

Принято:  
Ученым советом государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
«31» августа 2020 г.  
Протокол № 2

Утверждено приказом ректора  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
№ 1016 от 23.09.2020

**Положение об апелляционной комиссии для проведения апелляций по  
результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным  
программам высшего образования – программам бакалавриата, программам  
специалитета, программам магистратуры  
государственного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящим положением устанавливается порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенции апелляционной комиссии по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – апелляционная комиссия).

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется указанным в п. 1.1. настоящего положения нормативным правовым актом, действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим положением.

**2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. Для проведения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет) создаются апелляционные комиссии. Апелляционная комиссия создается в Университете на каждом факультете.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Один из членов апелляционной комиссии выполняет функции секретаря.

Председателем апелляционной комиссии утверждается проректор, курирующий факультет.

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

**3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии**

3.1. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

3.2. Члены апелляционной комиссии имеют следующие права: запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, его заместителем необходимые документы и сведения о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) – для рассмотрения апелляции по проведению итогового (государственного)

экзамена, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) – для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

3.3. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем апелляционной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя апелляционной комиссии.

3.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.6. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа ее членов.

3.7. Проведение заседания апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1), который ведет секретарь апелляционной комиссии.

3.8. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председательствующим.

3.9. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги.

3.10. Хранение протоколов заседаний апелляционных комиссий обеспечивается на факультете в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

4.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового (государственного) экзамена.

4.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводится до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, заключение председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при поведении аттестационного (государственного аттестационного) испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) – для рассмотрения апелляции по проведению экзамена; либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) – для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

В последнем случае результат проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не позднее 15 июля.

4.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного (государственного аттестационного) испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

4.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного (государственного аттестационного) испытания и выставления нового.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.12. Апелляция на повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного) испытания не принимается.

## **5. Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий**

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Обучающий указывает при этом, каким способом апелляционная комиссия информирует его о результатах рассмотрения апелляции (электронным письмом на личную электронную почту обучающегося / размещением информации о решении в личном кабинете обучающегося в ЭИОС университета / другим способом).

5.2. Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания обучающийся, при необходимости,

отправляет электронный образ заявления об апелляции (скан-копию, фото) на электронную почту проректора по учебной работе [umr@ggtu.ru](mailto:umr@ggtu.ru) или на электронную почту ректората [rektorat@ggtu.ru](mailto:rektorat@ggtu.ru)

5.3. Секретарь апелляционной комиссии организует заседание апелляционной комиссии с очным участием её членов, но с учётом санитарно-эпидемиологической ситуации (ограничений для преподавателей старше 65 лет). При необходимости отдельные члены апелляционной комиссии могут участвовать в заседании дистанционно.

5.4. Информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени, ссылке на платформу / ресурс для подключения, ссылке для подключения к видеоконференции) доводится до сведения обучающегося посредством электронного письма на личную электронную почту обучающегося или в его личном кабинете в ЭИОС университета.

5.5. Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает у секретаря ГЭК протокол заседания ГЭК, видеозапись государственного итогового испытания, а также, при необходимости, электронные образы (сканы, фото) письменных ответов обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо электронные образы (сканы, фото выпускной квалификационной работы, отзыва и рецензий (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.7. Обучающийся присутствует на процедуре апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. В случае отсутствия обучающегося на видеоконференции (не вышел в назначенное время и в течение 10 последующих минут) и при отсутствии информации от него о причинах отсутствия, заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию.

5.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, в личном кабинете студента в ЭИОС университета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения принятого Ученым советом.

6.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение об апелляционной комиссии для проведения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации, утвержденное 29.08.2017 г., утрачивает силу.

Приложение 1.  
к Положению об апелляционной комиссии  
для проведения апелляций по  
результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации  
по образовательным программам высшего образования  
– программам бакалавриата, программам специалитета,  
программам магистратуры

Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания / о несогласии с результатами государственного экзамена

Присутствовали: Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На заседании апелляционной комиссии рассмотрена апелляция о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания / о несогласии с результатами государственного экзамена

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

Профили/профиль \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

В апелляционную комиссию представлены:

- заявление о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания / о несогласии с результатами государственного экзамена;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при наличии);
- ВКР, отзыв, рецензия /рецензии (при наличии)
- Иные документы и материалы:

Слушали:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГГТУ)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,  
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Проректор по УР

Морова О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР

Егорова Г.В.

Начальник учебного управления

Кузнецова Ю.А.

Ведущий юрисконсульт

Холодкова А.В.