

Принято:
Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
«26» января 2021 г.
Протокол № 14

Утверждено приказом ректора
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
№ 98 от 26 января 2021 г.

**Регламент работы государственной экзаменационной комиссии для
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры
в государственном образовательном учреждении
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

1. Регламент работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Регламент) в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636.

2. Настоящий Регламент устанавливается порядок создания, деятельность, а также задачи и компетенции государственной экзаменационной комиссии в Университете (далее – ГЭК).

3. ГЭК в своей деятельности руководствуется указанными в п.1 настоящего Регламента нормативными правовыми актами, иным действующим законодательством РФ, а также настоящим Регламентом.

4. ГЭК создается в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета.

6. Университет утверждает составы ГЭК не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

7. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

8. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

9. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии (экзаменаторов). Члены ГЭК (экзаменаторы) являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

10. ГЭК проводит государственную итоговую аттестацию на основании:

- приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- зачетных книжек обучающихся;
- при проведении государственного экзамена – заданий и материалов государственного экзамена (раздаточного материала, контрольные образцы и т.п.), а также методик их использования и распределения (инструменты проверки);
- при проведении защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) – ВКР, рецензий и отзывов на ВКР, других материалов, характеризующих теоретическую и практическую значимость ВКР, статей обучающегося по теме ВКР и документов о практическом применении ВКР (при наличии).

11. Полномочия ГЭК при проведении государственных экзаменов:

- принимать решение о допуске на государственный экзамен обучающихся, опоздавших к началу государственного экзамена;
- принимать решение об удалении обучающегося с государственного экзамена при использовании средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также при консультировании с другими обучающимися во время проведения государственного экзамена;
- при проведении государственного экзамена в устной форме заслушивать ответ каждого обучающегося в отдельности;
- при проведении государственного экзамена в письменной форме проверять письменные работы обучающихся;
- при проведении государственного экзамена в письменной форме разрешать обучающемуся в случае необходимости на время покинуть аудиторию;
- принимать решения об оценивании обучающихся по следующей системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- объявлять результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, в день проведения экзамена;
- проводить показ письменных работ после объявления результатов государственного экзамена;
- составлять акт о факте ознакомления обучающегося с работой, в случае отказа обучающегося, ознакомившегося со своей работой, сделать соответствующую отметку;
- вовремя проведения показа работ давать обучающемуся разъяснения, касающиеся проверки его письменной работы.

12. Полномочия ГЭК при проведении защиты ВКР:

- в ходе защиты ВКР каждому обучающемуся предоставить слово для изложения сделанных им выводов, ответов на вопросы;
- в случае отсутствия на защите ВКР научного руководителя обучающегося и (или) рецензента, зачитывать отзыв научного руководителя и (или) рецензию;

- на закрытом заседании тайным голосованием принимать решения об оценивании обучающихся по следующей системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

- объявлять результаты защиты ВКР в день защиты ВКР;

- отметить ВКР, представляющие особую теоретическую или практическую значимость, рекомендовать их к опубликованию.

13. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК обеспечивает условия работы ГЭК, ведет протоколы ее заседаний, оформляет ведомости и иные документы и представляет их работникам учебно-методического управления, а также представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

14. Обязанности секретаря ГЭК:

- присутствовать при передаче председателю ГЭК экзаменационных заданий (вопросов, билетов, задач и заданий в иных формах) и материалов для проведения государственных экзаменов (раздаточных материалов, контрольных образцов и т.п.), методик их использования и распределения, инструментов проверки;

- организовать проверку явки и размещения членов ГЭК, а на защите ВКР также научных руководителей, рецензентов, зрителей, обеспечить раскладку документов и т.п.;

- сверить у председателя и членов ГЭК представленную ими информацию для указания сведений в дипломах о высшем образовании (по приказу об утверждении состава ГЭК – ФИО, должность, место работы);

- осуществить проверку личности обучающихся и допуск их в помещение, раздачу экзаменационных заданий и материалов и т.п.;

- ознакомить обучающихся с правилами проведения государственного аттестационного испытания;

- контролировать правила проведения государственного аттестационного испытания, в т.ч. отмечать факты использования средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, устное и письменное консультирование;

- обеспечить своевременное оформление документов (протоколов, ведомостей и т.п.) и сбор необходимых подписей;

- в случае подачи апелляции направить секретарю апелляционной комиссии протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при наличии) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии);

- в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня окончания работы ГЭК организовать подготовку и представление работникам учебно-методического управления оригинала отчета председателя ГЭК о работе ГЭК и рекомендации о совершенствовании качества подготовки выпускников образовательных программ, подготовленные председателем ГЭК.

15. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

16. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика

ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК (экзаменаторов) о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

По результатам государственной итоговой аттестации по образовательной программе председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчет.

17. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

18. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент утверждается приказом ректора на основании решения принятого Ученым советом.

19. С момента вступления в силу настоящего Регламента, Регламент работы государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», утвержденный 29.03.2016 г., утрачивает силу.