

Принято  
Учёным советом  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области «Государственный  
гуманитарно-технологический  
университет»  
«19» июня 2023 г.  
Протокол № 22

Утверждено  
приказом ректора  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области «Государственный  
гуманитарно-технологический  
университет»  
№ 1606 от «20» июня 2023 г.

Согласовано  
представитель работников  
государственного образовательного  
учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
Кузьмина М.Е.  
«19» июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,  
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ  
Государственного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)**

1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 195.3, статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – ГГТУ).

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров.

3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники), указаны в пункте 1 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».



4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу, а также допускается продление трудового договора с работником, ранее избранным по конкурсу, до конца учебного года по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме (ст.ст. 56, 72 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работник, относящийся к категории руководителей и специалистов, и ранее избранный в установленном порядке на педагогическую должность, относящуюся к профессорско-преподавательскому составу, по письменному заявлению может быть переведен на избранную должность с сохранением ранее установленного срока избрания и размера ставки.

5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается Уставом университета.

6. Иностранцы граждане, приглашенные в качестве педагогических работников для проведения занятий, участвуют в конкурсе на замещение соответствующих должностей в порядке, определенном настоящим Положением. Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 11 настоящего Положения, иностранные граждане предоставляют документы в соответствии с правовым положением иностранных граждан, определяемым Федеральным законодательством Российской Федерации и международными договорами, соглашениями.

7. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор ГГТУ (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ГГТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ГГТУ).

8. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором ГГТУ (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

9. Конкурс объявляется ректором или уполномоченным им лицом на сайте ГГТУ не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте ГГТУ указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников в соответствии с утвержденными профессиональными стандартами (при наличии);



- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления на участие в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ГГТУ);
- место и дата проведения конкурса.

В ГГТУ должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

10. Заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение № 1) должно поступить в ГГТУ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. Прием документов от претендентов осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Заявление согласовывается заведующим кафедрой.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- заверенная копия трудовой книжки и сведения о трудовой деятельности (для претендентов, не являющихся работниками ГГТУ);
- копия диплома о высшем образовании (для претендентов, не являющихся работниками ГГТУ);
- копия диплома об учёной степени (при наличии, для претендентов, не являющихся работниками ГГТУ);
- копия аттестата об учёном звании (при наличии, для претендентов, не являющихся работниками ГГТУ);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (для претендентов, не являющихся работниками ГГТУ. Приложение № 3);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, изданных с момента последнего избрания (для претендентов, являющихся работниками ГГТУ. Приложение № 3);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральными органами исполнительной власти (для претендентов, не являющихся работниками ГГТУ).

Претендент вправе предоставить иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и достижения как специалиста соответствующего профиля.

Для претендентов, являющихся работниками ГГТУ на момент объявления о конкурсе, дополнительно к заявлению прилагается отчёт за период работы с момента последнего избрания по конкурсу (или за последние пять лет) в соответствии с индивидуальными планами работы преподавателя и показателями эффективности деятельности, документы о прохождении программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и (или) программ профессиональной переподготовки).

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по



соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления;
- признания претендента иностранным агентом и включения в реестр иностранных агентов в соответствии с законодательством Российской Федерации. (п.4.1 ст.43 273-ФЗ)

11. Предварительное рассмотрение документов претендентов проводится на заседании кафедры. Кафедра рассматривает представленные претендентами документы на соответствие их требованиям (п. 10) настоящего Положения, а также квалификационным требованиям, установленным к соответствующей должности.

На заседании кафедры рассматриваются отчёты о научно-педагогической деятельности претендентов, в том числе за период после последнего избрания по конкурсу – для претендентов, являющихся работниками ГГТУ.

Заведующий кафедрой вправе предложить претенденту провести пробные (открытые) лекции или другие учебные занятия. Протокол (выписка из протокола) заседания кафедры по итогам посещения учебных занятий, проведённых претендентом, прикладывается к заключению кафедры.

По результатам рассмотрения представленных претендентами документов и отчётов кафедра даёт заключение по каждой кандидатуре отдельно (Приложение № 2). В заключении кафедры содержатся: оценка профессиональных качеств претендента, рекомендации (предложения) по занимаемой должности, доли ставки, о рекомендуемых сроках заключения трудового договора с учётом положений программы развития кадрового потенциала (кадрового резерва) и пунктов 18.1 и 18.2 настоящего Положения.

Заключение кафедры и протокол заседания кафедры подписываются заведующим кафедрой и лицом, ведущим протокол.

Лица, подписывающие заключение, несут персональную ответственность за правильное оформление заключения и достоверное отражение в заключении сведений о претенденте согласно представленным им документам.

Заключение кафедры носит рекомендательный характер.

12. Дальнейшее рассмотрение документов претендентов осуществляет конкурсная комиссия, которая создается приказом ректора. По результатам рассмотрения конкурсная комиссия даёт предложения ректору по допуску (отказу в допуске) к конкурсному отбору претендентов на замещение должностей педагогических работников.

13. Не позднее чем за 5 дней до заседания Ученого совета, на котором будут рассматриваться конкурсные дела, секретарь конкурсной комиссии передает документы претендента секретарю Ученого совета.

14. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится согласно Уставу коллегиальным органом управления – Учёным советом ГГТУ (далее – Учёный совет), в состав которого входит представитель работников (представитель первичной профсоюзной организации работников) ГГТУ.

15. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором ГГТУ и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

16. Учёный совет открытым голосованием большинством голосов включает кандидатов в бюллетень для тайного голосования (Приложение № 4).

Решение по конкурсу принимается Ученым советом ГГТУ путем тайного



голосования.

Несогласие с кандидатурой выражается вычеркиванием фамилии кандидата в бюллетене.

Решение по конкурсу оформляется протоколом счётной комиссии (Приложение № 5).

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Учёного совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

17. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

18. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определённом трудовым законодательством Российской Федерации.

18.1. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по основному месту работы могут заключаться:

1. на неопределенный срок;
2. на срок, определенный сторонами трудового договора, но не менее трех лет;
3. на срок менее трех лет, но не менее чем на один год, в случаях:

3.1. если трудовой договор с педагогическим работником в ГГТУ заключается впервые;

3.2. если избрание проводится на внебюджетную ставку;

3.3. если избрание проводится на объем нагрузки менее одной ставки;

3.4. в случае длительного (более пяти лет) нахождения на должности доцента без представления документов на получение ученого звания доцента;

3.5. если при отсутствии иных учебных дисциплин (модулей), к преподаванию которых работник мог бы быть привлечен без прекращения трудовых отношений с другими педагогическими работниками, планируемая учебная нагрузка педагогического работника, предопределяемая в первую очередь содержанием учебных планов по реализуемым образовательным программам, исключает возможность установления трудовых отношений с ним на срок не менее трех лет по причинам:

3.5.1. уменьшения количества реализуемых образовательных программ,

3.5.2. изменений учебных планов по образовательным программам,

3.5.3. сокращения количества академических групп по образовательным программам,

3.5.4. предполагаемого (планируемого) и (или) фактического сокращения контингента обучающихся в связи с сокращением контрольных цифр приема, отменой набора на образовательную программу и т.п.,

3.5.5. прочих объективных обстоятельств.

18.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к



профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться, а действие заключенного с таким работником срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме.

Срок действия трудового договора, который продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, определяется решением Ученого совета ГГТУ по рекомендации кафедры в соответствии с п. 18.1 настоящего Положения.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме.

19. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией ГГТУ или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

20. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Учёным советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в ГГТУ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

21. В случае назначения на должность, относящуюся к категории руководителей или специалистов, лица из числа профессорско-преподавательского состава, избранного в установленном порядке, результаты избрания и сроки избрания сохраняются за этим лицом с целью дальнейшего замещения соответствующей должности на условиях совместительства.

22. В случае освобождения работника от занимаемой должности, относящейся к категории руководителей и специалистов, одновременно избранного в установленном порядке на должность, относящуюся к числу должностей профессорско-преподавательского состава, и занимающего данную должность на условиях совместительства, результаты выборов (избрания) и сроки выборов (избрания) сохраняются за данным лицом с целью дальнейшего замещения должности, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, на условиях основного трудового договора.

23. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация. Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определяется локальным актом ГГТУ, который разрабатывается и принимается в соответствии с нормативным актом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

24. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Учёным советом и вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора.

25. С момента вступления в силу настоящего Положения Положение о порядке

замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», утверждённое приказом от 20.04.2022 г. № 900, утрачивает силу.

26. Пункты 18.1 и 18.2. настоящего Положения действуют до внесения изменений в статью 332 Трудового кодекса Российской Федерации и вступления их в силу.



**Приложение № 1  
к Положению о порядке  
замещения должностей педагогических  
работников, относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу**

Ректору ГОУ ВО МО «Государственный  
гуманитарно-технологический университет»  
Скударевой Г.Н.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

**заявление.**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ (указать: на 0,25 / 0,5 / 0,75 / 1 ставку).

Основание: объявление о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, размещённое на официальном сайте ГГТУ в разделе «Вакансии» « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

К заявлению прилагаю:

- 1) заверенную копию трудовой книжки и сведения о трудовой деятельности (для претендентов, не являющихся работниками ГГТУ);
- 2) копии дипломов о высшем образовании (для претендентов, не являющихся работниками ГГТУ);
- 3) копию диплома об учёной степени (при наличии, для претендентов, не являющихся работниками ГГТУ);
- 4) копию аттестата об учёном звании (при наличии, для претендентов, не являющихся работниками ГГТУ);
- 5) список опубликованных учебных изданий и научных трудов (для претендентов, не являющихся работниками ГГТУ);
- 6) список опубликованных учебных изданий и научных трудов, изданных с момента последнего избрания (для претендентов, являющихся работниками ГГТУ);
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральными органами исполнительной власти (для претендентов, не являющихся работниками ГГТУ);
- 8) иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность;
- 9) отчёт за период работы с момента последнего избрания по конкурсу (или за последние пять лет) в соответствии с индивидуальными планами работы преподавателя и показателями эффективности деятельности; документы о прохождении программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и (или) программ профессиональной переподготовки) (для претендентов, являющихся работниками ГГТУ на момент объявления о конкурсе).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано:

заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Фамилия И.О.)



**Приложение № 2**  
**к Положению о порядке замещения**  
**должностей педагогических работников,**  
**относящихся к профессорско-**  
**преподавательскому составу**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

кафедры \_\_\_\_\_  
по рассмотрению кандидатуры \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
представленной для участия в конкурсном  
отборе на должность \_\_\_\_\_ кафедры.

При рассмотрении кандидатуры на должность присутствовало \_\_\_\_\_ человек (а)  
(протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

**Основные данные о кандидатуре:**

1. ФИО, год рождения: \_\_\_\_\_.
2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому: \_\_\_\_\_.
3. Учёная степень: \_\_\_\_\_.
4. Учёное звание: \_\_\_\_\_.
5. Работа по подготовке научных кадров (для профессоров):  
- подготовлено кандидатов наук - \_\_\_\_\_ человек  
- осуществляется руководство соискателями, аспирантами - \_\_\_\_\_ человек.
6. Стаж научно-педагогической работы \_\_\_\_\_ лет (года).
7. Основные этапы педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые педагогические должности): \_\_\_\_\_.
8. Опубликовано всего \_\_\_\_\_ учебных изданий и научных трудов, из них:  
за последние \_\_\_\_\_ лет (года) (с момента последнего избрания) \_\_\_\_\_ работ  
общим объёмом \_\_\_\_\_ п.л. (или страниц).
9. Ведёт научное направление (для профессоров): \_\_\_\_\_.
10. Читает лекционные курсы, ведёт практические (лабораторные) занятия по дисциплинам: \_\_\_\_\_.
11. Характеристика деятельности претендента:  
11.1. Учебная деятельность: \_\_\_\_\_.  
11.2. Научная деятельность: \_\_\_\_\_.  
11.3. Методическая деятельность: \_\_\_\_\_.  
11.4. Воспитательная деятельность: \_\_\_\_\_.  
11.5. Профориентационная деятельность: \_\_\_\_\_.
12. Оценка профессиональных качеств претендента: \_\_\_\_\_.
13. Результаты голосования членов кафедры:  
- «за» \_\_\_\_\_ человек,  
- «против» \_\_\_\_\_ человек,  
- «воздержались» \_\_\_\_\_ человек.

Кафедра \_\_\_\_\_ ходатайствует перед Учёным советом об  
избрании \_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_ (на 0,25  
ставки, 0,5 ставки, 0,75 ставки, 1 ставку, бюджет / внебюджет).

Рекомендуемый срок трудового договора \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Лицо, ведущее протокол \_\_\_\_\_  
(указать должность) (подпись) (ФИО)

**Приложение № 3  
к Положению о порядке замещения  
должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу**

**СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И НАУЧНЫХ ТРУДОВ\***

(ФИО полностью)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

*\*Подтверждением наличия публикаций служат оригиналы или копии печатных изданий, а также электронные версии изданий, размещенные в наукометрической базе РИНЦ.*

Автор\*\*

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

*\*\* Для претендентов, не являющихся работниками ГГТУ, настоящий список заверяется только его автором.*

Список верен:

(для претендентов,  
являющихся  
работниками ГГТУ)  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Проректор  
по научной  
и инновационной деятельности

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Учёный секретарь совета  
образовательной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_