

ПРИНЯТО

Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
« 29 » марта 2022 г.
Протокол № 17

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
№ 687 от 29.03.2022

Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, их организации и перечне в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и сроки прикрепления лиц к государственному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее Университет, ГГТУ) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2 Настоящее Положение о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства образования и науки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Уставом ГГТУ, локальными нормативными актами ГГТУ

2. Организация проведения кандидатских экзаменов

2.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

2.2. Кандидатские экзамены проводятся по следующим предметам:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо). Прикрепление осуществляется на факультет, реализующий программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к организации осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными

номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2.5. Прикрепление лиц к Университету для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) на срок не более шести месяцев.

Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в течение всего учебного года (кроме июля и августа) при согласовании сроков сдачи экзаменов с соответствующими экзаменационными комиссиями.

2.6. Прикрепляемое лицо подает на имя руководителя организации заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация. (Приложение 1).

2.7. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица. (Приложение 2).

2.8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы: а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; б) копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему; в) ходатайство направляющей организации, если прикрепляемое лицо является обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

2.9. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.6. и 2.7. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.11. Прикрепление осуществляется на договорной основе в соответствии со сметой расходов на подготовку к сдаче и/или сдачу кандидатских экзаменов.

3. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, в количестве 3 человека, и включает в себя председателя, заместителя председателя и члена экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Уровень знаний экзаменуемого оценивается открытым голосованием простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя).

3.4. Решение по оценке уровня знаний экзаменуемого принимается на закрытом заседании экзаменационной комиссии.

3.5. Решение экзаменационной комиссии оглашается в день проведения кандидатского экзамена.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют 3 специалиста, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют 3 специалиста, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.9. Деканат факультета, реализующего программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет расписание сдачи кандидатских экзаменов, выпускает приказ со списком лиц, допущенных к сдаче не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.10. Кандидатские экзамены проводятся по экзаменационным билетам, подготовленным профильными кафедрами и утвержденными заведующими кафедрами.

3.11. Для подготовки ответа используются экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена на кафедре в течение трех лет.

3.12. Уровень знаний оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.13. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.14. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по утвержденной форме (Приложение 3).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в порядке, утвержденном Уставом и Положением о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов Университета.

4.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, их организации и перечне в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ), утвержденное 26.11.2019 г., утрачивает силу.

Приложение 1к Положению о прикреплении лиц
для сдачи кандидатских экзаменов, их организации и перечне

Ректору ГГТУ
Доценту Г.Н. Скударевой

 фамилия, имя, отчество полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить для сдачи следующих кандидатских экзаменов:
история и философия науки и/или иностранный язык и/или специальная дисциплина
(нужное подчеркнуть).

По специальности:

 (шифр и наименование научной специальности)

Отрасль науки: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию диплома о высшем образовании с приложением (для лиц, получившим образование за рубежом - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем образовании РФ, выданного Министерством образования и науки РФ);
2. Копию документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
3. Ходатайство направляющей организации (при наличии);

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Прикрепляемое лицо несет персональную ответственность за достоверность представленных сведений.

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись _____ / _____
 (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО)

Паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие образовательному
учреждению ГГТУ на обработку своих персональных данных в соответствии с пунктом 1
статьи 6 Федерального закона от 25.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет».

Адрес: Московская область, г.о. Орехово-Зуевский, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22

Цель обработки персональных данных:

- о рассмотрении вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

Перечень действия с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;
сведения об образовании, реквизиты документа об образовании.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует в течение года со дня подписания. При достижении целей
обработки персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати
рабочих дней с даты достижения таких целей. Требование об уничтожении не
распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами
предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения образовательных
отношений. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение
всего срока их обработки Оператором. Согласие может быть отозвано мною в любое время на
основании моего письменного заявления.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество, сведения об образовании. Предоставляю Оператору право
осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные
способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем
размещения в общедоступных источниках.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по своей воле и в своих
интересах.

_____ (дата) _____ (личная подпись)

С Политикой о персональных данных ГГТУ ознакомлен:

_____ (дата) _____ (личная подпись)

Приложение 3 к Положению о прикреплении лиц
для сдачи кандидатских экзаменов, их организации и перечне

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



г. Орехово-Зуево

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ**

Регистрационный номер _____

Дата выдачи

1. Сведения о личности

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Сведения об образовательной программе

Шифр и наименование научной специальности:

Отрасль науки: _____

3. Нормативный срок освоения образовательной программы высшего образования

4. Сведения о наименовании дисциплин и результатах сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Наименование дисциплины	Дата	Оценка	Фамилия, инициалы, ученая степень, звание и должность председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии

Ректор _____

Скударева Г.Н.

Декан факультета _____

Секретарь /документовед
факультета _____

М.П.

Справка содержит _____ страницы