

Принято:
Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
«30» мая 2017 г.
Протокол № 29

Утверждено приказом ректора
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»



Н.Г. Юсупова

**Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию, объему и структуре научно-квалификационной работы аспиранта и представлению научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013г. № 1259 (ред. от 05.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 г. №7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22 июня 2012 г. №25/52 (ред. от 08 февраля 2013г.) «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее ФГОС ВО);

- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами ГГТУ.

2. Требования к научно-квалификационной работе аспиранта

2.1. Подготовка научно-квалификационной работы является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее-программа аспирантуры).

2.2. Процедура подготовки научно-квалификационной работы включает в себя все этапы, связанные с выбором темы, назначением руководителя и последующей подготовкой научно-квалификационной работы.

2.3. Цели и объемы подготовки научно-квалификационной работы по программам аспирантуры определяются Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в Университете.

2.4. Научно-квалификационная работа должна быть выполнена и написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.5. Научно-квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.6. В научно-квалификационной работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научно-квалификационной работе, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

2.7. Согласно ФГОС ВО научно-квалификационная работа должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности аспиранта;
- объектам профессиональной деятельности аспиранта;
- основным видам профессиональной деятельности.

2.8. Основными целями выполнения научно-квалификационной работы и представления научного доклада по ее результатам являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

2.9. Тематика научно-квалификационных работ должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в

Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки – раздел IV «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры».

2.10. Выбор темы научно-квалификационной работы аспиранта осуществляется на заседании выпускающей кафедры и оформляется заявлением (Приложение 1).

2.11. При выборе темы научно-квалификационной работы следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии;
- учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;
- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в аспирантуре;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа (если работа выполнялась на предприятии).

2.12. Аспиранту предоставляется право предложить собственную тему научно – квалификационной работы, при условии обоснования ее актуальности и целесообразности, либо наличия заявки предприятия, организации, учреждения.

2.13. Выбранные темы научно-квалификационных работ рассматриваются на ученом совете университета и утверждаются приказом ректора не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры.

2.14. Тема научно-квалификационной работы может быть изменена по заявлению аспиранта с указанием причины по согласованию с научным руководителем аспиранта не позднее, чем за 3 месяца до представления научного доклада о результатах научно-квалификационной работы. Изменение или корректировка темы научно-квалификационной работы утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

2.15. Содержание научно-квалификационной работы аспиранта должно учитывать требования ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности аспиранта

и включать:

- обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;
- изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет научно-квалификационной работы;
- содержать графический материал (рисунки, графики и пр.) (при необходимости);
- выводы, рекомендации и предложения;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

2.16. Материалы научно-квалификационной работы должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
- выводы по главам;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2.17. Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые легли в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно - экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д.). Объем введения - 6-12 страниц.

2.18. Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из трех глав. В конце каждой главы рекомендуется делать выводы, оформляя их отдельным пунктом «Выводы по главе...».

2.19. Заключение - последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

2.20. Список использованных источников включает все использованные при работе над темой источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают в конце основного текста перед приложениями. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003. Количество использованных источников: 150-250.

2.21. Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте научно-квалификационной работы должны быть ссылки.

2.22. Объем научно-квалификационной работы должен составлять 120-180 страниц в зависимости от направления подготовки.

2.23. Текст научно-квалификационной работы выполняют с использованием компьютера (машинописным способом) на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт - Times New Roman 14 интервала, межстрочный интервал - 1,5. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей научно-квалификационной работы и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа), разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в научно-квалификационной работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка. Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово Таблица без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №. Например, Таблица 1. Название таблицы. Приложения должны начинаться с новой страницы и располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

2.24 За качество, точность и достоверность материалов, изложенных в научно-квалификационной работе, ответственность несет непосредственно аспирант (аспиранты) – автор (авторы) выпускной квалификационной работы.

По завершении работы над научно-квалификационной работой аспиранты обязаны предоставить тексты работ на выпускающую кафедру для проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявления неправомерных заимствований с использованием системы «Антиплагиат». Порядок проведения проверки устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2.25. Тексты научно-квалификационных работ и научных докладов, за исключением текстов научно-квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

«Научно-квалификационные работы» в разделе «Кафедра (название кафедры, на которой выполнялась данная работа)», группируются по электронным папкам с указанием года защиты. Размещение осуществляет уполномоченное лицо выпускающей кафедры после успешной защиты научно-квалификационной работы не позднее 7 календарных дней со дня защиты.

2.26. Научно-квалификационная работа представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске (CD-диск) не менее чем за месяц до представления научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации).

2.27. Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, а также научной ценности научно-квалификационной работы, она подлежит

обязательному рецензированию. Рецензентами научно-квалификационной работы аспиранта могут быть специалисты с ученой степенью по направлению и профилю подготовки обучающегося. Рецензент должен иметь полный текст научно-квалификационной работы.

Рецензент обязан внимательно ознакомиться с научно - квалификационной работой, актом о внедрении (при наличии) и сделать личное заключение об оценке научно-квалификационной работы. Рецензент готовит письменную рецензию на рассматриваемую научно-квалификационную работу. В рецензии (Приложение 3) должна содержаться рекомендуемая оценка и оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность, новизна и практическая значимость, а также дается заключение о соответствии диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842. Рецензент представляет письменную рецензию на научно-квалификационную работу заведующему кафедрой и аспиранту не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

3. Представление научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации)

3.1. На подготовку к представлению научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) отводится время (количество недель) в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению и в соответствии с учебным планом по направлению и направленности обучения. Полностью подготовленная к защите научно-квалификационная работа представляется научному руководителю в сроки, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта. Научный руководитель подготавливает отзыв, отражающий работу аспиранта над научно-квалификационной работой и его индивидуальные качества, в государственную экзаменационную (экзаменационную) комиссию (Приложение 4).

3.2. К научно-квалификационной работе может быть приложен акт о внедрении результатов научно-квалификационной работы.

3.3. Представление научного доклада по результатам научно - квалификационной работы (диссертации) является частью государственной итоговой (итоговой) аттестации аспирантов и регламентируется локальными нормативными актами Университета, устанавливающим порядок подготовки и проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. К представлению научного доклада допускаются аспиранты, успешно сдавшие государственный (итоговый) экзамен и подготовившие рукопись.

3.5. Представление научного доклада по результатам научно - квалификационной работы (диссертации) проводится публично на заседании государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссий (ГЭК,ЭК). Основной задачей ГЭК (ЭК) является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников аспирантуры на основании экспертизы содержания научного доклада по результатам научно-квалификационной работы

работы (диссертации) и оценки умения аспиранта представлять и защищать ее основные положения.

3.6. Научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) оценивается в соответствии с критериями, установленными для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук:

- актуальность;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна, и практическая значимость. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе оцениваются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (в форме дифференцированного зачета).

3.7. При успешном представлении научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) и положительных результатах других видов государственной итоговой (итоговой) аттестации аспирантов, решением государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии аспиранту присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь», и выдается диплом (с приложением) об окончании аспирантуры.

4. Порядок подготовки заключения и выдачи его аспиранту

4.1. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выпускающая кафедра готовит заключение по диссертации. Заключение по диссертации подписывается ректором университета или по его поручению лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном университетом.

4.2. В заключении отражаются:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ аспиранта;
- соответствие диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

4.3. Заключение по диссертации выдается не позднее 10 дней со дня окончания сроков государственной итоговой (итоговой) аттестации.

4.4. Заключение по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором университета или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном университетом.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.
- 5.2. Изменения и дополнения вносятся в порядке, утвержденном Уставом и Положением о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов Университета.

Заведующему кафедрой _____

аспиранта (ки) _____ курса _____

очной (заочной) формы обучения

Заявление.

Прошу закрепить за мной тему научно-квалификационной работы:

(дата)

(подпись)

(Наименование кафедры)

Допущен(а) к защите
Заведующий кафедрой

ФИО

« » _____ 20 г.

наименование темы научно-квалификационной работы

Научно-квалификационная работа

Аспиранта ____ курса

направление подготовки

направленность
очной (заочной) формы обучения
Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание)

(должность)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Орехово-Зуево
2017 г.

РЕЦЕНЗИЯ
на научно-квалификационную работу

ФИО аспиранта

Название научно-квалификационной работы
представленной к защите по направлению

(код и наименование направления)

(наименование направленности)

Рецензент _____

Ученая степень, ученое звание, должность

Подпись

Расшифровка подписи

М.П. « » _____ 20 г.

Подпись заверяю (расшифровка подписи, подпись)

Отзыв
на научно-квалификационную работу

ФИО аспиранта

Название научно-квалификационной работы
представленной к защите по направлению

(код и наименование направления)

(наименование направленности)

Научный руководитель _____

Ученая степень, ученое звание, должность

М.П. « » _____ 20 г.

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись заверяю (расшифровка подписи, подпись)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник учебного управления



Кузнецова Ю.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



Морова О.В.

Проректор по научной работе



Яковлева Э.Н.

Ведущий юрисконсульт



Холодкова А.В.