

Принято:
Ученым Советом
государственного
образовательного
учреждения высшего образования
Московской области «Государственный
гуманитарно-технологический
университет»

Утверждено:
Приказом ректора
государственного
образовательного
учреждения высшего образования
Московской области «Государственный
гуманитарно-технологический
университет»

«17» сентября 2017 г. № 57 от «18» сентября 2017 г.

Протокол № 18



Н.Г. Юсупова

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-аналитическом отделе

государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

1. Общие положения

- 1.1. Информационно-аналитический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет).
- 1.2. Отдел создан на основании решения Ученого совета от 29 августа 2013 г., протокол №1 и приказа от 04 сентября 2013 г. №656.
- 1.3. Отдел подчиняется непосредственно ректору Университета.
- 1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора.
- 1.5. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора по представлению начальника Отдела.
- 1.6. Отдел в своей работе руководствуется:
 - 1.6.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.6.2. Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области в области образования и осуществления информационно-аналитической деятельности;
 - 1.6.3. Уставом университета;
 - 1.6.4. Локальными нормативными актами Университета;
 - 1.6.5. Трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 1.6.6. Настоящим Положением.

2. Задачи отдела

Основными задачами Отдела являются:

- 2.1. Организация сбора, накопления и хранения информации в традиционной и электронной форме для анализа основных сфер деятельности Университета, ее систематизация.
- 2.2. Координация формирования сведений, представляемых Университетом в вышестоящие организации в рамках статистической и другой отчетности.

3. Функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Организацию информационно-аналитического обеспечения деятельности Университета.
- 3.2. Координацию работы структурных подразделений Университета по формированию сведений, представляемых в вышестоящие организации в рамках статистической и иной отчетности.

- 3.3. Сбор, обработку и обобщение аналитической и статистической информации, а также динамический анализ сводных данных о деятельности структурных подразделений Университета.
- 3.4. Представление информации о деятельности университета в органы исполнительной власти Московской области.
- 3.5. Подготовку и формирование материалов и аналитических сведений в рамках статистической (в том числе по формам ФСН №ВПО-1, СПО-1, ВПО-2, СПО-2, №1-Мониторинг, № СПО-Мониторинг) и иной отчетности для представления их в установленном порядке в вышестоящие организации.

4. Права отдела

- 4.1. Осуществлять контроль качества аналитической и статистической отчетности, предоставляемой структурными подразделениями.
- 4.2. Подводить итоги и отчитываться о результатах своей деятельности перед ректором.
- 4.3. Вносить предложения по управлению информационными ресурсами Университета.
- 4.4. Запрашивать и получать информацию от всех структурных подразделений Университета.
- 4.5. Пользоваться электронными правовыми базами данных, справочно-информационным фондом и другими источниками информации.
- 4.6. Осуществлять поиск информации из различных источников и подготовку материалов для принятия решения об участии Университета в рейтингах вузов, и организацию последующего участия, если необходимо.
- 4.7. Производить учет полученных данных рейтингов.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями

- 5.1. В процессе деятельности Отдел взаимодействует с факультетами, кафедрами, колледжами, всеми структурными подразделениями Университета с целью получения и обработки аналитической и статистической информации, отражающей динамику и прогноз развития Университета и его структурных подразделений.

6. Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.
- 6.2. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями.

7. Реорганизация и ликвидация отдела

- 7.1. Отдел реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета приказом ректора Университета. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется с соблюдением норм федерального законодательства и законодательства Московской области.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.
- 8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором Университета на основании решения, принятого Ученым советом.
- 8.3. С момента вступления в силу настоящего положения, Положение об информационно-аналитическом отделе утвержденное «13» сентября 2013 г. утрачивает силу.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об информационно-аналитическом отделе

ИСПОЛНИТЕЛЬ:



начальник информационно-аналитического отдела
С.А. Прямухина

СОГЛАСОВАНО:

главный юрист



Л.В. Лицукова