

Принято:  
Ученым советом государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный  
гуманитарно-технологический  
университет»  
«28» ноября 2017 г.  
Протокол № 4

Утверждено приказом ректора  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области

«Государственный  
гуманитарно-технологический  
университет»

№ 1573 от 29.11.2017

Н.Г. Юсупова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
государственного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Государственный гуманитарно-технологический  
университет»**

**1. Общие положения**

1.1 . Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимся в процессе реализации основных образовательных программ государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Университета;
- локальными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение образовательного процесса.

**2. Формы и порядок реализации контактной работы в Университете.**

2.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.2. Объем контактной работы определяется образовательной программой.

2.3. Контактная работа преподавателя с обучающимся (далее - контактная работа), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),
- групповые консультации;

- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

аттестационные испытания - промежуточную и государственную итоговую (далее - итоговую) аттестацию обучающихся.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды образовательной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, отражено в образовательных программах Университета (далее - ОП).

2.4. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе факультета формируют расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом организация предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

2.5. Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся Университета по направлениям подготовки или специальностям, позволяющее обучающимся успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.6. Качество освоения ОП обучающимися оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью; промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов); итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

2.7. Контактная работа может быть как аудиторная, так и внеаудиторная. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ОП в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), а также локальных актов Университета.

2.8. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет:

- при очной форме обучения не менее 10 академических часов в неделю;

- при очно-заочной и заочной формам обучения не менее 80 часов за учебный год.

Максимальный объем контактной работы (занятий лекционного и семинарского типов) определяется разработчиками образовательной программы в соответствии с требованиями

ФГОС ВО. В случае отсутствия таких требований, объем контактной работы может составлять 100% от аудиторных занятий.

2.10. В Университете в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### **3. Правила расчета объема контактной работы.**

3.1. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических или астрономических часах в соответствии с «Положением о планировании и учёте учебной и внеучебной нагрузки профессорско-преподавательского состава».

3.2. Объем часов контактной работы включает в себя:

- часы из учебного плана, отводимые на:
  - лекции;
  - практические (семинарские) занятия;
  - лабораторные занятия;
  - индивидуальные и (или) групповые консультации;
- часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, отводимые на:
  - текущие консультации при наличии лекционных занятий (по очно-заочной и заочной формам обучения);
  - обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой или итоговой аттестации государственного или итогового экзамена);
  - групповые предэкзаменационные консультации;
  - промежуточную аттестацию обучающихся (экзамен, зачет, зачет с оценкой);
  - руководство курсовой работой;
  - проведение практики;
  - руководство подготовкой студента в магистратуре;
  - научное руководство аспирантом
  - руководство выпускной квалификационной работой;
  - государственную итоговую или итоговую аттестацию.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.
- 4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается ректором на основании решения принятого Ученым советом.
- 4.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися ГГТУ, утвержденное 29.08.2017 г., утрачивает силу.

Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)

**Лист согласования к Положению о контактной работе преподавателя с  
обучающимися**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Начальник Учебного управления



Ю.А. Кузнецова

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по УР



О.В. Морова

Проректор по УМР



Г.В. Егорова

Ведущий юрисконсульт



А.В. Холодкова