

Принято:
Ученым советом
государственного

образовательного
учреждения высшего образования
Московской области «Государственный
гуманитарно-технологический университет»

«28» ноября 2017 г.
Протокол № 7

Утверждено приказом
ректора государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»

Юсупова Н.Г.
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАЗВИТИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по развитию профессионального образования является самостоятельным структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - Университет) и подчиняется проректору по учебной работе, проректору по учебно-методической работе, проректору по профессиональному образованию и инновационным технологиям.

1.2. Управление по развитию профессионального образования в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными документами и приказами ректора, документами системы менеджмента качества, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными внутренними локальными актами ГГТУ, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру управления по развитию профессионального образования и штаты отделов утверждает ректор Университета.

1.5. Управление по развитию профессионального образования возглавляет начальник управления, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по профессиональному образованию и инновационным технологиям и по согласованию с проректором по учебной работе, проректором по учебно-методической работе.

1.6. Управление по развитию профессионального образования состоит из следующих структурных звеньев:

- учебно-методический отдел;
- отдел среднего профессионального образования;
- IT-парк.

1.7. Отделы управления возглавляют начальники отделов, которые назначаются на должность приказом ректора Университета по представлению начальника управления по развитию профессионального образования по согласованию с проректором по учебной работе, проректором по учебно-методической работе, проректором по профессиональному образованию и инновационным технологиям.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Организация, управление и контроль образовательного процесса, учебно-методической деятельности, направленных на реализацию образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 2.2. Определение приоритетных направлений развития образовательного процесса, методической работы в Университете.
- 2.3. Участие в мероприятиях по учебной, учебно-методической деятельности.
- 2.4. Организация и информационно-методическое сопровождение мероприятий по лицензированию и государственной аккредитации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, профессионального обучения.
- 2.5. Анализ практики деятельности подразделений университета и координация усилий для решения общих проблем, распространения передового опыта.
- 2.6. Изучение законов, нормативно-правовых актов, организационных и методических документов в сфере высшего и среднего профессионального образования, профессионального обучения подготовка локальных нормативных актов и методической документации, регламентирующей и определяющей учебно-методическую работу в Университете.
- 2.7. Предоставление услуг по дополнительному образованию в области IT-технологий.
- 2.8. Проведение вебинаров, семинаров, конференций, мастер-классов, участие в научных проектах, организация международных стажировок студентов в области IT-технологий.
- 2.9. Подготовка обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, в том числе Worldskills и JuniorSkills по компетенциям IT-сферы.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Учебно-методический отдел

- 3.1.1. Координация учебно-методической работы структурных подразделений Университета по образовательным программам высшего образования.
- 3.1.2. Участие в работе научно-методического совета, в учебно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях по учебно-методической деятельности.
- 3.1.3. Координация деятельности структурных подразделений Университета по подготовке к процедурам самообследования, лицензирования, государственной аккредитации по образовательным программам высшего образования.
- 3.1.4. Разработка учебно-методических материалов и рекомендаций по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ высшего образования для педагогических и управленческих кадров.
- 3.1.5. Организация внутривузовского мониторинга выполнения лицензионных требований и аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования.
- 3.1.6. Подготовка проектов приказов и распоряжений, планов мероприятий по вопросам учебно-методической работы в Университете.
- 3.1.7. Наполнение и модерация разделов сайта Университета по вопросам, находящимся в компетенции учебно-методического отдела.
- 3.1.8. Рассмотрение и согласование рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и программ государственной итоговой аттестации и других учебно-методических документов по образовательным программам высшего образования.
- 3.1.9. Участие в подготовке материалов по учебно-методической работе для рассмотрения на ректорате или Учёном совете Университета.

3.1.10. Организация совещаний, инструктирование и консультирование преподавателей и работников Университета по вопросам, находящимся в компетенции учебно-методического отдела.

3.1.11. Осуществление комплексной оценки и мониторинга состояния учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Университете по образовательным программам высшего образования.

3.1.12. Контроль за состоянием учебно-методической документации в деканатах и на кафедрах Университета.

3.1.13. Информационно-методическое обеспечение мероприятий по проведению Интернет-тестирования обучающихся при внешней оценке качества обучения и диагностике уровня базовой подготовки студентов первого курса.

3.1.14. Организация тестирования студентов в системе «Единый портал интернет-тестирования в сфере образования».

3.2. Отдел среднего профессионального образования

3.2.1. Координация и контроль организации учебной, учебно-методической работы колледжей / техникума Университета по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения.

3.2.2. Координация деятельности колледжей / техникума Университета по подготовке к процедурам самообследования, лицензирования, государственной аккредитации.

3.2.3. Разработка учебно-методических материалов и рекомендаций, связанных с совершенствованием учебной, учебно-методической работы, по вопросам лицензирования и аккредитации.

3.2.4. Осуществление внутреннего аудита выполнения лицензионных требований и аккредитационных показателей.

3.2.5. Изучение, систематизация и контроль исполнения в колледжах / техникуме нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области, локальных актов Университета по организации учебной, учебно-методической работы.

3.2.6. Организация и координация работы колледжей / техникума по разработке образовательных программ в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, профессионального обучения.

3.2.7. Координация работы и контроль подготовки колледжей / техникума к началу и завершению учебного года.

3.2.8. Разработка и внедрение нормативных средств оценки качества подготовки обучающихся на всех этапах обучения.

3.2.9. Подготовка проектов приказов, распоряжений, организация совещаний, инструктирование и консультирование преподавателей и работников Университета по вопросам, находящимся в компетенции отдела СПО.

3.2.10. Информационная поддержка официального сайта ГГТУ в разделах, закрепленных за управлением по развитию профессионального образования.

3.2.11. Разработка для программ среднего профессионального образования, профессионального обучения единых форм учета и отчетности по учебной, учебно-методической и организационно-методической работе, формирование комплексного заказа необходимых для учебного процесса бланков, журналов и т.п.

3.2.12. Согласование индивидуальных учебных планов обучающихся при зачислении, переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска, переходе на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение.

3.2.13. Составление справок и ответов на письма по вопросам, связанным с учебной, учебно-методической и организационно-методической работой по программам среднего профессионального образования, профессионального обучения.

3.2.14. Организация своевременного оформления и проверка правильности оформления дипломов по образовательным программам среднего профессионального образования, приложений к ним, свидетельств о профессиональном обучении, присвоении профессии рабочего, должности служащего.

3.2.15. Формирование и ведение базы контингента обучающихся по программам среднего профессионального образования, профессионального обучения.

3.3. IT-парк.

3.3.1. Профориентация детей школьного возраста и подготовка участников соревнований Juniorskills по компетенциям Мобильная робототехника, Интернет вещей, Сетевое и системное администрирование, Веб-разработка.

3.3.2. Дополнительное образование студентов и подготовка участников Worldskills по компетенциям Информационные кабельные сети, Сетевое и системное администрирование, Мобильная робототехника, Веб-разработка, Программные решения для бизнеса.

3.3.4. Сбор и анализ информации о зарубежном и российском опыте внедрения ИКТ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональную ориентацию, подготовку и переподготовку педагогов на территории Московской области.

3.3.5. Научно-методическая разработка мультимедийных информационных систем, на базе которых возможны различные виды просветительской и образовательной деятельности с целью популяризации новых идей в области электронного обучения и робототехники.

3.3.6. Организация мастер-классов, семинаров, презентации новых образовательных технологий, участие в различных выставках, фестивалях, олимпиадах, связанных с тематикой подразделения.

4. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждения приказом ректора Университета и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАЗВИТИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

Исполнитель:
Начальник управления по развитию
профессионального образования



Е.Б.Титова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному
образованию и инновационным технологиям



О.А. Астафьева

Проректор по учебно-методической работе



Г.В. Егорова

Начальник управления кадров



С.А. Прямухина

Главный юрист



Л.В. Лицукова