

Принято:
Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
« 14 » сентября 2020 г.
Протокол № 5

Утверждено приказом ректора
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
№ 1288 от 14.10.2020

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
(протокол от
12.10.2020 № 2/1)

Согласовано:
Председатель Студенческого совета
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»


Глебов И.С.
« 12 » сентября 2020 г.

Согласовано:
Председатель Совета родителей
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»

Захарова Е.В.
« 24 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные
программы высшего образования – программы бакалавриата, программы
специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

I. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – университет) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в университете (далее – практическая подготовка).

Порядок организации практической подготовки лиц, обучающихся по образовательным программам высшего фармацевтического образования определяются разделом 5 настоящего Порядка.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденного приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;

- локальными нормативными актами.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 1).

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность,

осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (университета, если практическая подготовка организуется в структурном подразделении университета), требования охраны труда и техники безопасности.

1.12. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

1.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2. Программа практики

2.1 Программа практики является основным нормативным учебно-методическим документом для организации и проведения практики, предусмотренной учебным планом направления подготовки (специальности), наряду с ФГОС ВО и учебным планом.

2.2 Программам практики определяет соответствующий элемент содержания подготовки бакалавра, специалиста, магистра, аспиранта и разрабатывается преподавателем или группой преподавателей соответствующей кафедры (или нескольких кафедр) Университета, за которой закреплено проведение практики.

Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВО, образовательными программами высшего образования направлений подготовки (специальностей) и конкретизируются в программах практики.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);

- содержание практики; указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3 Дополнительно к программе практики преподавателем или группой преподавателей соответствующей кафедры (или нескольких кафедр) для обучающихся могут разрабатываться инструктивно-методические пособия по прохождению практики.

2.4 Заведующий кафедрой, преподаватели, которые участвовали в разработке программы практики, согласовывают (визируют в листе согласования, если кафедра не является основным разработчиком) программу практики после её рассмотрения на заседании кафедры.

3. Виды, способы, формы практики

3.1 Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3.2 Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой высшего образования, осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в университете, при этом оформления отдельного договора не требуется.

3.3. Практика обучающихся может проводиться в форме самостоятельной работы под руководством преподавателя, групповых занятий, самостоятельной работы обучающихся, волонтерской деятельности, соответствующей программе практики, индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ (в том числе индивидуальные консультации). Не допускается организация практики только в форме самостоятельной работы.

4. Организация практики

4.1 Объем практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом образовательной программы.

4.2 Организация учебных и производственных практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами видом (видами) профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.3 Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком.

4.3.1 При необходимости (отказ профильной организации в приеме на практику; невозможность прохождения практики студентом из-за болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.) сроки проведения практики могут быть изменены приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета.

В этом случае заведующий кафедрой, за которой закреплена практика, по согласованию с деканом факультета подаёт ректору (курирующему проректору) служебную записку с обоснованием переноса сроков практики. При положительном решении вопроса издаётся соответствующий приказ.

4.4. Деканы факультетов, заведующие кафедрами, за которыми закреплена практика, несут ответственность за организацию, разработку программ и проведение практики:

- ежегодно, не позднее чем за 4 месяца до начала следующего учебного года уточняют календарные графики прохождения практики;

- выявляют необходимость подбора новых баз практики и подписания договоров на проведение практики;

- сдают календарные графики прохождения практики по конкретным образовательным программам высшего образования в учебное управление руководителю практики.

4.5 Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

4.5.1 Руководитель практики от Университета:

• **А) Факультетский руководитель:**

• вместе с деканом организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике;

• проводит совместно с руководителем практики от Университета подбор базовых организаций для проведения практики и заключение договоров;

• участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

• готовит проект приказа о распределении студентов-практикантов по базам практики;

• составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

• выдает индивидуальные задания по практике;

• осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

• изучает отчетную документацию студентов-практикантов, отчеты руководителей практики, составляет сводный факультетский отчет по итогам практики и предоставляет руководителю практики университета не позднее установленных сроков;

• оценивает результаты прохождения практики обучающимися, заполняет ведомости и зачетные книжки по итогам практики, передает отзывы с итоговой оценкой и отчеты студентов по практике в отдел кадров;

• вносит предложения по совершенствованию практики и участию базовых организаций в ее осуществлении.

• **Б) Руководитель от кафедры:**

• принимает участие в планировании и организации практики, участвует в установочных и итоговых конференциях по педпрактике;

• посещает уроки и внеурочные занятия, проводимые студентами-практикантами, принимает меры к устранению недостатков в организации и проведении практики;

• разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

• изучает отчетную документацию студентов-практикантов;

• вносит предложения по совершенствованию практики и участию базовых организаций в ее осуществлении.

• **В) Руководитель от кафедры (учитель-предметник, согласно программам практик по образовательным программам высшего образования направлений подготовки 44.03.01, 44.03.05 Педагогическое образование):**

• оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

• оценивает результаты прохождения практики обучающимися, готовит отзыв о прохождении практики;

• вносит предложения по совершенствованию практики.

4.6 При проведении практики в профильной организации факультетским руководителем практики и составляется рабочий график (план) проведения практики.

4.7 Направление на практику оформляется приказом по Университету (приложение 2) с указанием закрепления каждого обучающегося за базой практики, назначением руководителей практики от Университета, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Направление студентов на практику за пределы г.о. Орехово-Зуево по их инициативе осуществляется на основании личного заявления студента, согласованного с деканом факультета. В заявлении указывается место прохождения практики и осведомленность студента о возможностях материального обеспечения практики Университетом.

4.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.9 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, в пределах продолжительности рабочего дня для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для студентов, осваивающих образовательные программы по направлениям подготовки «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование» не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ);

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. Особенности организации практики лиц, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в области фармацевтического образования

5.1 Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные основной образовательной программой и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской и фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательной программы.

5.2 Практическая подготовка обучающихся, получающих высшее фармацевтическое образование, организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой (профильная организация).

5.3 Организация практической подготовки осуществляется на основании договора между Университетом и профильной организацией (приложение 3)

Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия обучающихся, работников образовательных организаций, работников научных организаций в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, порядок участия работников медицинских организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, организаций, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений или иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в образовательной деятельности.

5.4 Для организации и проведения практической подготовки обучающихся назначается из числа работников профильной организации руководитель практической подготовки;

руководитель организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, назначает работника (работников), замещающего (замещающих) штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (далее - ответственный работник).

5.5 Руководитель практической подготовки обучающихся:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Проведение практики

6.1 На этапе непосредственной подготовки к практике все студенты должны:

- пройти инструктаж на факультете с обязательным оформлением в «Журнале инструктажа студентов по охране труда»;
- принять участие в установочной конференции, которую проводят декан факультета и руководитель (руководители) практики от Университета;
- получить индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики.

6.2 Практики в структурном подразделении Университета регламентируются правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГГТУ, реализуются в соответствии с утвержденным расписанием.

В профильной организации по прибытию к месту практики для студентов проводится организационное собрание, на котором определяются:

- рабочее место каждого практиканта,
- конкретное время и виды работ студентов на рабочем месте (согласно заданию и /или условиям деятельности профильной организации); а также представителем от профильной организации проводится инструктаж по технике безопасности непосредственно на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

Студенты работают на месте прохождения практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием до завершения практики в профильной организации (если иное не предусмотрено программой практики).

6.3 По завершении практики студенты должны:

- оформить отчетную документацию, установленную конкретной программой практики и сдать её в установленный срок на проверку руководителю (руководителям) практики.
- подготовить фото-видео или иные презентационные материалы для защиты отчёта на итоговой конференции по практике;
- выступить на итоговой конференции с представлением результатов прохождения практики.

7. Подведение итогов практики

7.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Руководители практики от кафедр, за которыми данный вид практики закреплен, обобщают результаты прохождения практики студентами факультета в форме отчета. В нём отмечаются качество и недостатки в уровне подготовки студентов, высказываются предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях кафедр и советов факультетов, на конференциях кафедр с участием представителей профильных организаций, на рабочих совещаниях с участием представителей профильных организаций.

Руководители практики от кафедр предоставляют отчёты о прохождении практики студентами факультета в учебное управление руководителю практики от Университета. В свою очередь, он анализирует отчеты руководителей от кафедр по итогам организации и проведения практик за прошедший учебный год, обобщает их результаты и готовит аналитическую справку по итогам практик для проректора по учебной работе.

7.3. Оценки по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе при назначении государственной академической стипендии и при рассмотрении кандидатуры обучающегося на получение именной стипендии «Подмосковье» или стипендии Ученого Совета Университета.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику повторно по индивидуальному плану, как правило, в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

7.3 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв от руководства базы практики, неудовлетворительную оценку по отчетной документации, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные графиком ликвидации задолженностей сроки.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании ученого совета университета, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом ректора университета.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Университета на основании решения, принятого Ученым советом.

8.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о проведении практики обучающихся по программам высшего образования ГГТУ, утвержденное 30 января 2018 г., Положение о педагогической практике обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное 26 января 2016 г., утрачивают силу.

Договор о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящиеся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе на основании заключенного Сторонами договора безвозмездного пользования / на основании и условиях заключенного Сторонами договора аренды (выбрать нужное).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический
университет»

Адрес: 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

ПРИКАЗ

Орехово-Зуево № _____
об учебной/производственной/преддипломной
практике/научно-исследовательской работе
на _____ факультете

§1. В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса направить обучающихся ____ курса _____ факультета _____ формы обучения, направления подготовки _____, профиля (профилей)

для прохождения _____ практики с
_____ по _____ 20__ г. (____ недель)
на базе ГГТУ:

(структурное подразделение ГГТУ) _____

код группы

1. ФИО обучающегося

Руководитель практики: _____ (ФИО)

2. ФИО обучающегося (внебюджет)

Руководитель практики: _____ (ФИО)

3. ФИО обучающегося (условно переведен)

Руководитель практики: _____ *

(ФИО)

§2. В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса направить обучающихся ____ курса _____ факультета _____ формы обучения, направления подготовки _____, профиля (профилей)

для прохождения _____ практики с _____
по _____ 20__ г. (____ недель)

в следующие организации:

(полное название профильной организации) _____

код группы

1. ФИО обучающегося

Руководитель практики: _____ (ФИО)

2. ФИО обучающегося (внебюджет)

Руководитель практики: _____ (ФИО)

3. ФИО обучающегося (условно переведен)

Руководитель практики: _____

(ФИО)

Основание: договоры о проведении практики.

§3. В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса направить обучающихся ___ курса _____ факультета _____ формы обучения, направления подготовки _____, профиля (профилей) _____ для

прохождения _____ практики с _____ по _____ 20__ г. (___ недель)

в следующие организации: _____
(полное название профильной организации)

код группы

1. ФИО обучающегося

Руководитель практики: _____
(ФИО)

2. ФИО обучающегося (внебюджет)

Руководитель практики: _____
(ФИО)

3. ФИО обучающегося (условно переведен)

Руководитель практики: _____
(ФИО)

Основание: договоры о проведении практики (по месту жительства: состояние здоровья, инвалидность, ОВЗ, ребенок до 3 лет, беременность).

§4. В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса направить обучающихся ___ курса _____ факультета _____ формы обучения, направления подготовки _____, профиля (профилей) _____ для

прохождения _____ практики с _____ по _____ 20__ г. (___ недель)

в следующие организации: _____
(полное название профильной организации)

код группы

1. ФИО обучающегося

Руководитель практики: _____
(ФИО)

2. ФИО обучающегося (внебюджет)

Руководитель практики: _____
(ФИО)

3. ФИО обучающегося (условно переведен)

Руководитель практики: _____
(ФИО)

Основание: договор о целевом обучении, договор о целевом приеме, договор о целевой подготовке.

§5. В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса направить обучающихся ___ курса _____ факультета _____ формы обучения, направления подготовки _____, профиля (профилей) _____ для

прохождения _____ практики с _____ по _____ 20__ г. (___ недель)

в следующие организации: _____
(полное название профильной организации)

код группы

1. ФИО обучающегося

Руководитель практики: _____
(ФИО)

2. ФИО обучающегося (внебюджет)

Руководитель практики: _____
(ФИО)

3. ФИО обучающегося (условно переведен)

Руководитель практики: _____
(ФИО)

Основание: работа по специальности (справка с места работы).

§6. Установить срок сдачи отчетной документации по практике до (указать срок).

§7. Декану факультета _____ провести целевой инструктаж по охране труда с обучающимися в объеме соответствующих инструкций, утвержденных ректором, с обязательной регистрацией в журнале.

§8. Специалисту по охране труда _____ проверить организацию инструктажа.

§9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана _____ факультета (ФИО).

Проректор по учебной работе

О.В. Морова

Исполнитель:

Факультетский руководитель практики

ФИО

Согласовано:

Начальник учебного управления

Завкафедрой педагогики

Декан факультета

Специалист по охране труда

Ю.А. Кузнецова

Г.Н.Скударева**

ФИО

ФИО

* Допускается табличная форма представления информации

** Для педагогических профилей

Договор _____
об организации практической подготовки обучающихся,
заключаемый между ГГТУ и медицинской организацией/организацией,
осуществляющей производство лекарственных средств/
организацией, осуществляющей производство и изготовление
медицинских изделий/ аптечной организацией или иной организацией,
осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

г. Орехово-Зуево

"___" _____ 201__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии серии 90Л01 № 0008843, регистрационный номер 1825 от 16 декабря 2015 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003414, регистрационный № 3252 от «02» октября 2019 года, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до «02» октября 2025 года, в лице _____ (далее – Университет), действующего на основании _____, с одной стороны, и

(полное наименование медицинской организации; организации,

осуществляющей производство лекарственных средств, организации,

осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной

организации или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья) _____
осуществляющая фармацевтическую деятельность на основании лицензии от "___"
_____ 20__ г. № _____, выданной _____

(наименование лицензирующего органа)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующей(го) на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

организации и проведению практической подготовки лиц, получающих высшее фармацевтическое образование (далее - обучающиеся);

осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Университета, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности:

(указываются работы (услуги) в соответствии с лицензией

на медицинскую или фармацевтическую деятельность)

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Университета:

5. Количество обучающихся составляет: по _____ - _____ человек;
(наименование специальности)

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях № 2 и 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

III. Взаимодействие сторон

11. Университет обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее 3 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 3-хдневный срок сообщать об этом Организации,

осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Университета, копии документов, подтверждающих право осуществлять фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение 3 дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:
условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации,
осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Университету, не позднее 3 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 3-хдневный срок сообщать об этом Университету.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Университету, право пользования имуществом, необходимым

для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Университета

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать Университету об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

13. Университет имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с законодательством РФ.

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед Университетом об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

IV. Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

V. Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Университет

Государственное образовательное
учреждение высшего образования
Московской области «Государственный
гуманитарно-технологический университет»
142611, Московская область, г.
Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(подпись)

М.П.

Организация, осуществляющая
деятельность в сфере охраны здоровья

(полное наименование)
Адрес _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 1
к Договору _____ об организации
практической подготовки обучающихся,
заключаемого между ГГТУ
и медицинской организацией/
организацией, осуществляющей
производство лекарственных средств/
организацией, осуществляющей
производство и изготовление
медицинских изделий/ аптечной
организацией или иной организацией,
осуществляющей деятельность
в сфере охраны здоровья

Перечень
работников, осуществляющих в рамках практической подготовки
обучающихся медицинскую деятельность

| Наименование структурного подразделения Университета | Наименование специальности | Фамилия, имя, отчество работника | Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |

Университет

Государственное образовательное
учреждение высшего образования
Московской области «Государственный
гуманитарно-технологический университет»
142611, Московская область, г.
Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(подпись)

М.П.

Организация, осуществляющая
деятельность в сфере охраны здоровья

(полное наименование)
Адрес _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 2
к Договору _____ об организации
практической подготовки обучающихся,
заключаемого между ГГТУ
и медицинской организацией/
организацией, осуществляющей
производство лекарственных средств/
организацией, осуществляющей
производство и изготовление
медицинских изделий/ аптечной
организацией или иной организацией,
осуществляющей деятельность
в сфере охраны здоровья

Перечень
помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере
охраны здоровья, используемых для организации практической
подготовки обучающихся

| Наименование структурного подразделения Университета, организующего практическую подготовку обучающихся | Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья | Площадь помещения, м ² |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | | |

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Университет

Государственное образовательное
учреждение высшего образования
Московской области «Государственный
гуманитарно-технологический университет»
142611, Московская область, г.
Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(подпись)

М.П.

Организация, осуществляющая
деятельность в сфере охраны здоровья

(полное наименование)
Адрес _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Договору _____ об организации
практической подготовки обучающихся,
заключаемого между ГГТУ
и медицинской организацией/
организацией, осуществляющей
производство лекарственных средств/
организацией, осуществляющей
производство и изготовление
медицинских изделий/ аптечной
организацией или иной организацией,
осуществляющей деятельность
в сфере охраны
здоровья

Перечень
медицинской техники (оборудования), используемого
Сторонами совместно

| Наименование медицинской техники (оборудования) | Количество |
|-------------------------------------------------|------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Университет

Государственное образовательное
учреждение высшего образования
Московской области «Государственный
гуманитарно-технологический университет»
142611, Московская область, г.
Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(подпись)

М.П.

Организация, осуществляющая
деятельность в сфере охраны здоровья

(полное наименование)
Адрес _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(подпись)

М.П.

(при наличии)

ОТЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

_____ студент(ка) _____ курса, факультета _____, _____ формы обучения обучающийся(яся) по _____ прошел(а) _____ практику в _____ в период с _____ по _____ 20__ г.

За время практики в соответствии с программой и индивидуальным заданием ознакомился(ась):

выполнил(а): _____
(перечень выполненных работ)

приобрел(а) навыки практической работы _____
(перечень приобретённых навыков)

Трудности возникшие в ходе практики (организационные, содержательные и иные) _____

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики

Обучающийся _____
(ФИО, подпись)

ОТЗЫВ (ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ)*

о работе обучающегося курса, направления подготовки _____
профиль(и) подготовки _____

_____ (Ф.И.О. студента)

проходившего (ей) _____ практику по программе, разработанной
согласно требованиям соответствующего ФГОС, в _____
с _____ по _____ 20 г.

В период прохождения практики

_____ (Ф.И.О студента)

освоил(а) следующие компетенции:

выполнил(а):

_____ (перечень выполненных работ)

приобрел (а) навыки практической работы:

_____ (перечень приобретенных навыков)

Характеристика профессиональных и личностных качеств

Программа практики выполнена _____

(полностью, частично, не выполнена)

Работа обучающегося _____

(Ф.И.О)

заслуживает оценки _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

(Ф.И.О, подпись)

М П

Дата _____

*Структура отзыва (экспертного заключения) может различаться в зависимости от вида, типа и содержания практики (направленности ОП ВО).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

Лист согласования к
Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих
образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры,
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Вед. юрисконсульт



Холодкова А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Морова О.В.

Начальник учебного управления



Кузнецова Ю.А.