

Принято:  
Ученым советом государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
«31» августа 2020 г.  
Протокол № 2

Утверждено приказом ректора  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
№ 1016 от 03.09.2020

**Положение об апелляционной комиссии для проведения апелляций по результатам  
промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального и  
высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам  
магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)  
государственного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящим положением устанавливается порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенции апелляционной комиссии по результатам промежуточной аттестации в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – апелляционная комиссия).

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется указанным в п. 1.1. настоящего положения нормативным правовым актом, действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим положением.

**2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Для проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации в ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет) создаются апелляционные комиссии. Апелляционная комиссия создается в Университете в каждом структурном подразделении Университета, реализующим образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (далее – структурные подразделения).

В состав апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или к педагогическим работникам Университета. Один из членов апелляционной комиссии выполняет функции секретаря.

Председателя апелляционной комиссии утверждает проректор, курирующий структурное подразделение.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распоряжением декана или директора структурного подразделения не позднее чем за 1 месяц до даты начала промежуточной аттестации.

**3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии**

3.1. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

3.2. Члены апелляционной комиссии имеют следующие права: запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, его заместителем необходимые документы и сведения, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) – для рассмотрения апелляции по



проведению зачета или экзамена, либо курсовую работу, рецензию – для рассмотрения апелляции по проведению защиты курсовой работы.

3.3. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении промежуточной аттестации.

3.4. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем апелляционной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя апелляционной комиссии.

3.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.6. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа ее членов.

3.7. Проведение заседания апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1), который ведет секретарь апелляционной комиссии.

3.8. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председательствующим и секретарем.

3.9. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги.

3.10. Хранение протоколов заседаний апелляционных комиссий обеспечивается в структурных подразделениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

#### **4. Порядок, сроки и способы подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий по результатам проведения промежуточной аттестации**

4.1. По результатам испытания промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию структурного подразделения аргументированное письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации, приведшим к снижению оценки на испытаниях промежуточной аттестации. Обучающийся представляет заявление лично или отправляет преобразованный по электронной почте на почтовый адрес структурного подразделения в электронный образ документа путем сканирования или фотографирования. При этом обучающийся указывает каким способом апелляционная комиссия информирует его о результатах рассмотрения апелляции (лично под роспись либо электронным письмом на личную электронную почту обучающегося, либо размещением информации о решении в личном кабинете обучающегося в ЭИОС университета, либо иным способом).

Ссылка на плохое самочувствие обучающегося во время проведения промежуточной аттестации не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена или зачета. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи испытания промежуточной аттестации.

4.3. Апелляции от обучающихся, обжалующих результаты устного испытания промежуточной аттестации, но не сделавших записей устного ответа, не рассматриваются.

4.4. Апелляция принимается секретарем апелляционной комиссии в первый рабочий день после дня проведения промежуточной аттестации в течение всего рабочего дня. При этом обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной экзаменационной работой (результатами тестирования).

4.5. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников обучающегося, не принимаются, исключение составляет законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, который может подать апелляцию совместно с обучающимся и участвовать в ее рассмотрении.

4.6. Заседание апелляционной комиссии проводится с очным участием ее членов. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введения



режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части члены аттестационной комиссии могут участвовать в заседании дистанционно.

4.7. Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени проведения апелляционной комиссии, а также ссылке на платформу или ресурс для подключения - ссылка для подключения к видеоконференции) доводится до сведения обучающегося посредством электронного письма на личную электронную почту обучающегося (указанную в заявлении) или в его личном кабинете в ЭИОС

4.8. Рассмотрение апелляций по результатам проведения промежуточной аттестации проводится не позднее 3-х рабочих дней после дня подачи апелляции.

4.9. Повторная апелляция для обучающихся, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.10. Апелляционная комиссия рассматривает жалобы обучающихся на:

4.10.1. неверное истолкование записи (конспект устного экзамена, письменную работу или тест);

4.10.2. то, что вопрос, на который обучающийся не смог ответить, не входил в рабочую программу дисциплины;

4.10.3. нарушение процедуры проведения промежуточной аттестации.

4.11. При рассмотрении апелляций, предусмотренных подпунктами 4.10.1 и 4.10.2 Положения, апелляционная комиссия может привлекать экспертов (высококвалифицированных специалистов из числа профессорско-преподавательского состава университета, не входящих в состав апелляционной комиссии, назначенных апелляционной комиссией для производства экспертизы и дачи заключения по результатам испытания промежуточной аттестации). Состав экспертов формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

4.12. Апелляционная комиссия не имеет права задавать дополнительные вопросы обучающемуся, и он не может вносить исправления в письменную работу.

4.13. В ходе рассмотрения апелляции экспертами проверяется только правильность оценки результатов сдачи испытания промежуточной аттестации. Эксперт не имеет права задавать дополнительные вопросы обучающемуся.

4.14. В ходе рассмотрения апелляции экспертом выносится письменное мотивированное заключение для апелляционной комиссии по существу апелляционного заявления об оценке результатов сдачи испытания промежуточной аттестации.

4.15. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении своей апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей или законный представитель.

4.16. Апелляционная комиссия вправе оставить в силе оценку, полученную на испытании промежуточной аттестации, либо отменить ее и поставить иную (повышенную или пониженную) оценку, либо обязать структурное подразделение повторно принять экзамен или зачет в другом составе экзаменаторов.

4.17. Решение апелляционной комиссии об оценке по промежуточной аттестации является окончательным.

4.18. Измененная решением апелляционной комиссии оценка по результатам испытания промежуточной аттестации вносится в зачетную книжку обучающегося секретарем апелляционной комиссии на свободной строчке страницы, соответствующей семестру и виду испытания промежуточной аттестации, с указанием в колонке «Дата» даты и номера протокола заседания апелляционной комиссии и подписывается председателем или заместителем председателя. Выписка из протокола с решением апелляционной комиссии об изменении оценки по результатам испытания промежуточной аттестации обучающегося направляется секретарем апелляционной комиссии в структурное подразделение.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом.



Приложение 1 к Положению об апелляционной комиссии для проведения апелляций  
по результатам промежуточной аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата,  
программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре) ГГТУ

Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

рассмотрения апелляции о \_\_\_\_\_

Присутствовали: Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

На заседании апелляционной комиссии рассмотрена апелляция о \_\_\_\_\_

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

Профили/профиль \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

В апелляционную комиссию представлены:

- заявление о \_\_\_\_\_;
- конспект устного ответа обучающегося (при наличии)
- письменные ответы обучающегося (при наличии);
- курсовая работа, рецензия (при наличии)
- иные документы и материалы:

Слушали:

Решение апелляционной комиссии:

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.