

Принято:

Ученым советом
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
«11» 29 декабря 20 10 г.

Протокол № _____

Согласовано:

Представитель работников
Государственного образовательного
Учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
_____ А.В.Рябцев

«29» декабря 20 10 г.

Утверждено:

приказом ректора государственного
образовательного учреждения
высшего образования Московской
области «Государственный гуманитарно-
технологический университет»
от «30» декабря 20 10 г.

№ 1842

**ИЗМЕНЕНИЯ
В
ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

1. В подпункте 7.8.1. пункта 7.8. раздела VII «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» исключить слова «социально-технологическому техникуму».
2. По тексту Положения слова «начальник планово-финансового управления» заменить на слова «начальник управления финансово-экономической деятельности и контролю» Слова «работники планово-финансового управления» заменить на слова «работники управления финансово-экономической деятельности и контролю».
3. Подпункт 7.9.6.9 пункта 7.9.6. раздела VII «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:
«7.9.6.9. Выплата за эффективность вновь принятым на работу или переведенным на соответствующие должности устанавливаются по истечении отработанного полного календарного месяца в соответствующей должности до окончания текущего квартала календарного года при предоставлении отчета за отработанный полный календарный месяц, и выплачиваются по стоимости 1 балла, утвержденного Ученым советом на текущий квартал.

При переводе работника с одной должности на другую выплата за эффективность сохраняется в ранее установленном размере в течении одного календарного месяца, следующего за месяцем перевода.

При переводе работника без изменения наименования должности в другое структурное подразделение или в случае переименования структурного подразделения, а также в случаях, когда не меняются условия оплаты труда, выплата за эффективность сохраняется в установленном ранее размере и порядке».

4. Раздел IV «Порядок и условия установления почасовой оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«Почасовая оплата труда применяется при оплате педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, не является совместительством и осуществляется на основании заявления на почасовую оплату труда (Приложение № 32 к настоящему Положению). Заявление на почасовую оплату труда за отчетный месяц предоставляется в планово-экономический отдел планово-финансового управления с 01 по 05 число каждого месяца, следующего за отчетным.

Ответственность за своевременное предоставление заявления на почасовую оплату труда возлагается на заведующего кафедрой, который несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заявление, предоставленное с нарушением срока, установленного настоящим пунктом, принимается к оплате в следующем расчетном месяце.

4.2. Работникам, осуществляющим образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам высшего образования:

4.2.1. Размер оплаты за один час определяется путем деления месячного должностного оклада по занимаемой должности штатного педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу, на среднемесячное количество учебных часов, установленных Университетом данному педагогическом работнику.

4.2.2. В случае привлечения для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов, а также при оплате труда лиц из числа профессорско-преподавательского состава Университета и в других случаях, когда нецелесообразно определять почасовую оплату от должностного оклада штатных педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и это не ущемляет интересы основных работников Университета, применяются коэффициенты в соответствии с п. 32 Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций высшего образования Московской области, утвержденного Постановлением.

4.2.3. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению № 6 Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденного Постановлением.

4.2.4. Оплата труда оппонентов при защите диссертаций на ученую степень доктора наук или кандидата наук производится по часовым ставкам, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия с аспирантами.

4.2.5. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

4.3. Работникам, осуществляющим образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения:

4.3.1. Почасовая оплата труда педагогических работников колледжей применяется при оплате:

1) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, отработанные педагогическими работниками при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения по основным образовательным программам и обучающимися, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

3) педагогической работы специалистов других организаций и учреждений (в т.ч. из числа работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в колледже;

4.3.2. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществляется свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменения в тарификацию.

4.3.3. Размер оплаты за один час педагогической работы в колледже определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы на 72 часа.

4.3.4. Почасовая оплата труда педагогических работников организаций, учреждений применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, с применением коэффициентов в соответствии с п. 42 Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденного Постановлением.

4.3.5. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению № 6 Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденного Постановлением.

4.3.6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

4.3.7. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

4.4. Основанием для начисления почасовой оплаты труда является:

1) личное заявление работника на разрешение ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда;

2) приказ по университету о разрешении ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда;

4.5. Сотрудникам, работающим по сменному графику, оплата труда может производиться по часовым тарифным ставкам. Список сотрудников, работающих по часовым тарифным ставкам, утверждается приказом ректора. Почасовая тарифная ставка определяется путем деления должностного оклада (ставки), соответствующей разряду выполняемой работы, на месячную норму рабочего времени данного месяца. Оплата труда определяется умножением почасовой тарифной ставки данного месяца на количество отработанных часов в данном месяце.

5. Подпункт 7.10.1.2. пункта 7.10. раздела VII «Порядок и условия выплат стимулирующего характера» таблицу 4 «Повышающий коэффициент для определения размера премиальных выплат» изложить в следующей редакции:

№	Наименование категорий работников	Повышающий коэффициент
1.	Рабочие (кроме работников административно-хозяйственного управления)	1
2.	Служащие, учебно-вспомогательный персонал	1,5
3.	Работники административно-хозяйственного управления	2
4.	Иные педагогические работники (кроме преподавателей колледжей), специалисты, работники культуры, иные должности руководителей	2,2
5.	Преподаватели колледжей, заместители руководителей подструктурных подразделений	2,5
6.	Профессорско-преподавательский состав, руководители подструктурных подразделений, заместители руководителей структурных подразделений (кроме управлений и колледжей)	3,5
7.	Руководители структурных подразделений (кроме руководителей управлений, директоров колледжей), заместители руководителей управлений и колледжей, заведующие кафедрами	4
8.	Руководители Управлений, центров, директора колледжей, помощник ректора, деканы	4,5
9.	Проректоры	6

6. В приложении №26 «Показатели ежемесячных стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы:

6.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество во баллов
1	Оперативное квалифицированное выполнение важных срочных заданий руководства		
	Сложность №1	-помощник ректора;	110
	Сложность №2	-начальник управления по финансово-экономической деятельности и контролю;	100
		-начальник, заместитель начальника учебно-методического управления;	
Сложность №3	-главный научный сотрудник;	85	

Сложность №4	<p>-заместитель начальника управления по финансово-экономической деятельности и контролю, ведущий специалист по закупкам, специалист по закупкам;</p> <p>-ведущий программист отдела информационно-компьютерных технологий учебно-методического управления;</p> <p>- помощник проректора;</p> <p>- заместитель начальника, редактор отдела по воспитательной работе;</p> <p>-техник 1 категории, техник;</p> <p>- ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;</p>	60
Сложность №5	<p>-начальник отдела мобилизационной подготовки и воинского учета;</p> <p>-техник 2 категории административно-хозяйственного управления;</p>	55
Сложность №6	<p>-начальник управления кадров;</p> <p>-начальник юридического отдела;</p> <p>-начальник отдела среднего профессионального образования, начальник, ведущий специалист отдела высшего образования учебно-методического управления;</p> <p>-директор, заместитель директора, начальник отдела Ресурсного центра педагогического образования Московской области;</p> <p>-заместитель начальника отдела организации научной и инновационной деятельности;</p>	50
Сложность №7	<p>-начальник отдела, старший специалист, специалист отдела по работе с персоналом управления кадров;</p>	45
Сложность №8	<p>-начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий бухгалтер-ревизор, ведущий специалист, бухгалтер 1 категории, бухгалтер, экономист 2 категории, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт 1 категории, переплетчик управления по финансово-экономической деятельности и контролю;</p> <p>-начальник, заместитель начальника, специалист по защите информации отдела информационно-компьютерных технологий учебно-методического отдела;</p> <p>-работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»;</p> <p>-директор Московского областного центра дошкольного образования;</p> <p>-заведующий мастерскими;</p> <p>-начальник отдела, документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института</p>	40

		<p>дополнительного образования;</p> <p>-начальник административно-хозяйственного управления, начальник социально-жилищного отдела, ведущий инженер по организации эксплуатации транспорта административно-хозяйственного управления;</p> <p>-начальник отдела документоведения и архивоведения управления кадров;</p> <p>-руководитель учебными лабораториями;</p>	
	Сложность №9	<p>-ведущий специалист отдела по работе с персоналом управления кадров;</p> <p>-начальник эксплуатационно-технического отдела, главный энергетик административно-хозяйственного управления;</p> <p>- документовед 1 категории отдела организации научной и инновационной деятельности;</p>	35
	Сложность №10	<p>- старший специалист управления по финансово-экономической деятельности и контролю;</p> <p>-начальник; ведущий специалист по охране труда, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности;</p> <p>-начальник штаба ГО и ЧС;</p> <p>-заместитель начальника отдела высшего образования, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе учебно-методического управления;</p> <p>-заместитель директора Московского областного центра дошкольного образования;</p> <p>-начальник отдела по воспитательной работе;</p> <p>- инженер 1 категории, инженер, техник 1 категории колледжа;</p> <p>-инженер, ведущий инженер;</p> <p>-заместитель начальника управления кадров;</p> <p>-руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;</p>	30
	Сложность №11	<p>-ведущий специалист отдела по работе со студентами, юрисконсульт 2 категории управления кадров;</p>	25
	Сложность №12	<p>-ведущий юрисконсульт юридического отдела;</p> <p>-старший специалист, специалист, документовед 2 категории информационно-аналитического отдела управления по финансово-экономической деятельности и контролю;</p> <p>-начальник;</p> <p>-руководитель практики учебно-методического управления;</p> <p>-заместитель начальника отдела, ведущий документовед, документовед 2 категории, документовед, архивариус, переплетчик отдела документоведения и архивоведения управления</p>	20

		<p>кадров;</p> <p>-лаборант;</p> <p>-документовед, документовед 2 категории отдела мобилизационной подготовки и воинского учета;</p> <p>-ведущий инженер, инженер 2 категории, документовед, ведущий документовед. документовед 2 категории колледжа;</p> <p>-заведующий мастерскими;</p> <p>-специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования;</p> <p>-специалист по учебно-методической работе, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области;</p> <p>-документовед 2 категории, документовед Центра изучения русского языка, культуры и тестирования;</p> <p>-начальник, старший специалист, специалист по учебно-методической работе отдела организации научной и инновационной деятельности;</p> <p>-документовед 2 категории;</p>	
	Сложность №13	-начальник отдела, специалист отдела по работе со студентами управления кадров;	15
	Сложность №14	-ведущий программист, технический редактор 1 категории, дизайнер отдела высшего образования учебно-методического управления;	10
	Сложность №15	-ведущий библиотекарь;	5
		-ведущий библиограф;	
		-библиотекарь 2 категории;	

6.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество во баллов
2	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда		
	Сложность №1	-начальник управления по финансово-экономической деятельности и контролю, начальник управления кадров;	50
		-заместитель начальника отдела информационно-компьютерных технологий, ведущий программист, ведущий инженер, программист, инженер, специалист по защите информации отдела информационно-компьютерных технологий учебно-методического управления;	

	-научный сотрудник, старший научный сотрудник, главный научный сотрудник; -редактор, технический редактор отдела по воспитательной работе;	
Сложность №2	- старший специалист, специалист отдела по работе с персоналом управления кадров;	45
Сложность №3	-директор Московского областного центра дошкольного образования; -директор, заместитель директора Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -заместитель начальника отдела организации научной и инновационной деятельности; -ведущий бухгалтер-ревизор отдела финансового контроля, учета и отчетности управления по финансово-экономической деятельности и контролю; -руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников; -начальник административно-хозяйственного управления;	40
Сложность №4	- начальник отдела, ведущий специалист отдела по работе с персоналом управления кадров; -помощник ректора; -документовед 1 категории отдела организации научной и инновационной деятельности;	35
Сложность №5	-заместитель начальника управления по финансово-экономической деятельности и контролю, ведущий специалист по закупкам, старший специалист, специалист по закупкам управления по финансово-экономической деятельности и контролю; -начальник отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; -начальник отдела безопасности; -заместитель директора, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования; -заведующий мастерскими; -помощник проректора; -заместитель начальника управления кадров; - заместитель начальника отдела по воспитательной работе; - ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;	30
Сложность №6	-ведущий специалист, специалист отдела по работе со студентами управления кадров; -начальник отдела информационно-компьютерных	25

	технологий учебно-методического отдела; -электромонтер, электрик;	
Сложность №7	<p>- начальник юридического отдела; -заведующий библиотекой; -начальник, заместитель начальника, начальник отдела среднего профессионального образования, начальник, заместитель начальника, ведущий программист отдела высшего образования, ведущий специалист, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе, технический редактор 1 категории, дизайнер учебно-методического управления;</p> <p>-работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»;</p> <p>-заведующий мастерскими; -документовед; -начальник отдела Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -специалист по учебно-методической работе, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -начальник отдела, документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования; -документовед 2 категории, документовед Центра изучения русского языка, культуры и тестирования; -инженер, ведущий инженер; -начальник, старший специалист, специалист по учебно-методической работе отдела организации научной и инновационной деятельности; -начальник, паспортист социально-жилищного отдела, начальник эксплуатационно-технического отдела, слесарь-сантехник, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий по 3,4 разряду эксплуатационно-технического отдела, главный энергетик, техник 1 категории, техник 2 категории, техник, ведущий инженер по организации эксплуатации транспорта административно-хозяйственного управления; -инженер, ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, техник 1 категории, документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории колледжа; -начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий документовед, документовед 2 категории отдела документоведения и архивоведения управления кадров; -юрисконсульт 2 категории управления кадров;</p>	20

		-руководитель учебными лабораториями;	
	Сложность №8	-начальник отдела по работе со студентами управления кадров; -руководитель практики учебно-методического управления; -заведующий отделом библиотеки;	15
	Сложность №9	-юрисконсульт 2 категории юридического отдела; -заместитель начальника отдела, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий специалист, бухгалтер 1 категории, бухгалтер, экономист 2 категории, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт 1 категории, управления по финансово-экономической деятельности и контролю; - архивариус, переpletчик отдела документоведения и архивоведения управления кадров; -ведущий библиотекарь, ведущий библиограф, библиотекарь 2 категории; -начальник гаража; -документовед, документовед 2 категории отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; - ведущий специалист по охране труда, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности; -секретарь учебной части; -лаборант; -старший лаборант; -специалист по учебно-методической работе, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры); -начальник отдела по воспитательной работе; -начальник центра профориентационной работы «Перспектива»;	10
	Сложность №10	-ведущий юрисконсульт юридического отдела;	5

6.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество во баллов
3	Внедрение прогрессивных технологий в работе с документами с использованием компьютерных программ		
	Сложность №1	-помощник ректора; -главный советник при ректорате; -начальник, заместитель начальника, начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий специалист, старший специалист, специалист, документовед 2 категории, бухгалтер 1 категории, бухгалтер, экономист 2 категории, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт 1 категории, ведущий специалист по закупкам, специалист по закупкам управления по финансово-экономической	50

	<p>деятельности и контролю;</p> <p>-ведущий программист, инженер отдела информационно-компьютерных технологий учебно-методического управления;</p> <p>- ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;</p>	
Сложность №2	<p>-начальник управления кадров;</p> <p>-старший специалист, специалист отдела по работе с персоналом управления кадров;</p>	45
Сложность №3	<p>-начальник, заместитель начальника учебно-методического управления, начальник отдела среднего профессионального образования, начальник отдела высшего образования, заместитель начальника отдела информационно-компьютерных технологий, руководитель практики учебно-методического управления;</p> <p>- ведущий специалист по охране труда, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности;</p>	40
Сложность №4	<p>-начальник, специалист по защите информации отдела информационно-компьютерных технологий учебно-методического отдела;</p> <p>-начальник отдела по работе с персоналом управления кадров;</p> <p>-документовед 1 категории отдела организации научной и инновационной деятельности;</p>	35
Сложность №5	<p>-заместитель начальника отдела высшего образования, заместитель начальника отдела информационно-компьютерных технологий, ведущий программист отдела высшего образования, ведущий специалист, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе, технический редактор 1 категории, дизайнер учебно-методического управления;</p>	30
Сложность №6	<p>-ведущий специалист отдела по работе со студентами управления кадров;</p> <p>-главный научный сотрудник;</p>	25
Сложность №7	<p>-начальник юридического отдела, юрисконсульт 2 категории юридического отдела;</p> <p>-редактор, технический редактор отдела по воспитательной работе;</p> <p>-работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»;</p> <p>-документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории, секретарь учебной части колледжа;</p> <p>-специалист по УМР, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области;</p>	20

		<ul style="list-style-type: none"> -начальник, старший специалист, специалист по учебно-методической работе отдела организации научной и инновационной деятельности; -ведущий бухгалтер-ревизор отдела финансового контроля, учета и отчетности управления по финансово-экономической деятельности и контролю; -заместитель начальника, юрисконсульт 2 категории управления кадров; -начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий документовед, документовед 2 категории, документовед отдела документоведения и архивоведения управления кадров; -научный сотрудник, старший научный сотрудник; -руководитель учебными лабораториями; 	
	Сложность №8	<ul style="list-style-type: none"> -начальник отдела по работе со студентами, ведущий специалист отдела по работе с персоналом управления кадров; 	15
	Сложность №9	<ul style="list-style-type: none"> -заведующий библиотекой; -заведующий отделом библиотеки; -начальник отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; -начальник отдела безопасности; -лаборант; -старший лаборант; -помощник проректора; -директор Московского областного центра дошкольного образования, заместитель директора, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования; -documentsед 2 категории, документовед Центра изучения русского языка, культуры и тестирования; -начальник, заместитель начальника отдела по воспитательной работе; -заведующий мастерскими; -специалист по учебно-методической работе, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры); -секретарь учебной части факультета; -заведующий хозяйством; -начальник, паспортист социально-жилищного отдела административно-хозяйственного управления; -заведующий общежитием; -комендант; -техник 1 категории, техник 2 категории, техник; -инженер, инженер 2 категории, ведущий инженер; 	10
	Сложность №10	<ul style="list-style-type: none"> -ведущий библиотекарь; -ведущий библиограф; -библиотекарь 2 категории; 	5

		-начальник отдела, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;	
--	--	--	--

6.4. пункт 5 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
5	Эффективность взаимодействия между отделами, структурными подразделениями университета		
	Сложность №1	-начальник управления кадров; -начальник управления по финансово-экономической деятельности и контролю; -ведущий бухгалтер-ревизор отдела финансового контроля, учета и отчетности управления по финансово-экономической деятельности и контролю; -начальник, заместитель начальника, ведущий программист учебно-методического управления; -редактор, технический редактор отдела по воспитательной работе;	50
	Сложность №2	- старший специалист, специалист отдела по работе с персоналом управления кадров;	45
	Сложность №3	- заместитель начальника отдела организации закупок, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт 1 категории, ведущий специалист по закупкам, специалист по закупкам, старший специалист, переплетчик управления по финансово-экономической деятельности и контролю; -научный сотрудник, старший научный сотрудник, главный научный сотрудник; -руководитель учебными лабораториями; -начальник, начальник эксплуатационно-технического отдела, главный энергетик, техник 1 категории, техник 2 категории административно-хозяйственного управления; - ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;	40
	Сложность №4	-документовед 1 категории отдела организации научной и инновационной деятельности;	35
	Сложность №5	-начальник отдела среднего профессионального образования, заместитель начальника, специалист по защите информации отдела информационно-компьютерных технологий учебно-методического управления; - начальник штаба ГО и ЧС; -директор, заместитель директора, начальник отдела Ресурсного центра педагогического образования Московской области;	30

		<p>-заместитель начальника отдела организации научной и инновационной деятельности;</p> <p>-руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;</p>	
	Сложность №6	<p>-начальник отдела по работе с персоналом, начальник отдела по работе со студентами управления кадров;</p>	25
	Сложность №7	<p>- начальник, юрисконсульт 2 категории юридического отдела;</p> <p>-заместитель начальника управления по финансово-экономической деятельности и контролю, начальник отдела, заместитель начальника информационно-аналитического отдела, ведущий бухгалтер, ведущий специалист, бухгалтер 1 категории, бухгалтер отдела финансового контроля, учета и отчетности, заместитель начальника, ведущий экономист, экономист 2 категории планово-экономического отдела, старший специалист, специалист, документовед 2 категории информационно-аналитического отдела управления по финансово-экономической деятельности и контролю;</p> <p>- начальник отдела высшего образования, начальник отдела информационно-компьютерных технологий, заместитель начальника отдела высшего образования, ведущий программист отдела высшего образования, ведущий специалист учебно-методического управления;</p> <p>-начальник отдела мобилизационной подготовки и воинского учета;</p> <p>-работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»;</p> <p>-директор, заместитель директора, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования;</p> <p>-заведующий мастерскими;</p> <p>-специалист по учебно-методической работе, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области;</p> <p>-начальник, старший специалист отдела организации научной и инновационной деятельности;</p> <p>-начальник отдела по воспитательной работе;</p> <p>-ведущий инженер, инженер, инженер 1 категории инженер 2 категории колледжа;</p> <p>-начальник отдела, ведущий документовед, документовед 2 категории отдела документоведения и архивоведения управления кадров;</p>	20

		<ul style="list-style-type: none"> -юрисконсульт 2 категории управления кадров; -паспортист; -начальник гаража; -ведущий инженер по организации эксплуатации транспорта; 	
	Сложность №8	<ul style="list-style-type: none"> -руководитель практики, заведующий учебно-научной агробиологической станции учебно-методического управления; - ведущий специалист отдела по работе с персоналом управления кадров; 	15
	Сложность №9	<ul style="list-style-type: none"> -заведующий библиотекой; -заведующий отделом библиотеки, ведущий библиотекарь, ведущий библиограф, библиотекарь 2 категории; -лаборант; -заместитель начальника отдела по воспитательной работе; -документовед, документовед 2 категории отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; -начальник, ведущий специалист по охране труда, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности; -начальник социально-жилищного отдела; -документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории колледжа; - специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе учебно-методического управления; -специалист по учебно-методической работе отдела организации научной и инновационной деятельности; -специалист по учебно-методической работе, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры); -секретарь учебной части; -начальник отдела, документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования; -помощник проректора; -заместитель начальника управления кадров, заместитель начальника отдела, архивариус, переплетчик отдела документоведения и архивоведения, ведущий специалист, специалист отдела по работе со студентами управления кадров; -помощник ректора; -главный советник при ректорате; -начальник центра профориентационной работы «Перспектива»; 	10

7. В приложении №30 «Показатели ежемесячных стимулирующих выплат проректорам за исполнение целевых показателей эффективности деятельности Университета» в Таблице № 1 «Целевые показатели эффективности деятельности» пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Проректор по социально-образовательной деятельности и цифровым коммуникациям»

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерий оценки качества и эффективности	Период оценки	Базовое значение показателя	Вес показателя, процент
	2	3	4	5	6
1	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление требуемой информации, исполнение распорядительных документов	Ежеквартально	Процент выполнения качества подготовленной информации	5
2	Место образовательной организации высшего образования в рейтингах Рейтингового агентства RAEX (Эксперт РА)	Место в рейтинге	Ежеквартально	Входит в национальные рейтинги	5
3	Выполнение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций ВО	Результат мониторинга	III квартал календарного года	Эффективный	10
4	Объем целевого (эндаумент)фонда	Объем целевого (эндаумент)фонда	Ежеквартально	50	20
5	Создание необходимых условий для подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах разного уровня	Процент охвата обучающихся и воспитанников дополнительными образовательными программами; процент воспитанников, обучающихся принявших участие в олимпиадах, интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах	Ежеквартально	Не менее 90 процентов от списочного состава обучающихся, воспитанников за отчетный период	10

6	Создание необходимых условий: для психолого-педагогической адаптации, подготовки к самостоятельной жизни в обществе	Процент охвата обучающихся и воспитанников программами психолого-педагогической адаптации	I, II, IV квартал календарного года	Не менее 90 процентов от списочного состава обучающихся, воспитанников за отчетный период	20
7	Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса	Организация работы по предотвращению конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса	Ежеквартально	Отсутствие обращений от обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей)	20
8	Участие студентов в федеральных и областных программах	Процент победителей конкурсов от общего числа участвовавших	Ежеквартально	25	20
9	Участие студентов во всероссийских и региональных олимпиадах, смотрах, конкурсах	Процент победителей конкурсов от общего числа участвовавших	Ежеквартально	15	20
10	Организация (соорганизация) региональных, областных, всероссийских, международных мероприятий приоритетным направлениям внеучебной деятельности вуза	Процент студентов-участников региональных, областных, всероссийских, международных мероприятий по приоритетным направлениям внеучебной деятельности вуза	Ежеквартально	15	20

8. В приложении №30 «Показатели ежемесячных стимулирующих выплат проректорам за исполнение целевых показателей эффективности деятельности Университета» в Таблице № 2 «Методика расчета целевых показателей эффективности деятельности Университета» пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Проректор по социально-образовательной деятельности и цифровым коммуникациям»

№ п/п	Критерий оценки качества и эффективности	Оценка базового значения показателя	Значение оценки, коэффициент	Взвешенная оценка
1	2	3	4	5
1	Исполнительская дисциплина	Своевременное	1,0	5 процентов

		исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	0,5 0	х гр.4
2	Место образовательной организации высшего образования в рейтингах Рейтингового агентства RAEX (Эксперт РА)	имеет место; не имеет место	1,0 0	5 процентов х гр.4
3	Выполнение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций ВО	эффективный; условно эффективный; неэффективный	2,0 1,0 0	10 процентов х гр.4
4	Объем целевого (эндаумент)фонда ((ВТ/В)х100, где ВТ-эндаумент фонд не ниже 4 500 000 рублей, В-общий объем внебюджетных средств	50 процентов и более; 40,5-49,9 процентов; 20,5-40,4 процентов; 10,5-20,4 процентов	2,0 1,5 1,0 0,5	20 процентов х гр.4
5	Создание необходимых условий для подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах разного уровня	Не менее 90 процентов от списочного состава обучающихся, воспитанников за отчетный период	1,0	10 процентов х гр.4
6	Создание необходимых условий: для психолого-педагогической адаптации, подготовки к самостоятельной жизни в обществе	Не менее 90 процентов от списочного состава обучающихся, воспитанников за отчетный период	1,0	20 процентов х гр.4
7	Создание благоприятного микроклимата для обучающихся, воспитанников при организации образовательного процесса	Отсутствие обращений от обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей)	1,0	20 процентов х гр.4
8	Участие студентов в федеральных и областных программах ((ВТ/В)х100, где ВТ-число студентов, участвующих в федеральных и областных программах, В-общая численность студентов)	25 процентов и более; 15,5 – 24,9 процентов; 5,5 – 15,4 процентов; менее 5,5 процентов	1,0 0,75 0,5 0,25	20 процентов х гр.4

9	Участие студентов во всероссийских и региональных олимпиадах, смотрах, конкурсах ((ВТ/В)х100, где ВТ-число студентов, участвующих во всероссийских и региональных олимпиадах, смотрах, конкурсах В-общая численность студентов)	15 процентов и более; 8,0 – 14,9 процентов; 5,0 – 7,9 процентов; менее 5,0 процентов	1,0 0,75 0,5 0,25	20 процентов х гр.4
10	Организация (соорганизация) региональных, областных, всероссийских, международных мероприятий приоритетным направлениям внеучебной деятельности вуза ((ВТ/В)х100, где ВТ-число студентов, участвующих в региональных, областных, всероссийских, международных мероприятий по приоритетным направлениям внеучебной деятельности вуза, В-общая численность студентов)	15 процентов и более; 10,5 – 14,9 процентов; 5,5 – 10,4 процентов; менее 5,5 процентов	1,0 0,75 0,5 0,25	20 процентов х гр.4

9. В приложении №30 «Показатели ежемесячных стимулирующих выплат проректорам за исполнение целевых показателей эффективности деятельности Университета» в Таблице № 1 «Целевые показатели эффективности деятельности» пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Проректор по общим вопросам»

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерий оценки качества и эффективности	Период оценки	Базовое значение показателя	Вес показателя, процент
1	2	3	4	5	6
1	Степень выполнения количественных и качественных показателей государственного задания	Исполнение плана государственного задания в процентах	III, IV квартал	не менее 100 процентов от плана за отчетный период	5
2	Степень выполнения государственного задания в стоимостном выражении	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы) в процентах	Ежеквартально	не менее 95 процентов от плана за отчетный период нарастающим итогом	5
3	Степень выполнения плана мероприятий по повышению качества финансового менеджмента	Выполнение показателей ежеквартальной оценки качества финансового	Ежеквартально	Выполнение показателя	10

		менеджмента			
4	Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям; наличие эффективных контрактов; организация работы по повышению квалификации работников; соблюдение обязательств по коллективному договору; отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы управления	Укомплектованность педагогическими кадрами; соответствие установленным квалификационным требованиям; заключение эффективных контрактов; наличие плана повышения квалификации работников, процент его выполнения (не менее 35 процентов); рациональность и обоснованность организационной структуры; отсутствие конфликтов и жалоб со стороны сотрудников	Ежеквартально	100-процентная укомплектованность педагогическими кадрами и их соответствие квалификационным требованиям; 100-процентное наличие эффективных контрактов; соблюдение установленных соотношений и пропорций; отсутствие конфликтов и обращений	5
5	Обеспечение открытости и доступности информации об организации	Постоянное обновление информации на интернет-сайте университета	Ежеквартально	соответствует и постоянно обновляется	10
6	Соблюдение обязательств по коллективному договору, отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы управления	Отсутствие конфликтов и жалоб со стороны сотрудников	Ежеквартально	Отсутствие конфликтов и обращений	5
7	Эффективность работы по охране труда и технике безопасности	Соблюдение пожарной безопасности, антитеррористической защищенности; отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников учреждения	Ежеквартально	Отсутствие предписаний государственных органов, нарушений выявленных в ходе проверок; отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников	5

8	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление требуемой информации, исполнение распорядительных документов	Ежеквартально	Процент выполнения качества подготовленной информации	5
9	Доля студентов, обучающихся на спецкурсах по теме «Цифровая образовательная среда», от общего количества студентов образовательной организации высшего	Процент студентов, обучающихся на спецкурсах по теме «Цифровая образовательная среда»	Ежеквартально	50	10
10	Доля выпускников очной формы обучения, закрепившихся в течении 3-х лет по полученной специальности, от общей численности выпускников очной формы обучения	Процент студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам на вариативной основе	II квартал календарного года	50	10
11	Место образовательной организации высшего образования в рейтингах Рейтингового агентства RAEX (Эксперт РА)	Место в рейтинге	Ежеквартально	Входит в национальные рейтинги	5
12	Выполнение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций ВО	Результат мониторинга	Ежеквартально	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны Министерства образования МО	5
13	Доля обучающихся по программам инклюзивного образования к общей численности обучающихся высшего образования	Процент обучающихся по программам инклюзивного образования	Ежеквартально	50	5
14	Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся за счет заключения целевых договоров с работодателями, в общей численности выпускников очной формы обучения,	Процент выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся за счет заключения целевых договоров с работодателями	III квартал календарного года	57	5

	принятых на условиях целевого приема				
15	Доля студентов, принятых на обучение по целевому набору в соответствии со специализацией вуза, в общем числе зачисленных на обучение	Процент студентов, зачисленных на обучение по целевым договорам	III квартал календарного года	25	5
16	Доля трудоустроенных выпускников очной формы обучения по полученной специальности в первый год после выпуска от общей численности выпускников очной формы обучения	Процент выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся по полученной специальности к общей численности выпускников	III квартал календарного года	50	5
17	Объем целевого (эндаумент)фонда	Объем целевого (эндаумент)фонда	Ежеквартально	50	20
18	Доля научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ профессионального обучения)	Процент привлеченных научно-педагогических работников к реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения)	Ежеквартально	20	10
19	Участие в разработке образовательных программ с участием и по заказу работодателей	Организована работа в разработке и внедрении образовательных программ с участием и по заказу работодателей	Ежеквартально	Наличие программ и/или отчеты по результатам их внедрения	15
20	Разработка и внедрение образовательных технологий	Организована работа в разработке и внедрении образовательных технологий	Ежеквартально	Наличие программ и/или отчеты по результатам их внедрения	15

15	Доля студентов, принятых на обучение по целевому набору в соответствии со специализацией вуза, в общем числе зачисленных на обучение, принятых на условиях целевого приема	Процент студентов, зачисленных на обучение по целевым договорам	III квартал календарно го года	25	5
16	Доля трудоустроенных выпускников очной формы обучения по полученной специальности в первый год после выпуска от общей численности выпускников очной формы обучения	Процент выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся по полученной специальности к общей численности выпускников	III квартал календарно го года	50	5
17	Объем целевого (эндаумент)фонда	Объем целевого (эндаумент)фонда	Ежеквартально	50	20
18	Доля научно-педагогических работников, участвующих в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ профессионального обучения)	Процент привлеченных научно-педагогических работников к реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения)	Ежеквартально	20	10
19	Участие в разработке образовательных программ с участием и по заказу работодателей	Организованна работа в разработке и внедрении образовательных программ с участием и по заказу работодателей	Ежеквартально	Наличие программ и/или отчеты по результатам их внедрения	15
20	Разработка и внедрение образовательных технологий	Организованна работа в разработке и внедрении образовательных технологий	Ежеквартально	Наличие программ и/или отчеты по результатам их внедрения	15

21	Разработка материалов по внедрению в вузе системы менеджмента качества образовательных программ	Организована работа в разработке и внедрении в вузе системы менеджмента качества образовательных программ	Ежеквартально	Наличие плана работы, программ и/или отчеты по результатам их внедрения	10
----	---	---	---------------	---	----

10. В приложении №30 «Показатели ежемесячных стимулирующих выплат проректорам за исполнение целевых показателей эффективности деятельности Университета» в Таблице № 2 «Методика расчета целевых показателей эффективности деятельности Университета» пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Проректор по общим вопросам»

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Оценка базового значения показателя	Значение оценки, коэффициент	Взвешенная оценка
1	2	3	4	5
1	Степень выполнения количественных и качественных показателей государственного задания	100 процентов, менее 100 процентов	1 0	5 процентов х гр.4
2	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы) в процентах	95 процентов и более От 90 до 94,9 процента От 80 до 89,9 процента От 70 до 79,9 процента Менее 70 процентов	1,0 0,9 0,8 0,5 0	5 процентов х гр.4
3	Выполнение показателей ежеквартальной оценки качества финансового менеджмента	Своевременное и полное размещение отчетной и плановой информации на www.bus.gov.ru в срок до 1 марта и 1 мая текущего года) - Отсутствие просроченной кредиторской задолженности - Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и иным	1	10

		<p>социальным выплатам</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в отчетном периоде - Информация на www.bus.gov.ru размещена несвоевременно или неполно - Наличие просроченной кредиторской задолженности - Наличие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы и иным социальным выплатам - Наличие просроченной кредиторской задолженности в отчетном периоде 	0	
4	Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям; наличие эффективных контрактов с педагогическими и административными работниками организации; соблюдение обязательств по коллективному договору; отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы управления	<p>Менее 70 процентов</p> <p>От 70 до 89,9 процентов</p> <p>От 90 до 99,9 процента</p> <p>100 процентов</p> <p>Наличие конфликтов, жалоб</p>	<p>0</p> <p>0,5</p> <p>0,8</p> <p>1,0</p> <p>0</p>	5 процентов x гр.4
5	Обеспечение открытости и доступности информации об организации	<p>соответствует и постоянно обновляется;</p> <p>не соответствует</p>	<p>1</p> <p>0</p>	10 процентов x гр.4
6	Соблюдение обязательств по коллективному договору, отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы управления	<p>Отсутствие конфликтов и жалоб со стороны сотрудников в вышестоящие органы управления;</p> <p>Наличие конфликтов, жалоб</p>	<p>1</p> <p>0</p>	5 процентов x гр.4
7	Эффективность работы по охране	Отсутствие замечаний	1,0	5 процентов x

	труда и технике безопасности	Наличие замечаний Наличие нарушений по актам проверок Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников Наличие случаев травматизма среди обучающихся и работников	0,8 0,5 1,0 0	гр.4
8	Исполнительская дисциплина	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	1,0 0,5 0	5 процентов x гр.4
9	Доля студентов, обучающихся на спецкурсах по теме «Цифровая образовательная среда», от общего количества студентов образовательной организации высшего	50 процентов и более 40,5-49,9 процента 20,5-40,4 процента 10,5-20,4 процента менее 10,5 процента	1,0 0,8 0,6 0,3 0	10 процентов x гр.5
10	Доля выпускников очной формы обучения, закрепившихся в течении 3-х лет по полученной специальности, от общей численности выпускников очной формы обучения (ВТ/В)х100, где ВТ-численность выпускников очной формы обучения, закрепившихся в течение 3-х лет по полученной специальности, В-общая численность выпускников очной формы обучения)	50 процентов и более; 40,5-49,9 процентов; 20,5-40,4 процентов; 10,5-20,4 процентов; Менее 10,5 процентов	1,0 0,8 0,6 0,3 0	10 процентов x гр.4
11	Место образовательной организации высшего образования в рейтингах Рейтингового агентства RAEX (Эксперт РА)	имеет место; не имеет место	1,0 0	5 процентов x гр.4
12	Выполнение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций ВО	эффективный; условно эффективный; неэффективный	2,0 1,0 0	5 процентов x гр.4

13	Доля обучающихся по программам инклюзивного образования к общей численности обучающихся высшего образования $(ВТ/В) \times 100$, где :ВТ-численность обучающихся по программам инклюзивного образования, В-общая численность обучающихся очной формы обучения)	50 процентов и более; 40,5-49,9 процентов; 20,5-40,4 процентов; 10,5-20,4 процентов; менее 10,5 процентов	1,0 0,8 0,6 0,3 0	5 процентов x гр.4
14	Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся за счет заключения целевых договоров с работодателями, в общей численности выпускников очной формы обучения, принятых на условиях целевого приема $((ВТ/В) \times 100$, где :ВТ-численность выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся за счет заключения целевых договоров с работодателями, В-общая численность выпускников очной формы обучения, принятых на условиях целевого приема)	57 процентов и более; 40,5-56,9 процентов; 20,5-40,4 процентов; 10,5-20,4 процентов; менее 10,5 процентов	1,0 0,8 0,5 0,3 0,25	5 процентов x гр.4
15	Доля студентов, принятых на обучение по целевому набору в соответствии со специализацией вуза, в общей числе зачисленных на обучение $((ВТ/В) \times 100$, где : ВТ-численность студентов, принятых на обучение по целевому набору, В-общая численность студентов, зачисленных на обучение)	25 процентов и более; 15,5-24,9 процентов; 5,5-15,4 процентов; менее 5,5 процентов	1,0 0,8 0,5 0	5 процентов x гр.4
16	Доля трудоустроенных выпускников очной формы обучения по полученной специальности в первый год после выпуска от общей численности выпускников очной формы обучения $((ВТ/В) \times 100$, где:ВТ-численность выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся по полученной специальности в первый год после выпуска, В-общая численность выпускников очной формы обучения)	50 процентов и более; 40,5-49,9 процентов; 20,5-40,4 процентов; 10,5-20,4 процентов; менее 10,5 процентов	1,0 0,7 0,5 0,3 0	5 процентов x гр.4
17	Объем целевого (эндаумент)фонда $((ВТ/В) \times 100$, где ВТ-эндаумент фонд не ниже 4 500 000 рублей, В-общий объем внебюджетных средств)	50 процентов и более; 40,5-49,9 процентов; 20,5-40,4 процентов; 10,5-20,4 процентов	2,0 1,5 1,0 0,5	20 процентов x гр.4
18	Доля научно-педагогических	20 процентов и более;	1,0	10 процентов x

	работников, участвующих в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ профессионального обучения)	15,5-19,9 процента 5,5-15,4 процента менее 5,5 процента	0,8 0,6 0	гр.5
19	Участие в разработке образовательных программ с участием и по заказу работодателей	Наличие программ и/или отчеты по результатам их внедрения; Отсутствие программ и/или отчеты по результатам их внедрения	1,0 0	15 процентов x гр.4
20	Разработка и внедрение образовательных технологий	Наличие программ и/или отчеты по результатам их внедрения; Отсутствие программ и/или отчеты по результатам их внедрения	1,0 0	15 процентов x гр.4
21	Разработка материалов по внедрению в вузе системы менеджмента качества образовательных программ	Наличие плана работы, программ и/или отчеты по результатам их внедрения; Отсутствие плана работы, программ и/или отчеты по результатам их внедрения	1,0 0	10 процентов x гр.4

11. В приложении №30 «Показатели ежемесячных стимулирующих выплат проректорам за исполнение целевых показателей эффективности деятельности Университета» в Таблице № 1 «Целевые показатели эффективности деятельности» пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Проректор по финансово-экономической деятельности»

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерий оценки качества и эффективности	Период оценки	Базовое значение показателя	Вес показателя, процент
1	2	3	4	5	6
1	Степень выполнения государственного задания в стоимостном выражении	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в процентах	ежеквартально	Не менее 95 процентов от плана за отчетный период нарастающим итогом	20
2	Соблюдение законодательства Российской	Отсутствие замечаний (нарушений) проверяющих органов	ежеквартально	Отсутствие замечаний	20

	Федерации и Московской области в финансово-хозяйственной деятельности	по результатам проверок финансовой деятельности университета. Отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций) о взыскании бюджетных средств			
3	Объем привлеченных внебюджетных средств	Процент привлеченных средств от общего объема бюджетного финансирования государственного задания/ Процент привлеченных средств на увеличение стоимости материальных запасов	ежеквартально	Не менее 10 процентов	10
4	Обеспечение открытости и доступности информации об финансово-хозяйственной деятельности университета	Полное и своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru установленной информации на текущий год и плановый период	ежеквартально	Размещено полностью в установленные сроки	20
		Постоянное обновление информации на интернет-сайте университета	ежеквартально	Соответствует и постоянно обновляется	20
5	Соблюдение обязательств по коллективному договору, отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы управления	Отсутствие конфликтов и жалоб со стороны сотрудников	Ежеквартально	Отсутствие конфликтов и обращений	10
6	Наличие эффективных контрактов	Заключение эффективных контрактов	Ежеквартально	100 процентное наличие эффективных контрактов	20
7	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление требуемой информации,	Ежеквартально	Процент выполнения качества подготовленной	5

		исполнение распорядительных документов		информации	
8	Отношение средней заработной платы педагогических работников университета к средней заработной плате по экономике в Московской области	Соблюдение установленного соотношения средней заработной платы педагогических работников государственных образовательных организаций к средней заработной плате по экономике в Московской области	Ежеквартально	Выполнение показателя	20
9	Соблюдение сроков размещения заказчиком информации в единой информационной системе в сфере закупок, отсутствие замечаний контрольных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Московской области	Своевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок	Ежеквартально	Исполнение сроков	10
10	Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в части организации бюджетного, бухгалтерского учета, составления и предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетности	Своевременное предоставления бухгалтерской и бюджетной отчетности, отсутствие уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Министерстве финансов Московской области. Своевременная и в полном объеме уплата всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов	Ежеквартально	Исполнение сроков Отсутствие замечаний	20

11	Выполнение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций ВО	Результат мониторинга	III квартал календарного года	Эффективный	10
12	Объем целевого (эндаумент) фонда	Объем целевого (эндаумент) фонда	Ежеквартально	50	20

12. В приложении №30 «Показатели ежемесячных стимулирующих выплат проректорам за исполнение целевых показателей эффективности деятельности Университета» в Таблице № 2 «Методика расчета целевых показателей эффективности деятельности Университета» пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Проректор по финансово-экономической деятельности»

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Оценка базового значения показателя	Значение оценки, коэффициент	Взвешенная оценка
1	2	3	4	5
1	Степень выполнения государственного задания в стоимостном выражении (исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в процентах)	95 процентов и более; от 90 до 94,9 процентов; от 80 до 89,9 процентов; от 70 до 79,9 процентов; менее 70 процентов	1,0 0,9 0,8 0,5 0	20 проценто в х гр.4
2	Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области в финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок финансовой деятельности университета, отсутствие судебных решений (постановлений надзорных инстанций) о взыскании бюджетных средств; Наличие замечаний проверяющих органов по результатам проверок финансовой деятельности университета, наличие судебных решений (постановлений надзорных инстанций) о взыскании бюджетных средств; наличие нарушений по актам проверок	1,0 0,8 0	20 проценто в х гр.4

3	Объем привлеченных внебюджетных средств (процент привлеченных средств от общего объема бюджетного финансирования государственного задания ; процент привлеченных средств от выделенных средств на увеличение стоимости материальных запасов)	95 процентов и более; от 90 до 94,9 процентов; от 80 до 89,9 процентов; от 70 до 79,9 процентов; менее 70 процентов	1,0 0,9 0,8 0,5 0	10 проценто в х гр.4
4	Обеспечение открытости и доступности информации об финансово-хозяйственной деятельности университета (полное и своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru установленной информации на текущий год и плановый период; Постоянное обновление информации на интернет-сайте университета)	Информация размещена полностью; размещена не в полном объеме; информация не размещена	1,0 0,5 0	20 проценто в х гр.4
5	Соблюдение обязательств по коллективному договору, отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы управления	отсутствие обоснованных обращений; наличие необоснованных обращений	1,0 0	10 проценто в х гр.4
6	Наличие эффективных контрактов	100 процентов; от 90 до 99,9 процентов; от 70 до 89,9 процентов; менее 70 процентов	1,0 0,9 0,8 0	20 проценто в х гр.4
7	Исполнительская дисциплина	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	1,0 0,5 0	5 проценто в х гр.4
8	Отношение средней заработной платы педагогических работников университета к средней заработной плате по экономике в Московской области	равно или более 1; менее 1	1 0	20 проценто в х гр.4
9	Соблюдение сроков размещения заказчиком информации в единой информационной системе в сфере закупок, отсутствие замечаний контрольных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Своевременное размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок; несвоевременное размещение информации в	1,0 0	10 проценто в х гр.4

«1.9. Проректор по обеспечению безопасности»

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерий оценки качества и эффективности	Период оценки	Базовое значение показателя	Вес показателя, процент
1	2	3	4	5	6
1	Эффективность работы по охране труда и технике безопасности	Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников учреждения	Ежеквартально	Отсутствие предписаний государственных органов, нарушений выявленных в ходе проверок; отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников	15
2	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление требуемой информации, исполнение распорядительных документов	Ежеквартально	Процент выполнения качества подготовленной информации	5
3	Эффективность работы по пожарной безопасности	Соблюдение пожарной безопасности на объектах ГТТУ	Ежеквартально	Отсутствие предписаний государственных органов, нарушений выявленных в ходе проверок	15
4	Эффективность работы по антитеррористической деятельности	Соблюдение антитеррористической защищенности на объектах ГТТУ	Ежеквартально	Отсутствие предписаний государственных органов, нарушений выявленных в ходе проверок;	15
5	Создание комфортных условий для участников образовательного процесса	Организована работа в соответствии с СанПиН при организации образовательного процесса	Ежеквартально	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих органов: отсутствие нарушений, выявленных при проверке деятельности по соблюдению санитарно-гигиенических требований и содержанию территории и зданий	15
6	Организация системной воспитательной работы со студентами, обучающимися по программам ВО в части антитеррористической и пожарной	Организована работа в разработке и внедрении системы воспитательных мероприятий, направленных на соблюдение антитеррористичес	Ежеквартально	Наличие плана работы, отметок о выполнении мероприятий	15

	безопасности	кой и пожарной безопасности			
7	Организация системной воспитательной работы со студентами, обучающимися по программам СПО в части антитеррористической и пожарной безопасности	Организованная работа в разработке и внедрении системы воспитательных мероприятий, направленных на соблюдение антитеррористической и пожарной безопасности	Ежеквартально	Наличие плана работы, отметок о выполнении мероприятий	15
8	Эффективность работы по обучению (повышению квалификации) работников университета, структурных подразделений и филиалов из числа руководителей в области ГО и ЧС, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	Процент руководителей структурных подразделений, прошедших обучение (повышение квалификации) в области ГО и ЧС, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	Ежеквартально	Наличие плана работы, отметок о выполнении мероприятий	15
9	Соблюдение обязательств по коллективному договору, отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы управления	Отсутствие конфликтов и жалоб со стороны сотрудников	Ежеквартально	Отсутствие конфликтов и обращений	15

14. В приложении №30 «Показатели ежемесячных стимулирующих выплат проректорам за исполнение целевых показателей эффективности деятельности Университета» в Таблице № 2 «Методика расчета целевых показателей эффективности деятельности Университета» пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Проректор по обеспечению безопасности»

№ п/п	Критерий оценки качества и эффективности	Оценка базового значения показателя	Значение оценки, коэффициент	Взвешенная оценка
1	2	3	4	5
1	Эффективность работы по охране труда и технике безопасности	Отсутствие замечаний; наличие замечаний государственных органов; наличие нарушений по актам проверок; отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников; наличие случаев травматизма среди обучающихся и работников	1,0 0,5 0 1,0 0	15 процентов х гр.4
2	Исполнительская дисциплина	Своевременное исполнение распорядительных документов и представление информации; единичные случаи задержки в исполнении; систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	1,0 0,5 0	5 процентов х гр.4
3	Эффективность работы по пожарной безопасности	Отсутствие замечаний; наличие замечаний государственных органов; наличие нарушений по актам проверок	1,0 0,5 0	15 процентов х гр.4
4	Эффективность работы по антитеррористической деятельности	Отсутствие замечаний; наличие замечаний государственных органов; наличие нарушений по актам проверок	1,0 0,5 0	15 процентов х гр.4
5	Создание комфортных условий для участников образовательного процесса	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих органов: отсутствие нарушений, выявленных при проверке деятельности по	1,0	15 процентов х гр.4

		соблюдению санитарно-гигиенических требований и содержанию территории и зданий; Наличие замечаний	0	
6	Организация системной воспитательной работы со студентами, обучающимися по программам ВО в части антитеррористической и пожарной безопасности	Наличие плана работы, отметок о выполнении мероприятий; Не выполнения плана мероприятий	1,0 0	15 процентов х гр.4
7	Организация системной воспитательной работы со студентами, обучающимися по программам СПО в части антитеррористической и пожарной безопасности	Наличие плана работы, отметок о выполнении мероприятий Не выполнения плана мероприятий	1,0 0	15 процентов х гр.4
8	Эффективность работы по обучению (повышению квалификации) работников университета, структурных подразделений и филиалов из числа руководителей в области ГО и ЧС, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	100 процентов; от 50 до 99,9 процентов; менее 50 процентов	1,0 0,5 0	15 процентов х гр.4
9	Соблюдение обязательств по коллективному договору, отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы управления	Отсутствие конфликтов и жалоб со стороны сотрудников в вышестоящие органы управления; Наличие конфликтов, жалоб	1 0	15 процентов х гр.4

15. Настоящие изменения, кроме пунктов 6 и 7 Положения вступают в силу с 01 января 2021 года и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

16. Пункты 6 и 7 вступают в силу с 01 марта 2021 года и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.