

Принято  
Ученым советом государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
Протокол № 10

«24» октябрь 2016 г.

Согласовано:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»

Рябцев А.В.  
«24» октябрь 2016 г.

Согласовано:  
Председатель Совета родителей  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области «Государственный  
гуманитарно-технологический  
университет»

Догаева О. М.

«24» октябрь 2016 г.

Утверждено  
приказом ректора государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»

№ 329 от 24 10 2016



Юсупова Н.Г.

Согласовано:  
Председатель Студенческого совета  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области «Государственный  
гуманитарно-технологический  
университет»

Давыдова А. А.  
«24» октябрь 2016 г.

## П О Л О Ж Е Н И Е

### об аттестации по итогам освоения профессионального модуля по образовательным программам среднего профессионального образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации по итогам освоения профессионального модуля (экзамен (квалификационный)), обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), реализуемых в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464.

1.2. Контроль освоения междисциплинарных курсов (далее-МДК) и прохождения практики направлен на оценку результатов обучения (освоения профессиональных

компетенций). Контроль осуществляется администрацией и педагогическими работниками колледжа/ техникума. Контроль освоения профессионального модуля (далее-ПМ) в целом направлен на оценку овладения компетенциями. Контроль осуществляется с участием потенциальных работодателей. Разная направленность контроля предполагает разный инструментарий проверки.

1.3. Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля – экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «профессиональные компетенции модуля освоены / не освоены». Уровень сформированности компетенций по ПМ оценивается также и оценкой по пятибалльной системе. Для составных элементов профессионального модуля (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик) дополнительно предусмотрены соответствующие этапы промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами.

1.4. Формы, методы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа/ техникума в рамках работы ПЦК/ЦМК и определяются как «Фонд оценочных средств» (далее-ФОС) по профессиональному модулю (название модуля) (Приложение 1).

ФОС утверждаются директором колледжа/ техникума после согласования с работодателем, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Комплект ФОС предназначен для проверки результатов освоения ПМ основной профессиональной образовательной программы - подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее-ППКРС).

1.5. ФОС позволяет оценить:

1.4.1. Профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду деятельности и общие компетенции (ОК). К моменту завершения освоения профессионального модуля должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида деятельности. Общие компетенции формируются в результате комплексного освоения всей ППССЗ/ППКРС. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

1.4.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта (учебная и производственная (по профилю специальности) практика).

1.4.3. Освоение умений (лабораторно - практические занятия МДК) и усвоение знаний (теоретические занятия МДК).

1.5. Система контроля и оценки освоения программы ПМ отражаются по следующей форме.

Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

<b>Элементы модуля, профессиональный модуль</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
МДК 0п.01 «наименование»	
МДК 0п.02 «наименование»	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении зачета или экзамена по МДК и зачетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам. Предметом оценки освоения МДК являются знания и умения, предусмотренные требованиями к соответствующим профессиональным компетенциям. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Может быть использована рейтинговая система оценивания. Предметом оценки освоения программы учебной практики являются знания и умения, приобретение которых предусмотрено программой профессионального модуля. Предметом оценки освоения программы производственной (по профилю специальности) практики является приобретение практического опыта, требования к которому предусмотрено программой профессионального модуля.

Комплексный контроль приобретения общих компетенций осуществляется в соответствии с требованиями раздела 5 программы профессионального модуля при оценке освоения МДК, программ учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Контроль и оценка знаний, умений и практического опыта, приобретенных в процессе учебной и производственной (по профилю специальности) практик проводится на основе аттестационного листа с места прохождения практики, составленного и завизированного представителем колледжа/техникума и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (Приложение 2). Если модуль осваивается в течение нескольких семестров и в разных учреждениях, и на разных базах практики, то аттестационный лист утверждается несколькими руководителями практики от организаций. Общая оценка выставляется в соответствии с формой промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по специальности.

#### 1.6. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля.

Организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении профессионального модуля, в т.ч. междисциплинарных курсов (МДК) и практик описывается в программе промежуточной аттестации по МДК (Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования).

В пояснительной записке (паспорте) ФОС необходимо указать и обосновать предпочтительную форму экзамена (квалификационного): выполнение задания, защита курсового проекта и т.д.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

В ходе разработки содержания типовых заданий происходит уточнение показателей оценки результатов по профессиональному модулю. Целесообразно привлекать к разработке (экспертизе) фонда оценочных средств работодателей. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы по практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки освоения отдельных компетенций, то необходимо предусмотреть соответствующие задания.

Для оценки освоенных умений и знаний можно использовать:

- перечни вопросов;
- задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами);
- задания на установление соответствия;
- сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы);
- задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу;
- сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.

В зависимости от этого изменяется форма реализации контроля и оценки умений и знаний.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в таблице 3.1. программы профессионального модуля.

Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный, комплексный характер.

Зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой

проходила практика. Разработанные материалы оформляются в соответствии с макетом комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (см. Приложение).

## **2. Порядок создания и деятельности квалификационной комиссии**

2.1. Квалификационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (ПМ) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой колледжем/техникумом. При необходимости может создаваться единая квалификационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

2.2. Квалификационную комиссию по ПМ возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требования, предъявляемых к экзаменуемым.

2.3. Председатель квалификационной комиссии может быть представителем профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организации отрасли, профессиональных экспертов и др.) или работником колледжа на уровне заместителя директора, председателя ПЦК/ЦМК, имеющих высшее профессиональное образование по профилю ПМ и прошедших соответствующую стажировку.

2.4. Квалификационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

2.5. Квалификационные комиссии формируются из преподавательского состава колледжа, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля. В комиссию могут быть включены ведущие преподаватели других образовательных организаций. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

2.6. Квалификационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой в колледже на основе Федерального государственного образовательного стандарта по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

2.7. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- комплексная оценка освоения профессионального модуля;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам комплексной оценки освоения профессионального модуля;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов.

2.8. Планирование нагрузки членам квалификационной комиссии производится в соответствии с утвержденными нормами времени.

2.9. На заседания квалификационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ППССЗ по специальности;
- программа профессионального модуля;
- фонд оценочных средств по профессиональному модулю;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- зачетные книжки студентов;
- экспертные карты оценивания вида деятельности;
- экзаменационная ведомость экзамена (квалификационного).

## **3. Порядок допуска к экзамену (квалификационному)**

3.1. Порядок проведения экзамена (квалификационного) (ЭК) доводится до сведения студентов преподавателями колледжа, реализующими программы профессиональных моделей не позднее, чем за месяц до начала экзамена (квалификационного). Расписание промежуточной аттестации, в которую включены экзамены (квалификационные), доводится до студентов за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

3.3. До начала работы комиссии по приему экзамена (квалификационного) технический секретарь проверяет наличие документов, обозначенных в 4.11, а также экзаменационных материалов по паспорту ФОС, разрешенных наглядных пособий и справочной литературы.

## **4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)**

4.1. При проведении промежуточной аттестации возможна реализация одного из следующих типов экзамена (квалификационного):

- Публичный (комментируемая деятельность). (Выполнение практических заданий, имитирующих ВПД (допускаются некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполнять на учебной и (или) производственной практике)).

- По итогам защиты курсового проекта или отчета об исследованиях (Комплексная оценка ранее выполненного проекта или исследования, включая: оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ; оценку качества продукта; оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы).

- Накопительный (автоматом), включающий анализ документов о результатах освоения знаний и умений в процессе реализации МДК, освоения знаний и умений в процессе учебной практики, освоения знаний, умений и практического опыта в процессе производственной практики, выполнения практической квалификационной работы.

В ходе экзамена каждым членом квалификационной комиссии заполняется экспертная карта. Результаты, внесенные в данную карту, являются основанием для итогового оценивания сформированности компетенций у студента (Приложение 3).

4.3. При разработке ФОС определяются время выполнения каждого вида экзаменационных работ и материальная база для проведения экзамена.

4.4. При проведении экзамена (квалификационного) по итогам защиты курсового проекта или отчета об исследованиях для подготовки к ответу студенту предоставляется от 20 до 60 минут. Время опроса одного студента составляет не более 30 минут. Во время экзамена разрешается использовать наглядные пособия и справочные материалы, определенные в паспорте ФОС.

4.5. Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ПМ, могут быть назначены повторные испытания в порядке, определяемом настоящим Положением.

4.6. Условием положительной аттестации (вид деятельности освоен) с выставлением положительной оценки на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен».

Получение оценки «не освоил» на экзамене (квалификационном) по ПМ, сдаваемом до завершения полного курса обучения по образовательной программе, не лишает студента права продолжить обучение и сдавать экзамены по другим дисциплинам. Повторная сдача ЭК возможна в течение десяти дней после окончания экзаменационной сессии. Допуск к экзамену (квалификационному) в этом случае оформляется заместителем директора на основании личного заявления студента.

4.7. Студентам, не сдавшим ЭК по уважительной причине, приказом ректора может быть продлен период экзаменационной сессии на время болезни, но не более чем на месяц со дня ее окончания.

4.9. Протоколы работы квалификационных комиссий заслушиваются и обсуждаются на заседаниях ПЦК и педагогическом совете колледжа вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки студентов. Протоколы квалификационной комиссии хранятся вместе с ведомостями промежуточной аттестации в архиве колледжа.

4.10. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) каждому студенту может быть выдан сертификат освоения ПМ.

Министерство образования Московской области  
ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Фонд оценочных средств  
по профессиональному модулю<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ код и наименование  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО \_\_\_\_\_ код и наименование  
\_\_\_\_\_ подготовки *базовой или углубленной*

г.о. Орехово-Зуево, 2016 г.

**Разработчики:**

_____ (место работы)	_____ (занимаемая должность)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (место работы)	_____ (занимаемая должность)	_____ (инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя<sup>2</sup>:**

_____ (место работы)	_____ (занимаемая должность)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (место работы)	_____ (занимаемая должность)	_____ (инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
  - 1.1. Область применения.
    - 1.1.1. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля.
    - 1.1.2. Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля.
    - 1.1.3. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля.
  2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности.
    - 2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности с использованием практических заданий.
    - 2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности с использованием портфолио.
    - 2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности в форме защиты курсового проекта (работы).

### 1. Паспорт фонда оценочных средств.

#### 1.1. Область применения.

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности (специальностям) СПО

	код	наименование
в части овладения видом деятельности (ВД):		
указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальности или дополнительной деятельности, введенный за счет часов вариативной части		

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду деятельности и общих компетенций (ОК):  
*в таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ППССЗ*

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки ( №№ заданий, место, время, условия их выполнения) Задания для проверки ПК и ОК нумеруются следующим образом: Задание К1, К2, Кп ...
1	2	3
ПК 1		
...		
ПК n		
ОК 1		
...		
ОК n		

*Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 программы профессионального модуля.*

*К моменту завершения изучения профессионального модуля должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида деятельности. Общие компетенции – результат освоения целостной ОПОП. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.*

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

<b>Иметь практический опыт</b>	<b>Виды работ на учебной и/или производственной практике и требования к их выполнению</b> <i>Виды работ нумеруются следующим образом: BP1, BP2, BPn ...</i>
1	2

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

<b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>№№ заданий для проверки</b> <i>Задания для проверки умений знаний нумеруются следующим образом УЗ1, УЗ2, УЗn ...</i>
1	2	3

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ (описывается в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки» и учебным планом)

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении ПМ

<b>Элементы модуля, профессиональный модуль</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
1	2
МДК 0n.01 «наименование»	
МДК 0n.0m «наименование»	
УП	
ПП	
<b>ПМ</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

*В произвольной форме описывается организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ, в т.ч. МДК и практики.*

Итоговый контроль освоения вида деятельности \_\_\_\_\_ осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий.

Условием положительной аттестации (вид деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д. в зависимости от этого изменяется форма их представления.



**Форма аттестационного листа по учебной (производственной) практике**  
(заполняется на каждого обучающегося)

Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

**Аттестационный лист по профессиональному модулю**  
(указывается № и название модуля)

**Характеристика деятельности студента**  
**во время учебной / производственной практики**

1. Фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже).
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:
3. Время проведения практики:
4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Компетенции	Виды и содержание практических заданий	Кол-во часов	Отметка о выполнении
Указываются компетенции в соответствии с ФГОС	В соответствии с комплектом заданий по учебной и производственной практике, указанных в программе по конкретному модулю	Указывается количество часов	Освоено, Частично освоено, Не освоено

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика по профессиональному модулю.

**ТЕКСТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА**

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа - преподаватель фамилия, имя, отчество преподавателя

\_\_\_\_\_ (подпись) (Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от организации – должность руководителя и его данные

\_\_\_\_\_ (подпись) (Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\* Если модуль осваивается в течение нескольких семестров и в разных организациях (на разных базах практики), то аттестационный лист утверждается несколькими руководителями практики от организаций.

Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»  
**Экспертная карта оценивания вида деятельности**

Студент \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

ПМ \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

Билет № \_\_\_\_\_

Задание №	Компетенции	Оценка	Результат
		5 (отлично)	Освоен (не освоен)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)

Лист согласования к  
Положению аттестации по итогам освоения профессионального модуля  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Проректор по СПО



О.А. Астафьева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

О.В. Морова

Проректор по УМП



Г.В. Егорова

Главный юрист



Л.В. Лицукова

Начальник учебного управления



Ю.А. Кузнецова