)

Участник программы

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата