

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской
области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)
П Р И К А З

28.12.2018

Орехово-Зуево

№ 1954

«Об утверждении Положения
об учетной политике университета»

Руководствуясь положениями норм:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (далее – Закон «О бухгалтерском учете»);

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Приказ Минфина № 157н);

Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «Об утверждении Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации»;

Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ Минфина России № 52н);

Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н);

Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и

месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция № 191н);

Приказ Минфина России от 6 декабря 2010 № 172н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - СГС «Основные средства»);

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – СГС «Аренда»);

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – СГС «Доходы»);

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – Приказ 49);

Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Порядок ведения кассовых операций);

Устав Учреждения.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об учетной политике университета на 2019г. (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника планово-финансового управления Гордееву Г.Е.

Ректор



Н.Г.Юсупова

Исполнитель: начальник пфу Гордеева Г.Е.

Согласовано:

Главный юрист



Л.В.Лицукова

Положение
об учетной политике в целях ведения бухгалтерского учета

I. Общие положения

1. Настоящая учетная политика (далее – Учетная политика) предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Учреждение):

наименование Учреждения:

полное – Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

сокращенное – ГГТУ, ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет»

2. Учреждение является автономным, осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и Уставом Учреждения. Деятельность осуществляется на основе государственной лицензии. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования Московской области. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, является Московская область. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство имущественных отношений Московской области.

3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться основными средствами.

4. Особо ценным движимым имуществом является движимое имущество, закрепленное за учреждением Распоряжением Министерства образования Московской области на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», постановление Правительства

Московской области от 16 февраля 2011г. № 133/5 «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения Московской области», постановление Правительства Московской области от 14.12.2018 года № 957/43 «О внесении изменений в Порядок списания Имущества, находящегося в собственности Московской области».

5. Настоящая Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных актах:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (далее – Закон «О бухгалтерском учете»);

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Приказ Минфина № 157н);

Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «Об утверждении Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации»

Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ Минфина России № 52н);

Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н);

Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция № 191н);

Приказ Минфина России от 6 декабря 2010 №172н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - СГС «Основные средства»);

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – СГС «Аренда»);

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – СГС «Доходы»);

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – Приказ 49);

Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Порядок ведения кассовых операций);

Устав Учреждения.

6. Обязанности по организации ведения бухгалтерского учета возлагаются на руководителя Учреждения.

7. Ведение бухгалтерского учета в Учреждении осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» (далее - ГКУ МО ЦБ МО), на основании Договора об обслуживании от 15.08.2017г. № 134-0 (далее – Договор об обслуживании). Ответственным за ведение бухгалтерского учета в Учреждении является директор ГКУ МО ЦБ МО. Бухгалтерский учет и составление бухгалтерской (налоговой) отчетности в Учреждении осуществляется Управлением № 8 ГКУ МО ЦБ МО с использованием Государственной информационной системы Единой информационной системе бухгалтерского учета (далее - ГИС ЕИСБУ), на основании первичных учетных документов, предоставленных уполномоченными сотрудниками Учреждения (специалистами отдела по взаимодействию с Централизованной бухгалтерией). Учреждение обеспечивает организацию передачи оформленных в соответствии с требованиями законодательства первичных учетных документов, содержащих всю необходимую экономическую континировку, в соответствии с графиком документооборота (Приложение 2 к Договору об обслуживании) в Управление № 8 ГКУ МО ЦБ МО для своевременного отражения операций в бухгалтерском учете.

II. Дополнения и изменения к Учетной политике

1. Учетная политика применяется последовательно из года в год.

2. Изменение Учетной политики производится с начала отчетного периода, если иное не обуславливается причиной такого изменения.

3. Вносимые в течение года поправки, не связанные с изменением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных и (или) отраслевых стандартов, принятием и (или) изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление отчетности, необходимо согласовать с учредителем и соответствующим финансовым органом.

4. Не считается изменением учетной политики:

применение правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны по существу от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее;

утверждение нового правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности учреждения впервые.

5. Изменения или дополнения в Учетную политику оформляются отдельным приказом.

III. Организация ведения бухгалтерского учета

1. Структура финансирования учреждения и рабочий план счетов

1. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

2. В целях организации и ведения бухгалтерского учета Учреждением применяются следующие коды вида финансового обеспечения:

1 – деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность)

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного задания;

5 - субсидии на иные цели;

3. Учреждением используется дополнительная аналитика:

По счету «010000000 Нефинансовые активы», забалансовым счетам «01 Имущество, полученное в пользование», «02 Материальные ценности на хранении», «03 Бланки строгой отчетности», «05 Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению», «07 Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры», «09 Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных», «21 Основные средства в эксплуатации», «27 Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» - Ответственное лицо, Нефинансовый актив (материал, основное средство);

По счету «020500000 Расчеты по доходам»:

- в части расчетов с физическими лицами – Исполнение (Ребенок), ВОУ (Вид оплаты), Период;

- в части расчетов с юридическими лицами – Организация, Договор;

По счету «020800000 Расчеты с подотчетными лицами» – Подотчетное лицо (Сотрудник);

По счетам «020600000 Расчеты по выданным авансам», «030220000 Расчеты по работам, услугам», «050210000 Обязательства текущего финансового года» – Организация, Договор»

4. КБК формируется в соответствии с требованиями Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н.

5. Бухгалтерский учет активов, обязательств, источников финансирования их деятельности, операций их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в Рабочий план счетов (Приложение 3), применяемый в учреждении в соответствии с Приказом Минфина № 157н, Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н(ред. от 28.12.2018).

6. В части переданных полномочий по бюджетному учету код целевой статьи расходов (далее - КЦСР) применяется согласно утвержденному главным распорядителем перечню публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

КОСГУ формируется в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 29.11.2017 № 209н (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»

2. Документальное оформление хозяйственных операций

1. Объекты бухгалтерского учета, а также изменяющие их факты хозяйственной жизни отражаются в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов и (или) сводных учетных документов.

2. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского учета, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, утверждает руководитель Учреждения отдельным приказом.

3. Начальник Управления № 8 ГКУ МО ЦБ МО подписывает второй подписью платежные документы, служащие основанием для списания денежных средств с лицевого счета, расчетно-платежные ведомости на выплату заработной платы, бухгалтерские и иные регистры и отчетность.

4. Материально ответственные лица, получающие материальные ценности от сторонних организаций, действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

5. Перевод на русский язык первичных учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг или сотрудником учреждения с соответствующей квалификацией.

3. Первичные учетные документы

1. Первичные учетные документы принимаются к бухгалтерскому учету специалистами по взаимодействию с Централизованной бухгалтерией, осуществляется внутренний контроль путем проверки документов на предмет их соответствия перечню обязательных реквизитов, установленному п. 2 ст. 9 Закона «О бухгалтерском учете», для унифицированных документов - Приказом Минфина России № 52н. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных, обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, и лицо, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, не несут ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактом хозяйственной жизни.

2. В случае несвоевременного (более месяца) представления первичных учетных документов в ГКУ МО ЦБ МО, принимать такие документы после входящей регистрации (по дате поступления) и (или) с приложением объяснительной должностного лица и разрешительной резолюцией руководителя.

3. По истечении каждого отчетного месяца специалистами по взаимодействию с Централизованной бухгалтерией первичные учетные документы подбираются в хронологическом порядке, нумеруются и брошюруются. На обложке указывается: наименование Учреждения, наименование журнала операций, порядковый номер папки, отчетный период – год и месяц, количество листов в папке.

4. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете Управлением № 8 ГКУ МО ЦБ МО производится на основании оправдательных документов (первичных учетных документов, направленных через электронный документооборот в ГИС ЕИСБУ). Объем и сроки предоставления учетных документов устанавливаются графиком документооборота (Приложение 2 к Договору об обслуживании). Специалистами по взаимодействию с Централизованной бухгалтерией обеспечивается своевременность передачи документов в Управление № 8 ГКУ МО ЦБ МО через электронный документооборот в ГИС ЕИСБУ, а также наличие всей необходимой экономической аналитики на документах.

5. Для ведения бухгалтерского учета применяются унифицированные формы первичных документов и регистры бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России № 52н, иные унифицированные формы первичных документов, а также самостоятельно разработанные формы (Приложение 1).

6. Требования ГКУ МО ЦБ МО по формированию первичных учетных документов по каждому факту хозяйственной жизни и представлению согласно

графику документооборота необходимых документов и сведений в Управление №8 ГКУ МО ЦБ МО, обязательны для всех работников Учреждения.

4. Организация документооборота

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов работниками Учреждения специалистам по взаимодействию с Централизованной бухгалтерией устанавливаются в соответствии с графиком документооборота (Приложение 2).

5. Учет нефинансовых активов

1. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью объектов признается:

в случае приобретения за счет средств бюджета, субсидий, а также целевых средств, выделенных на приобретение таких объектов – сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов, с учетом сумм НДС;

при условии одновременного использования в деятельности, как облагаемой, так и не облагаемой НДС – с учетом части НДС, определяемой пропорцией согласно п. 4.1 статьи 170 НК РФ и с учетом положений письма Минфина России от 24.04.2015 № 03-07-11/23524. Указанную пропорцию определяет экономический отдел и предоставляет справку в Управление №8 ГКУ МО ЦБ МО одновременно с первичными учетными документами для оприходования.

2. При получении имущества от других субъектов бюджетного учета - по балансовой (фактической) стоимости объектов учета с одновременным принятием к учету, в случае наличия, суммы начисленной на объект амортизации.

3. Первоначальной стоимостью объекта нефинансовых активов, приобретенного в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения, определенная на основании рыночной цены. При получении нефинансовых активов по необменным операциям незначимой ценой по отношению к рыночной цене считать отклонение более 80 %.

4. В Учреждении действует Комиссия по поступлению и выбытию активов. Состав комиссии утверждается отдельным приказом руководителя. Комиссия действует на основании Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение 4).

5.1. Основные средства

1. Основные средства - являющиеся активами материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования.

2. Решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов.

3. Объекты основных средств объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств при соблюдении следующих требований:

однородные объекты (приобретенные у одного поставщика по одной стоимости в рамках одного договора или контракта), используемые в один период времени в одном помещении и в течение всего срока использования;

стоимость до 100 000 руб. за единицу.

4. Объекты основных средств, которые не приносят экономические выгоды, не имеют полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

5. Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования, и стоимость которой составляет значительную (более 45%) величину от общей стоимости объекта имущества (далее - структурная часть объекта основных средств).

6. Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно только в случаях, предусмотренных СГС «Основные средства», другими применяемыми нормативными правовыми актами, регулирующими бухгалтерский учет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектования), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также переоценки объектов основных средств). Капитальным ремонтом для указанной цели считать ремонт, выполняемый для восстановления исправности и полного или близкого к полному ресурсу объекта с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые (ГОСТ 18322-2016 Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения). Если после признания объекта основных средств (формирования первоначальной стоимости объекта основных средств) в его балансовую стоимость включаются затраты на замену части объекта, то остаточная

стоимость замененной (выбывшей) части объекта основных средств должна быть отнесена на финансовый результат текущего периода (списана с бухгалтерского учета) вне зависимости от того, амортизировалась ли эта часть объекта основных средств отдельно или нет.

В случае, когда определить остаточную стоимость замененной части объекта основных средств не представляется возможным, величина относимой на финансовый результат текущего периода остаточной стоимости, замененной (выбывшей) части объекта основных средств может быть эквивалентна затратам на ее замену (приобретения или строительства) на момент их признания.

7. При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

8. Затраты по осуществлению ремонта помещения в объеме работ по покраске, побелке, замене окон, дверей, иных аналогичных работ, относятся в состав расходов текущего финансового года без отнесения на увеличение стоимости ремонтируемого объекта основного средства.

9. Инвентарные номера присваиваются в системе ГИС ЕИСБУ, кодируются в следующем порядке:

1- КФО;

2-6 знаки – номер счета учета;

7-15 знаки – номер по порядку.

В связи с особенностями эксплуатации инвентарные номера не проставляются на следующие объекты движимого имущества: пожарная, охранная сигнализация, электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы и инженерные сети (за исключением ЛВС). В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура указанных сетей.

10. Амортизация на объекты основных средств начисляется линейным способом.

11. Проведение ремонта и технического обслуживания основных средств проводится в соответствии с Положением о проведении ремонта и технического обслуживания основных средств (Приложение 5).

12. Ответственными за хранение технической документации основных средств являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства. По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.

13. Возложить ответственность за указание в приказе об увольнении материально ответственных лиц информации о порядке и сроках проведения инвентаризации в соответствии с Приложением 11.

5.2. Непроизведенные активы

1. Земельные участки, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования, а также земельные участки по которым собственность не разграничена, вовлекаемые уполномоченными органами власти (органами местного самоуправления) в хозяйственный оборот, учитываются на счете 0 10311000 «Земля – недвижимое имущество учреждения».

2. Основание для постановки на учет - свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка - по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета.

5.3. Материальные запасы

1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

При спорных ситуациях решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов.

2. Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

3. Выбытие материалов осуществляется по средней фактической стоимости и списывается на расходы учреждения комиссией по поступлению и выбытию активов (Приложение 4).

4. Единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов является номенклатурный номер.

5. Материально ответственные лица ведут учет материальных запасов отдельных категорий материальных запасов в книгах учета материальных ценностей по количеству и наименованиям.

5.4. Вложения в нефинансовые активы

Учет вложений в нефинансовые активы ведется в соответствии Инструкциями, утвержденными в Приложении № 2 к Приказу Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 28.12.2018), Приложении № 2 к Приказу Минфина России от 23.12.2010 № 183н (ред. от 28.12.2018).

5.5. Затраты на изготовление готовой продукции,
выполнение работ, оказание услуг

1. Незавершенное производство (НЗП) готовой продукции отражается в бухгалтерском учете по фактической себестоимости прямых затрат. Сумму общехозяйственных расходов учреждения не включать в фактическую стоимость незавершенного производства.

2. Учет расходов по формированию себестоимости в рамках выполнения государственного задания ведется на счете 4.109.60.

3. Амортизация недвижимого и особо ценного движимого имущества не включается в себестоимость и сразу списывается на финансовый результат (счет 4.401.20).

4. Для расчета затрат на оказание платных услуг используется метод прямого счета.

5. Группировка затрат осуществляется по видам расходов:
непосредственно связанные с оказанием услуг (прямые затраты);
потребляемые в процессе предоставления услуг (общехозяйственные расходы);

необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуг (накладные расходы);

6. К прямым затратам относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платных услуг (профессорско-преподавательский персонал), в том числе затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, учебно-методические и научно-практические командировки, затраты на повышение квалификации;

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платных услуг;

(затраты) амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платных услуг;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платных услуг.

7. К накладным расходам относятся:

(затраты) амортизация оборудования, потребляемые в процессе предоставления платных услуг.

8. К общехозяйственным расходам относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платных услуг (административно-управленческий персонал), в

том числе затраты на оплату труда и начисления на выплате по оплате труда, затраты на служебные командировки, затраты на повышение квалификации;

управленческие затраты;

расходы по обслуживанию и ремонту помещений и оборудования;

коммунальные расходы (отопление, освещение, водоснабжение, газоснабжение);

расходы на услуги связи;

затраты на содержание движимого и особо ценного движимого имущества;

затраты на материальные и информационные ресурсы;

затраты на транспортные услуги;

(затраты) амортизация оборудования;

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей.

9. Способы калькулирования себестоимости единицы продукции, работ, услуг и распределение затрат учреждения на прямые, накладные и общехозяйственные в зависимости от видов деятельности, поименованных в уставе учреждения поименован в Приложении 6. Планово-экономическое управление обеспечивает наличие соответствующей аналитики на всех первичных учетных документах, а также ежемесячно формирует справку по объемам незавершенного производства для корректного отражения Управлением №8 ГКУ МО ЦБ МО затрат в регистрах бухгалтерского учета. В случае отсутствия указанной аналитики, все затраты относятся на прямые.

5.6 Нематериальные активы

1. К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие следующим условиям: объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем; отсутствие у объекта материально-вещественной формы; возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества; объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев; не предполагается последующая перепродажа данного актива; наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива; наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив;

наличие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

2. Учет нематериальных активов ведется в соответствии с Приказом Минфина № 157н, Приказом Минфина России от 23.12.2010 №183н (ред. от 28.12.2018).

6. Учет финансовых активов

6.1. Денежные средства учреждения

1. Безналичные денежные средства отражаются на основании выписок в соответствии с Приказом Минфина № 157н, Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н (ред. от 28.12.2018).

2. Учет кассовых операций ведется в соответствии с Порядком ведения кассовых операций (Приложение 7).

6.2. Денежные документы

Учет денежных документов ведется в соответствии с Приказом Минфина № 157н.

6.3. Расчеты по доходам

1. Учет доходов ведется в соответствии с СГС «Доходы».
2. Доходы классифицируются по КОСГУ и отражаются методом начисления.
3. Начисление доходов от реализации работ (услуг) в рамках разрешенных уставом Учреждения видов деятельности отражается на основании:
 - приказа о зачислении на обучение;
 - приказа о движении контингента;
 - актов приема оказанных услуг;
 - актов приема-сдачи выполненных работ;
 - бухгалтерской справки ф.0504833;

ведомости начисления доходов (по платным услугам для физических лиц); иных первичных учетных документов, подтверждающих фактическое исполнение работ (услуг).

4. Доходы по платным образовательным услугам начисляются ежемесячно в размере, кратном стоимости обучения.

6.4. Расчеты по выданным авансам

Учет расчетов по выданным авансам ведется в соответствии с Приказом Минфина № 157н, Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н

6.5. Расчеты с подотчетными лицами

1. Перечень должностей материально ответственных лиц, имеющих право на получение денег под отчет, с которыми заключены договоры о полной материальной ответственности в соответствии с Постановлением Минтруда России от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности» утверждается отдельным приказом руководителя Учреждения.

2. Порядок расчетов с подотчетными лицами приведен в Приложении 8.

6.6. Расчеты с учредителем

1. Учет расчетов с учредителем ведется в соответствии с Приказом Минфина № 157н.

2. Изменение показателей, отраженных на счетах 2 210 06 000, 4 210 06 000, производится в последний рабочий день отчетного финансового года в корреспонденции с соответствующими счетами 2 401 10 172, 4 401 10 172, в порядке, приведенном в письме Минфина России от 18.09.2012 № 02-06-07/3798.

7. Расчеты по обязательствам

1. Сроки, формы и системы оплаты труда за счет средств субсидий, целевых средств и приносящей доход деятельности, а также надбавки, доплаты, другие вознаграждения, стимулирующие и социальные выплаты, производимые за счет указанных средств и средств финансового результата, устанавливаются на основании Положения по оплате труда работников в соответствии с приказами,

заключенными трудовыми договорами (контрактами), действующим коллективным договором, правилами трудового распорядка и другими локальными нормативными актами учреждения.

2. На счете 304 06 «Расчеты с прочими кредиторами» отражаются операции:
по переводу активов с одного вида деятельности на другой;

по привлечению денежных средств на исполнение обязательства, принятого по одному виду деятельности за счет остатка средств по другому виду деятельности, с последующим возмещением;

при осуществлении некассовых операций.

3. Возмещение командировочных расходов работникам производится в соответствии с Положением о порядке возмещения командировочных расходов работникам (Приложение 9).

4. В связи с производственной необходимостью - поддержания постоянной оперативной связи с работниками, разрешается использование сотового телефона для служебных целей с оплатой произведенных затрат на оплату сотовой связи за счет собственных средств Учреждения. Перечень должностей работников, которым в силу исполняемых ими обязанностей необходимо использование сотовой связи и лимит расходов на оплату услуг сотовой связи утверждается отдельным приказом руководителя. Использование установленного лимита контролирует сотрудник учреждения, назначенный приказом руководителя. Работник, допустивший перерасход лимита, оплачивает его превышение самостоятельно.

5. Учреждение производит денежные выплаты стипендий, выплаты пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения, и другие аналогичные выплаты.

6. Учреждение несет ответственность за их неисполнение или ненадлежащее исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Финансовое обеспечение производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели. Для осуществления переданных полномочий до учреждения доводятся лимиты бюджетных обязательств.

8. Аренда

1. Учет объектов, возникающих при получении (предоставлении) во временное владение и пользование или во временное пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования ведется в соответствии с положениями СГС «Аренда».

Комиссия по поступлению и выбытию активов при заключении договора аренды/безвозмездного пользования определяет вид аренды (операционная, финансовая), а также в необходимых случаях справедливую стоимость права аренды (упущенной выгоды). Данные предоставляются в ГКУ МО ЦБ МО в виде справки одновременно с договором аренды.

2. Справедливая стоимость аренды определяется методом рыночных цен.

3. По договорам аренды/безвозмездного пользования, заключенным на неопределенный срок, при определении срока использования объекта аренды исходить из периода бюджетного цикла – 3 года.

4. Решение о предоставлении объектов недвижимости в аренду принимает руководитель учреждения по согласованию с Учредителем и органом, осуществляющим полномочия собственника имущества.

9. Санкционирование расходов

1. Санкционирование расходов осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н и с учетом положений Порядка принятия обязательств и денежных обязательств (Приложение 10).

2. Представление в ГКУ МО ЦБ МО контрактов (договоров) для отражения в регистрах бухгалтерского учета производится после внесения соответствующих сведений в ЕАСУЗ.

10. Учет на забалансовых счетах

1. Учету на забалансовых счетах учреждения подлежат материальные ценности и обязательства в соответствии с п. 332 Инструкции, утвержденной Приказом Минфина № 157н. Перечень забалансовых счетов учреждения утвержден в Приложении 3. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

2. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учитываются:

трудовые книжки;

вкладыши к трудовой книжке;

удостоверения;

дипломы и приложения к ним;

аттестаты;

свидетельства;

банковские дебетовые корпоративные карты;

топливные карты;

сертификаты и т.п.

Для учета, хранения и выдачи бланков назначаются материально ответственные лица и утверждаются отдельным приказом руководителя учреждения.

3. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» применяется следующая группировка:

аккумуляторы;

шины;

диски;

покрышки и т.п.

Указанные материальные ценности отражаются на забалансовом учете в момент их выбытия с балансового счета в целях ремонта транспортных средств и учитываются в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортных средств. Выбытие материальных ценностей с забалансового учета 09 осуществляется на основании акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающего их замену.

4. На забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» учитываются суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, списанные с балансового учета на основании приказа руководителя учреждения.

Основанием для принятия решений о списании кредиторской задолженности с баланса и принятии ее на забалансовый счет 20 являются:

инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

докладная записка руководителю о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности учреждения с забалансового учета осуществляется бухгалтерской справкой (ф. 0504833) на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения, утвержденного руководителем учреждения.

5. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) с указанием необходимой аналитики»:

компьютерная техника: ноутбуки, планшетные компьютеры;

средства связи: мобильные телефоны, переносные рабочие станции;

портативная офисная техника;

форменное обмундирование, специальная одежда (другие средства индивидуальной защиты);

предметы, приобретенные для выдачи «напрокат» (при наличии).

IV. Порядок и сроки проведения инвентаризации

1. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности в учреждении проводится инвентаризация имущества и обязательств в соответствии Положением о порядке проведения инвентаризации (Приложение 11).

2. Сроки проведения инвентаризации и состав инвентаризационной комиссии утверждаются отдельным Приказом руководителя Учреждения.

V. Учет финансового результата

1. Доходы будущих периодов

1. Формирование доходов будущих периодов производится в соответствии с Приказом России № 157н, СГС «Доходы».

2. К доходам будущих периодов Учреждения относятся:
доходы по соглашениям о предоставлении субсидий, заключенным до начала года их получения;
доходы от аренды.

2. Расходы будущих периодов

1. Формирование расходов будущих периодов производится в соответствии с Приказом Минфина № 157н.

2. В состав расходов будущих периодов, учитываемых на счете 0 40150 000, включаются:

расходы на приобретение лицензионного компьютерного программного обеспечения, которые относятся на расходы в течение одного-пяти лет с месяца приобретения (п. 4 ст. 1235 ГК РФ);

расходы на приобретение лицензионного компьютерного программного обеспечения, которые относятся на расходы в течение периода, указанного в пользовательской лицензии;

страховые взносы по договорам страхования, которые ежемесячно равномерно относятся на расходы в течение срока, установленного договорами.

расходы от упущенной выгоды от предоставления права пользования активом.

3. Резервы предстоящих расходов

Экономическое управление учреждения рассчитывает резерв предстоящих расходов в соответствии с Положением о формировании резервов предстоящих расходов в целях равномерного и системного подхода к отражению фактов хозяйственной жизни (Приложении 12). Срок предоставления в ГКУ МО ЦБ МО до 10 декабря.

VI. Порядок и сроки представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности

1. Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией № 33н. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией № 191н» (КУ).

2. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки.

Отчетность подписывается руководителем Учреждения и начальником Управления № 8 ГКУ МО ЦБ МО, а формы отчетности, содержащие плановые и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы.

3. Бухгалтерская отчетность представляется в Министерство образования Московской области в установленные сроки в электронном виде, затем принятая в электронном виде, на бумажном носителе.

VII. Организация и осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни

1. Бухгалтерский учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.

2. Внутренний контроль проводится Учреждением на основании Положения о внутреннем контроле (Приложение 13).

VIII. События после отчетной даты

1. При регистрации событий после отчетной даты применяются положения Федерального стандарта «События после отчетной даты».

2. Решение о регистрации в бухгалтерской отчетности за отчетный год существенного корректирующего события принимает руководитель Учреждения. Операция оформляется бухгалтерской справкой (ф. 0504833) с детализацией в Пояснениях к отчетности.

3. При оценке существенности показателей бухгалтерской отчетности, подлежащих составлению и представлению, существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный период составляет не менее 10 процентов.

IX. Порядок и сроки хранения документов

1. Сроки хранения документов по номенклатуре дел устанавливаются в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в соответствии с перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности на основании приказа Минкультуры России от 25.08.2010 № 558.

2. Руководствоваться отдельным порядком хранения документов в электронном виде, утвержденным приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

3. Первичные учетные документы бухгалтерского и налогового учета, используемые для составления отчетности текущего финансового года, хранятся в отделе ПФУ в электронном виде и на бумажных носителях.

4. По истечении отчетного периода, документы формируются в дела и подготавливаются к длительному хранению.

5. Ответственность за соблюдение графика документооборота, своевременную и качественную подготовку документов для передачи в архив, возлагается на ответственных сотрудников учреждения отдела ПФУ.

6. В случае возникающей необходимости, но не реже 1 раза в год, отделом учреждения ПФУ формируются коробка документов для передачи в архив длительного хранения. В зависимости от типа документов они сдаются или в архив учреждения, или в организацию, оказывающую услуги по длительному хранению документов в соответствии с заключенными по действующему законодательству договорами. Сотрудниками отдела производится работа по маркировке, составляются соответствующие описи сдаваемых ими документов на хранение.

7. По истечении сроков хранения, установленных нормами законодательства Российской Федерации, проводятся мероприятия по выявлению документов, подлежащих уничтожению.

Приложение 1
к Положению об учетной политике

Перечень иных унифицированных форм первичных документов
и прочих форм первичных документов

№п/п	Номер формы	Наименование формы документа
1	Форма № 1	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов
2	Форма № 2	Акт приема-передачи бланков строгой отчетности
3	Форма № 3	Реестр платежей
4	Форма № 4	Справка по расчету, превышающих норм, согласно п.3 ст.217 НК РФ, для удержания НДФЛ
5	Форма № 5	Реестр контрактов (договоров)
6	Форма № 6	Реестр платежей (ГПХ)
7	Форма № 7	Пояснительная записка
8	Форма № 8	Заявление на выдачу наличных денег под отчет
9	Форма №9	Акт по начислению задолженности читателю за утерянную книгу
10	Форма № 10	Реестр розничных цен
11	Форма № 11	Список проданного товара
12	Форма № 12	Заявка на приобретение товара для продажи
13	Форма № 13	Справка-расчет реализованной наценки
14	Форма № 14	Ведомость учета средств и расчетов
15	Форма № 15	Заявка на получение бланков строгой отчетности
16	Форма № 16	Реестр выплат
17	Форма № 17	Распоряжение
18	Форма № 18	Маршрутный лист
19	Форма № 19	Акт выполненных услуг по дополнительной образовательной деятельности «Практическое вождение»
20	Форма № 20	Справка о начисленной заработной плате
21	Форма № 21	Акт о частичной ликвидации (разукомплектации) объектов нефинансовых активов)
22	Форма № 22	Дефектная ведомость осмотра
23	Форма № 23	Дефектная ведомость осмотра
24	Форма № 24	Расчетный листок
25	Форма № 25	Ведомость расчетов по платным услугам
26	Форма №26	Путевой лист легкового автомобиля (автобуса)
27	Форма №27	Путевой лист грузового автомобиля
28	Форма №28	Путевой лист трактора

29	Форма №29	Акт о списании объектов нематериальных активов
30	Форма №30	Отчет для выплаты компенсации по транспортным расходам
31	Форма №31	Протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию активов

ГОУ ВО МО «Московский гуманитарно-технологический университет»

Решение комиссии по поступлению и выбытию
активов № _____ от _____
по _____

Присутствовали следующие члены комиссии по поступлению и
выбытию активов, созданной приказом от " __ " _____ 20__
года № _____.

председатель комиссии _____

члены комиссии _____

Рассмотрели вопрос о _____

Постановили: _____

Председатель комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

секретарь комиссии:

(подпись)

(ФИО)

			Код
_____ по ОКПО			
(наименование организации)			
_____ Вид деятельности по ОКДП			
(структурное подразделение)			
_____ Договор	номер		
(фамилия, имя, отчество ответственного лица)	дата		
	Вид операции		

Номер документа	Дата составления

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Акт составлен о том, что приняты на хранение

_____ (наименование, номер места хранения)

следующие бланки строгой отчетности

Но-мер	Наименование бланков строгой отчетности	Единица измерения	Количество	Цена, руб. коп.	Стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	5
Итого				X	

Особые отметки _____

Бланки строгой отчетности на хранение

Сдал

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Принял

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Государственный гуманитарно-технологический университет"

Реестр платежей № _____ за « _____ » _____ 201__ год

Источник финансирования _____

№ п/п	Платёжное поручение № *	Наименование оставщика, подрядчика, сторонние организации	Государственный контракт (договор)			Основание для платежа				КФСР	КВР	КОСГУ	бюджетное обязательство	денежное обязательство	Суб КОСГУ	Назначение платежа
			№	дата	Номер ЕАСУЗ	Наименование ПУЛ	№ документа	Дата документа	Сумма оплаты							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																

Начальник ПФУ _____

Исполнитель _____

* Гр 2 заполняет работник ЦБ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
Реестр контрактов (договоров)

ГК (контракт, договор)

Наименование контрагента:

Реестровый № ЕАСУЗ

Реестровый № ЕИС -

Источник финансирования	Раздел, подраздел	Мероприятие	КВР/КОСГУ	Предмет контракта (договора)	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		-						0,00
Итого:								0,00

Исполнитель:

(подпись)_____
Расшифровка подписиНачальник планово-
финансового управления:_____
(подпись)_____
Расшифровка подписи

Примечание: если контракт (договор) заключен по одному источнику финансирования, разделу, подразделу, КВР/КОСГУ, то можно заполнить одной строчкой графы 1-4

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Государственный гуманитарно-технологический университет"

Реестр платежей № ____ за «_____» 20__ год

№ п/п	Ф.И.О.	бюджетное обязательство	Реестровый номер ЕАСУЗ	Договора ГПХ		Сумма по договору	НДФЛ	Сумма страховых взносов	Общая сумма по договору с учетом и страховых взносов	КФСР	КВР	КОСГУ	Источник финансирования
				№	дата								
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							0	0	0				
							0	0	0				
							0	0	0				
							0	0	0				
	ИТОГО:						0,00	0,00	0,00				

Исполнитель: _____ / _____ / _____

*

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Государственный гуманитарно-технологический университет"

Пояснительная записка к _____

№п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	КФСР	КВР	КОСГУ	источник финансирования	счет затрат (прямые, косвенные)	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	Налоговая ставка	Сумма НДС	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Сумма налога, предъявляемая покупателю (НДС к вычету)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2											
	Итого						0,00		0	0,00	

Исполнитель : _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет»

Бухгалтерия
выдать

Ректору ГГТУ

(ФИО)

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ ПОД ОТЧЕТ

Прошу выдать наличные деньги под отчет на

в сумме _____

на срок _____

(дата)

_____/_____/_____
(подпись/расшифровка)

Остатка по ранее выданным наличным деньгам под отчет нет

Ведущий бухгалтер _____/
(подпись/расшифровка)

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области Государственный гуманитарно-технологический университет

**АКТ
по начислению задолженности читателю за утерянную (испорченную) книгу**

от _____ 20__ года

Читателем _____
(ФИО)

Утеряна (испорченная) книга

(наименование книги)

по балансовой стоимости _____
по счету _____

Рыночная стоимость книги _____

На основании: _____

Читателю _____ начислить задолженность за
утерянную(испорченную) книгу в сумме _____

Заведующая библиотекой _____ / _____ /

Согласовано:

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Бухгалтер материальной группы учета _____ / _____ /

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ:

ректор _____ / _____ /

РЕЕСТР РОЗНИЧНЫХ ЦЕН

от _____ 201__ года

№ п. п.	Наименование товара	Цена поставщика (без НДС), руб.	Торговая наценка		Сумма продажной цены товара (без НДС), руб.	НДС с продажной цены товара		Розничная цена, руб.
			%	Сумма, руб.		%	Сумма, руб.	

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Начальник планово-финансового отдела _____ / _____ /

Ведущий экономист _____ / _____ /

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

Список проданного товара

с _____ 201__ года по _____ 201__ года

№ п.п.	Наименование товара	Кол-во	Товарная наценка (руб.)	Розничная цена,руб. (без НДС)	% НДС	Розничная цена,руб. (с НДС)	Сумма товарной наценки (руб.)	Сумма, руб. (без НДС)	Сумма, руб. (сНДС)
ИТОГО									

Товаровед _____ / _____ /

К начислению НДС _____ руб.

Ведущий бухгалтер _____ / _____ /

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

К приобретению

ректор _____ Н.Г.Юсупова

Заявка на приобретение товара для продажи

от _____ 201__ года

№п.п.	Наименование товара	Единица измерения	Количество

Товаровед _____ / _____ /

Согласовано:

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Начальник отдела снабжения _____ / _____ /

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

Справка-расчет реализованной наценки
за _____ 201__ год

№п.п.	Наименование показателя	По цене приобретения (без НДС), руб.	Наценка,руб.	Цена реализации,руб.
1	2	3	4	5
1	Остаток товара на 1 _____ 201__ года			
2	Приход товара за _____ 2012 года			
3	Итого(стр.1+стр.2)			
4	Средний % наценки (стр.3гр.4:стр.3 гр.5)			
5	Реализовано за _____ 201__ года			
6	Остаток на 1 _____ 201__ года			

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Ведущий бухгалтер _____ / _____ /

Ведомость учета средств и расчетов

_____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Наименование структурного подразделения _____

Единица измерения : руб.

Номер счета бюджетного учета _____

№ п/п	Наименование показателя		Остаток на начало периода		Начислено			Оплачено				Остаток на конец периода	
	ФИО		ДТ	КТ	Основание	ДТ	КТ	Дата	№ документа	ДТ	КТ	ДТ	КТ
ИТОГО													

Главный бухгалтер : _____ / _____ /

Исполнитель : _____ / _____ /

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

Бухгалтерия
 выдать

Ректору ГГТУ

_____ /
 (ФИО)

от _____

**ЗАЯВКА
 НА ПОЛУЧЕНИЕ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

№ п.п.	Наименование бланка строгой отчетности	Единица измерения	Количество

_____ /
 (дата)

_____ / _____ /
 (подпись/расшифровка)

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Орехово-Зуево

Направить _____
(должность, наименование структурного подразделения, Ф.И.О. работника)

_____ 20____ года _____ в

_____ (дата поездки) _____ (место назначения: город, наименование организации)
для/с целью _____.
(цель поездки)

Основание: личное заявление.

Ректор _____

Государственное образовательное
учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»

Форма №18
УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГГТУ
_____ Н.Г. Юсупова
_____ 20__ г.

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ №

за _____ 20__ г.
(месяц)

Основание: *приказ от* _____ *№* _____

Ф.И.О. _____

Должность: _____

Структурное подразделение: _____

Место нахождения: _____

Дата поездки	Время поездки		Наименование организации, в которую направлен работник	Подпись руководителя структурного подразделения, расшифровка подписи	Сумма
	убытия	прибытия			

Подпись работника _____

Руководитель структурного подразделения _____

По книге регистрации проверено: начальник общего отдела _____ / _____ /

Оборотная сторона маршрутного листа.

Дата поездки, время убытия, время прибытия	Наименование организации, в которую направлен работник	Подпись руководителя структурного подразделения, расшифровка подписи	Сумма

Подпись работника _____

Руководитель структурного подразделения _____

По книге регистрации проверено: начальник общего отдела _____ / _____ /

Справка о начисленной заработной плате № _____ от _____
ГОУ ВО МО" Государственный гуманитарно-технологический университет"
 (наименование получателя бюджетных средств)

(№ лицевого счета)

Р3, ПР3, ПППП, КЦСР, КВР

чек № _____

(месяц)

КОСГУ	Расчетные показатели	№ стр.	Вход. сальдо расчетов: дебетовое (-), кредитовое (+)	Начислено за месяц	Перечислено (оплачено) в течение месяца	К перечислению (получению) в окончательном расчете	
	ст. 211 _____ + ст. 212 _____ , всего начислено(стр. 02+стр.15)	01					
Ст. 211	Начислено по ст. 211 _____, всего	02					
	налог на доходы физ. лиц (13%) (ГТГУ)	03					
	налог на доходы физ. лиц (13%) (Истра)	04					
	налог на доходы физ. лиц (13%) (Л/Д)	05					
	профсоюз (1%)	06					
	исполн. лист	07					
	прочие удержания	08					
		09					
	К выдаче по ст. 211 _____, всего	10					
	в том числе: зарплата	11					
	отпускные	12					
	премия	13					
	Выходное пособие	14					
		15					
	из них: наличные	17					
	на лиц. счета в банках	18					
	Ст. 212	Начислено по ст. 212 _____, всего	19				
		из них: налог на доходы физ. лиц (13%)	20				
профсоюз (1%)		21					
исполн. лист		22					
		23					
К выдаче по ст. 212 _____, всего		24					
из них: наличные		25					
на лиц. счета в банках		26					
Ст. 213	Начислено по ст. 213 _____, всего	27					
		28					
	в т.ч. Пенсионный фонд (страховая часть)	29					
	Пенсионный фонд (накопит. часть)	30					
	Фонд соцстрахования 2,9 %	31					
	Федеральный ФОМС 5,1%	32					
	Страх. от несчастных случаев 0,2%	33					
		34					
		35					
	Начислено выплат по ст. 213 _____, всего	36					
	налог на доходы физ. лиц (13%) (ГТГУ)	37					
	налог на доходы физ. лиц (13%) (Истра)	38					
	налог на доходы физ. лиц (13%) (Л/Д)	39					
	К выдаче по ст. 213 _____, всего	40					
	в том числе: больничные листы	41					
пособия	42						
	43						
из них: наличные	44						
на лиц. счета в банках	45						
Ст. 262	Начислено выплат по ст. 262 _____, всего	46					
	из них: налог на доходы физ. лиц (13%)	47					
		48					
	К выдаче по ст. 262 _____, всего	49					
	из них: наличные	50					
	на лиц. счета в банках	51					

Начальник расчетного отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Код

Заказчик _____
наименование организации

структурное подразделение

Дата списания с бухгалтерского учета . .

Основание для составления акта _____
приказ, распоряжение

номер
дата

Материально ответственное лицо _____
фамилия, инициалы

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

должность

подпись

расшифровка подписи

Номер документа	Дата составления

" ____ " _____ 20 ____ г.

**АКТ
О ЧАСТИЧНОЙ ЛИКВИДАЦИИ (РАЗУКОМПЛЕКТАЦИИ)
ОБЪЕКТОВ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ**

Причина списания: _____

1. Сведения о состоянии объектов основных средств на дату списания

Наименование объекта основных средств	Номер		Дата		Фактический срок эксплуатации	Первоначаль- ная стоимость на момент принятия к бухгалтерскому учету или вос- становительная стоимость, руб.	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.
	инвентарный	заводской	выпуска (постройки)	принятия к бухгалтерс- кому учету				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель учреждения _____ / _____ /

Наименование учреждения Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

Дефектная ведомость осмотра № _____

г Орехово-Зуево

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование структурного подразделения)

№ п/п	Наименование объекта нефинансовых активов	Описание ремонта

Осмотр проведен в присутствии:

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи _____)

_____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи _____)

_____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи _____)

Составил:

_____ / _____ /

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель учреждения _____ / _____ /

Наименование учреждения Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

Дефектная ведомость осмотра № _____

г Орехово-Зуево

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование структурного подразделения)

№ п/п	Наименование объекта помещения	Описание ремонта

Осмотр проведен в присутствии:

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Составил:

_____ / _____ /

Форма № 24

Расчетный листок					
за месяц месяц 0000 год					
Фамилия имя отчество					
Код	Расшифровка	И	М/Г		Сумма
Подразделение - Должность /кол-во ст./, форма назначения					Долж. окл.: 0,00
фонд раб. времени: 00д / 000ч					
Остаток на начало месяца					
Осно	Долж. окл.	Бюджет	ММ/ГГ	0д	0,00
Осно	За интенсивность и	Внебюд	ММ/ГГ	0д 00%	0,00
Всего начислено					0,00
Осно	НДФЛ 13%	Бюджет	ММ/ГГ		0,00
Осно	НДФЛ 13%	Внебюд	ММ/ГГ		0,00
	Перечислено на карточку(вед.№ 0000 от 00.00.000)				0,00
Всего удержано					0,00
Итого, сумма на руки:					
Долг на конец месяца:					
Дополнительная информация					

ВЕДОМОСТЬ РАСЧЕТОВ ПО ПЛАТНЫМ УСЛУГАМ

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Ставка род.платы: р.

*государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
"Государственный гуманитарно-технологический университет"*

Учреждение (централизованная бухгалтерия)

Структурное подразделение _____

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
по ОКПО	02087904
по КСП	190200000
по ОКЕИ	383

№ п.п	Ребенок		Число ставок	Задолженность на 1 число месяца 20__ г.		Начислено за период				Поступило в уплату за период				Задолженность на 31 число месяца 20__ г.	
	Фамилия, Имя	№ л/с		Недоплата	Переплата	Дни	Сумма осн. услуг	Сумма доп. услуг	Перенесено	Дата	Сумма	Возврат	Списано	Недоплата	Переплата
			Итого							x					

Исполнитель: _____
должность
подпись
Расшифровка подписи

Начальник финансового отдела ПФУ _____
подпись
Расшифровка подписи

" _____ " _____ г.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ													Наименование грузоотправителя (грузополучателя)	Подпись и печать грузоотправителя (грузополучателя)
пункт погрузки, разгрузки и перецепки прицепов	номер ездки	прибытие			убытие		номер прицепа			номера приложенных товарно-транспортных документов (ТТД)				
		число	ч	мин	ч	мин	прибывших	убывших	порожний пробег прицепа					
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
Всего											5	ТТД в количестве _____ шт.		

Таксировка

Водитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Инженер по транспорту _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Особые отметки _____

Простой на линии				Подпись ответственного лица
причина		дата (число, месяц), время, ч. мин.		
наименование	код	начало	окончание	45
41	42	43	44	

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ АВТОМОБИЛЯ И ПРИЦЕПОВ

расход горючего, л		время в наряде, ч. мин							количество		пробег, км				перевезено, т	выполнено, ткм		зарплата		
по норме	фактически	всего		в том числе автомобиля					ездок	заездов	общий		в том числе с грузом		всего	в том числе на прицепах	всего	в том числе на прицепах	код	сумма, руб коп
		автомобиля	прицепа	в движении	в простое			автомобиля			прицепа	автомобиля	прицепа	65					66	
					всего	под погрузкой, разгрузкой	по техническим неисправностям													
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64		
											100									

Коды марок: Автомобиля Прицепов Автомобиль, дни в работе Таксировщик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Выполнение задания

Заказчик	Выполненная работа	Отработано часов	Расход горючего		
			по норме		фактически
			литр\час	всего	

Тракторист _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Отработано: часов
 дней

Нач.гаража/Механик _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Утверждаю

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ г.

АКТ №
О СПИСАНИИ ОБЪЕКТОВ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

от " _____ " _____ г.

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Материально ответственное _____

лицо _____

Комиссия в составе: _____

(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от _____ № _____ произвела оценку на предмет актуальности и окончания сроков использования нематериальных активов (ПО, лицензий и пр.):

Наименование	Ед. изм.	кол-во	цена, руб	сумма, руб	Основание	Бухгалтерская запись	
						дебет	кредит
1	3	5	6	7	8	9	10
Итого							

Итого

Всего по настоящему акту списано объектов нематериальных активов на общую сумму

(сумма прописью)

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии _____

(должность)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(расшифровка подписи)

(должность)

(расшифровка подписи)

(должность)

(расшифровка подписи)

(должность)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Отчет для выплаты компенсации по транспортным расходам

от _____

Учреждение _____ государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
 "Государственный гуманитарно-технологический университет"
 Структурное подразделение _____
 ФИО сотрудника _____
 Должность _____

№ п/п	Документ			Сумма расхода			Примечание
	Дата	Номер	Наименование	Цена	Кол- во	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8
Израсходовано всего							

Отчет предоставил _____
 (на основании приложенных документов) (подпись) (рашифровка)

Отметка о принятии компенсации к учету

Компенсация принята к учету с отражением за счет средств

_____ (источник финансирования)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

**Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

Протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию
активов № _____ от « _____ » _____ г.
о принятии к учету основных средств

Присутствовали следующие члены комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной приказом от " _____ " _____ года № _____.

Председатель
члены комиссии

Рассмотрели вопрос о принятии к учету:
Постановили:

№ п/п	наименование	Кол-во	Первонач. стоимость руб.	Отнесение к ОЦДИ	Срок полезн. использов.	ОКОФ

Председатель комиссии:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об учетной политике

График документооборота

№ п/п	Наименование документов	Ответственный за представление документа	Дата представления	Наименование структурного подразделения для представления
1	Доверенность (на получение материальных ценностей)	Финансовый отдел	По мере необходимости	Материально - ответственные лица
2	Доверенность или накладная на получение материальных ценностей	Материально - ответственные лица	Не позднее 3х дней после окончания срока доверенности	Финансовый отдел
3	Путевые листы	Ведущий инженер по организации эксплуатации транспорта	Еженедельно не позднее первого дня недели, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел
4	Авансовые отчеты	Подотчетные лица	Не позднее 3 дней по истечению срока выданных денег в подотчет	Финансовый отдел
5	Требования – накладные (получение материальных ценностей со склада)	Заведующий складом	Ежедневно по мере выдачи	Финансовый отдел
6	Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	Материально-ответственный лица	Ежедневно по мере выдачи	Финансовый отдел
7	Акты о списании материальных запасов, мягкого и хозяйственного инвентаря	Материально-ответственные лица	Ежедневно по мере выдачи	Финансовый отдел
8	Акт о списании объекта основных средств	Материально-ответственные лица	Ежедневно по мере списания	Финансовый отдел
9	Акт о списании	Библиотека	Ежедневно по	Финансовый

	исключенной из библиотеки литературы		мере списания	отдел
10	Акт приема-передачи ТМЦ	Материально - ответственные лица	при смене материально-ответственных лиц	Финансовый отдел
11	Приказы на выплату стипендий, социальных пособий и других дополнительных выплат студентам	Руководитель структурного подразделения	До 10 – го числа отчетного месяца	Экономический отдел Общий отдел
12	Приказы по движению студентов	Отдел кадров	До 10 – го числа отчетного месяца	Экономический отдел
13	Акты на списание дипломов, трудовых книжек, вкладышей	Управление кадров	Ежеквартально не позднее 25-го числа следующего за отчетным	Финансовый отдел
14	Табель учета рабочего времени	Ответственный за ведения	до 10 –го числа текущего месяца-за 1 половину месяца; до 25-го числа текущего	Отдел по учету работников
		Отдел по учету работников	до 5-числа следующим за отчетным	Финансовый отдел
15	Карточка - справка	Финансовый отдел	ежедневно	Финансовый отдел
16	Расчетно – платежная ведомость	Централизованная бухгалтерия	До 5 го- и 20 – го числа каждого месяца	Финансовый отдел
17	Больничные листы	Отдел по учету работников	До 25 –го числа текущего месяца	Централизованная бухгалтерия
			до 5-числа следующим за отчетным	Финансовый отдел
18	Договора об оказании услуг (работ, покупка товара)	Юридический отдел, отдел организации закупок	Ежедневно	
19	Заявления на почасовую оплату	Учебное управление	До 25-го числа текущего месяца	Экономический отдел

		Экономический отдел		Финансовый отдел
20	Приказы по личному составу	Отдел по учету работников	Ежедневно в течение текущего месяца	Финансовый отдел
21	Акт о выполнении работ (услуг) по договорам	Лица ответственные за прием оказанных услуг	В течение одного рабочего дня после выполнения работ(услуг)	Финансовый отдел
22	Выписки из лицевого счета	Лицо ответственное за получение выписок	ежедневно	Финансовый отдел
23	Кассовый отчет	Ответственное лицо за ведение кассы	Ежедневно по мере кассовых операций	Заместитель начальника планово- финансового управления
24	Приходные и расходные кассовые ордера	Финансовый отдел	По мере финансовых операций	Касса
25	Журнал регистрации приходных и расходных ордеров	Финансовый отдел	По мере финансовых операций	Заместитель начальника планово- финансового управления
26	Журналы операций	Централизованная бухгалтерия	Ежемесячные до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел Отдел организации закупок Экономический отдел
	Журналы операций с первичными документами	Ответственные лица финансового отдела, экономического отдела, отдела организации закупок	Ежемесячные до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель начальника планово- финансового управления
27	Налоговые декларации (налог на прибыль, налог на имущество, налог на	Централизованная бухгалтерия	Ежеквартально в установленные	Заместитель начальника планово-

	землю, транспортный налог)		сроки	финансового управления
28	Расчет налога на добавленную стоимость	Централизованная бухгалтерия	Ежеквартально в установленные сроки	Заместитель начальника планово-финансового управления
29	Отчет по НДФЛ	Централизованная бухгалтерия	До 30 марта следующего за отчетным годом	Заместитель начальника планово-финансового управления
30	Бухгалтерская отчетность	Централизованная бухгалтерия	квартальные-до 6 числа следующего за отчетным, за год – до 1 февраля	Начальник и заместитель планово-финансового управления
31	Расчетная ведомость по ФСС	Централизованная бухгалтерия	ежеквартально	Финансовый отдел
32	Отчет по персонифицированному учету	Централизованная бухгалтерия	Ежеквартально до 15 числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом	Финансовый отдел

График документооборота с Централизованной бухгалтерией в соответствии с приложением № 2 к договору об обслуживании №134-0 от 15.08.2017г.

Приложение 3
к Положению об учетной политике

Рабочий план счетов

1-4	5-14	15-17	18-23	24-26	Наименование
Нефинансовые активы					
0706 0709	0000000000		010111 010112 010113 010122 010124 010125 010126 010127 010128 010132 010133 010134 010135 010136 010137 010138	310 310 310 310 310 310 310 310 310 310 310 310 310 310 310 310 310	Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения Увеличение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
0706 0709	0000000000		010111 010112 010113 010122	410 410 410 410	Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества

				учреждения
			010124	410 Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения
			010125	410 Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
			010126	410 Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения
			010127	410 Уменьшение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения
			010128	410 Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
			010132	410 Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения
			010133	410 Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения
			010134	410 Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
			010135	410 Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
			010136	410 учреждения
			010137	410 Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения
			010138	410 Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
0706	0000000000		010220	320 Увеличение стоимости нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения
0709			010230	320 Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
0706	0000000000		010220	420 Уменьшение стоимости нематериальных активов- особо ценного движимого имущества учреждения
0709			010230	420 Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
0706	0000000000		010311	330 Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения
0706	0000000000		010311	430 Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения
0706	0000000000		010411	411 Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения
0709			010412	411 Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
			010413	411 Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения
			010422	411 Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного

				движимого имущества учреждения
		010424	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения
		010425	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
		010426	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения
		010427	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения
		010428	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
		010432	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения
		010433	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения
		010434	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
		010435	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
		010436	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
		010437	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения
		010438	411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств иного движимого имущества учреждения
		010429	421	Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения
		010439	421	Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
		010442	450	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации
		010444	450	Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации
		010446	450	Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации
		010448	450	Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации
0706	0000000000	010531	341	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях

0709			010533 343 Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов 010534 344 Увеличение стоимости строительных материалов 010535 345 Увеличение стоимости мягкого инвентаря 010536 346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) 010537 340 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 010538 346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) 010539 346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
0706 0709	0000000000		010531 441 Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях 010533 443 Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов 010534 444 Уменьшение стоимости строительных материалов 010535 445 Уменьшение стоимости мягкого инвентаря 010536 446 Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей (материалов) 010537 440 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 010538 446 Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей (материалов) 010539 446 Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей (материалов)
0706 0709	0000000000	243 244	010600 341 Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях 343 Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов 344 Увеличение стоимости строительных материалов 345 Увеличение стоимости мягкого инвентаря 346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
0706 0709	0000000000	243 244	010600 441 Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях 443 Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов 444 Уменьшение стоимости строительных материалов 445 Уменьшение стоимости мягкого инвентаря 446 Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей (материалов)
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг			
0706 0709	0000000000	111 112 119 243	010960 211 Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг 213 Начисления на выплаты по оплате труда 221 Услуги связи"; 222 "Транспортные услуги";

		244 321		223 "Коммунальные услуги"; 224 "Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)"; 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"; 226 "Прочие работы, услуги"; 227 "Страхование"; 228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений"; 266 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме 271 Амортизация 272 Расходование материальных запасов 296 «Иные выплаты лицам, привлекаемым для выполнения отдельных полномочий»
0706 0709	0000000000	244	010970	271 Амортизация
0706 0709	0000000000	111 112 119 243 244 321	010980	211 Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг 213 Начисления на выплаты по оплате труда 221 Услуги связи"; 222 "Транспортные услуги"; 223 "Коммунальные услуги"; 224 "Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)"; 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"; 226 "Прочие работы, услуги"; "Услуги, работы для целей капитальных вложений"; 266 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме 271 Амортизация 272 Расходование материальных запасов 296 «Иные выплаты лицам, привлекаемым для выполнения отдельных полномочий»
0706 0709	0000000000	000	011100	350 Увеличение стоимости права пользования активами
0706 0709	0000000000	000	011100	450 Уменьшение стоимости права пользования активами

0706	00000000000	000	011400	412	Обесценение основных средств
0709				422	Обесценение нематериальных активов
				432	Обесценение произведенных активов
Финансовые активы					
0706	00000000000	000	020111	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
0709					
0706	00000000000	000	020111	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
0709					
0706	00000000000	000	020123	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
0709					
0706	00000000000	000	020123	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
0709					
0706	00000000000	000	020127	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
0709					
0706	00000000000	000	020127	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
0709					
0706	00000000000	000	0 20134	510	Поступление денежных средств и их эквивалентов
0709					
1003					
0706	00000000000	000	0 20134	610	Выбытие денежных средств и их эквивалентов
0709					
1003					
0706	00000000000	000	0 20135	510	Поступление денежных документов и их эквивалентов
0709					
0706	00000000000	000	0 20135	610	Выбытие денежных документов и их эквивалентов
0709					
0706	00000000000	120	020521	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				562	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				563	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				564	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				565	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				566	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг

				567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706	0000000000	120	020521	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми 663 организациями государственного сектора Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и 666 физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и 668 правительствами иностранных государств 669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706	0000000000	130	020531	561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706	0000000000	130	020531	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями

				<p>663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
0706	0000000000	130	020535	<p>561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"</p> <p>562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
0706	0000000000	130	020535	<p>661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"</p> <p>662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p>

				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709		150	020552	562	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
0706 0709		150	020552	662	" Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
0706 0709	0000000000	410	020571	561 562 563 564 565 566 567 568 569	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	410	020571	661 662 663 664 665 666 667 668 669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".

0706 0709	0000000000	440	020574	561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	440	020574	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	180	520581	561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями

				566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	180	520581	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	180	020589	561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".

0706 0709	0000000000	180	020589	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	111	020611	561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	111	020611	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг

				667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	244	020621	561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	244	020621	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	244	020622	561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми

				<p>организациями государственного сектора</p> <p>564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
0706 0709	0000000000	244	020622	<p>661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"</p> <p>662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
0706 0709	0000000000	244	020623	<p>561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"</p> <p>562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p>

				569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	244	020623	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	244	020624	561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	244	020624	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями

				<p>665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
0706 0709	0000000000	243 244	020625	<p>561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"</p> <p>562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
0706 0709	0000000000	243 244	020625	<p>661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"</p> <p>662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>

0706 0709	0000000000	243 244	020626	561 562 563 564 565 566 567 568 569	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	243 244	020626	661 662 663 664 665 666 667 668 669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	244	020631	561 562 563 564 565	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями

				566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	244	020634	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	244	020696	561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706	0000000000	244	020696	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"

0709				662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	112	020812	567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	112	020812	667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами 669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	244	020821	567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 569 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	244	020821	667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	112	020822	567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	112	020822	667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	112	020826	561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора

				564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0702 0704 0705 0706 0709	0000000000	112	020826	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	340	020896	561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".

0706 0709	0000000000	340	020896	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	130	020934	561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	130	020934	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями

				666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	140	020941	561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и 566 физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	140	020941	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".

0706 0709	0000000000	140	020945	561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	140	020945	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	410	020971	561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и

				физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	410	020971	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	440	020974	561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	440	020974	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными)

				бюджетными и автономными учреждениями 663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	180	020989	561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
0706 0709	0000000000	180	020989	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
0706 0709 1003	0000000000	000 313 321 340 360	021003	561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса» 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709 1003	0000000000	000 313 321 340	021003	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми

		360		<p>организациями государственного сектора</p> <p>664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
0706 0709	0000000000	120	021005	<p>561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"</p> <p>562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
0706 0709	0000000000	120	021005	<p>661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"</p> <p>662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p>

				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0000	0000000000	000	021006	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				562	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				563	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				564	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				565	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				566	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
				567	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				568	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств
				569	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0000	0000000000	000	021006	661	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				662	" Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				663	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				664	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				665	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				666	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
				667	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				668	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств
				669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706	0000000000	130	021011	561	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
0709		180		562	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				563	"Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора

				564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	130 180	021011	661 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 662 " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 663 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 664 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 665 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 666 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 667 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 668 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 669 Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	243 244	021012	561 Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 562 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 563 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 564 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 565 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 566 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 567 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 568 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 569 "Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".

0706 0709	0000000000	243 244	021012	661 662 663 664 665 666 667 668 669	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" " Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
Обязательства					
0706 0709	0000000000	111	030211	731 732 733 734 735 736 737 738 739	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".

0706 0709	0000000000	111	030211	831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	112	030212	731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	112	030212	831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг

				837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	119	030213	731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	119	030213	831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	244	030221	731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми

				<p>организациями государственного сектора</p> <p>734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
0706 0709	0000000000	244	030221	<p>831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"</p> <p>832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
0706 0709	0000000000	244	030222	<p>731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"</p> <p>732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>

0706 0709	0000000000	244	030222	831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	244	030223	731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	244	030223	831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями

				836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и 837 физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	244	030224	731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	244	030224	831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	243 244	030225	731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными)

				<p>бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
0706 0709	0000000000	243 244	030225	<p>831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"</p> <p>832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
0706 0709	0000000000	243 244	030226	<p>731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"</p> <p>732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и</p>

				739	правительствами иностранных государств "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	243 244	030226	831 832 833 834 835 836 837 838 839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	244	030231	731 732 733 734 735 736 737 738 739	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	244	030231	831 832	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными)

				<p>бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
0706 0709	0000000000	244	030234	<p>731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"</p> <p>732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
0706 0709	0000000000	244	030234	<p>831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"</p> <p>832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p>

				838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709 1003	0000000000	321 313 340	030262	731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709 1003	0000000000	321 313 340	030262	831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	853	030293	731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора

				734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	853	030293	831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	852	030295	731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".

0706 0709	0000000000	852	030295	831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709 1003	0000000000	244 340 350 360 831 853	030296	731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709 1003	0000000000	244 340 350 360 831 853	030296	831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 833 Уменьшения прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и

				физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	111 119 244 340 350	030301	731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	111 119 244 340 350	030301	831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	119	030302	731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными)

				<p>бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
0706 0709	0000000000	119	030302	<p>831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"</p> <p>832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
0706 0709	0000000000	130 180	030303	<p>731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"</p> <p>732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и</p>

				739	правительствами иностранных государств "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	130 180	030303	831 832 833 834 835 836 837 838 839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	130 180	030304	731 732 733 734 735 736 737 738 739	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	130 180	030304	831 832 833 834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями

				835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
				837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств
				839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	150 852 853	030305	731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и
				736 физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
				737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств
				739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	150 852 853	030305	831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и
				836 физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
				837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств
				839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706	0000000000	119	030306	731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"

0709				732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	119	030306	831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и 836 физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	119 244	030307	731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";

				738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	119 244	030307	831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	119 244	030310	731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	119 244	030310	831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми

				<p>организациями государственного сектора</p> <p>834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
0706 0709	0000000000	851	030312	<p>731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"</p> <p>732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
0706 0709	0000000000	851	030312	<p>831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"</p> <p>832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>

0706 0709	0000000000	851	030313	731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	851	030313	831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0000	0000000000	000	330401	731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и

				737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0000	0000000000	000	3 30401	831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709 1003	0000000000	111 119 112 313 340 321 360	030402	731 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями 733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора 734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями 735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями 736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг 737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами"; 738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств 739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0706 0709	0000000000	111 119	0 30402	831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса" 832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными)

1003		112 313 340 321 360		<p>бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
0702 0704 0705 0706 0709 1003	0000000000	111 112 119 244 313 321 340 350 360	030403	<p>731 Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"</p> <p>732 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>733 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>734 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>735 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>736 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>737 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>738 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств</p> <p>739 "Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".</p>
0702 0704 0705 0706 0709 1003	0000000000	111 112 119 244 313 321 340 350 360	0 30403	<p>831 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"</p> <p>832 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями</p> <p>833 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора</p> <p>834 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями</p> <p>835 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями</p> <p>836 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг</p> <p>837 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";</p> <p>838 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и</p>

					правительствами иностранных государств 839 Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0702	0340701000	321	1 30405	262	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
0704	0340702000	340		296	"Иные выплаты текущего характера физическим лицам
0705	0340703000	360			
0706	0340707000	313			
0709	0340709000				
1003	0340710000				
	0340712000				
	0340713000				
	0340714000				
	0340708000				
0000	0000000000	000	030406	731	Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				732	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				733	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				734	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				735	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				736	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
				737	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";
				738	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств
				739	"Увеличение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
0000	0000000000	000	0 30406	831	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с участниками бюджетного процесса"
				832	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями
				833	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора
				834	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными нефинансовыми организациями
				835	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с иными финансовыми организациями
				836	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг
				837	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с физическими лицами";

				838	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с наднациональными организациями и правительствами иностранных государств
				839	Уменьшение прочей кредиторской задолженности по расчетам с нерезидентами".
Финансовый результат					
0706 0709	0000000000	120	040110	121	Доходы от операционной аренды
				122	Доходы от финансовой аренды
0706 0709	0000000000	130	040110	131	Доходы от оказания платных услуг, работ
				134	Доходы от компенсации затрат
				135	Доходы по условным арендным платежам
				136	Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
0706 0709	0000000000	140	040110	141	Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)";
				142	Доходы от штрафных санкций по долговым обязательствам";
				143	Страховые возмещения";
				144	Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)";
				145	Прочие доходы от сумм принудительного изъятия".
0706 0709	0000000000	170	040110	171	Курсовые разницы
				172	Доходы от выбытия активов
				173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
				174	Выпадающий доходы
				176	Доходы от оценки активов и обязательств
0706 0709	0000000000	150	5 40110	152	Доходы от субсидий на иные цели
0706 0709	0000000000	180	0 40110	181	Невыясненные поступления
				182	Доходы от безвозмездного права пользования";
				184	Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений";
				189	Иные доходы";
0706 0709	0000000000	120 130 140 150 170	040118	121	Доходы от операционной аренды
				131	Доходы от оказания платных услуг, работ
				134	Доходы от компенсации затрат
				135	Доходы по условным арендным платежам
				136	Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет

		180		141 Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)"; 144 Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)"; 145 Прочие доходы от сумм принудительного изъятия". 172 Доходы от выбытия активов 173 Чрезвычайные доходы от операций с активами 174 Выпадающие доходы 176 Доходы от оценки активов и обязательств 181 Невыясненные поступления 182 Доходы от безвозмездного права пользования"; 152 Доходы от субсидии на иные цели"; 184 Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений"; 189 Иные доходы";
0706 0709	0000000000	120 130 140 150 170 180	040119	121 Доходы от операционной аренды 131 Доходы от оказания платных услуг, работ 134 Доходы от компенсации затрат 135 Доходы по условным арендным платежам 141 Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)"; 144 Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)"; 145 Прочие доходы от сумм принудительного изъятия". 172 Доходы от выбытия активов 173 Чрезвычайные доходы от операций с активами 174 Выпадающий доходы 176 Доходы от оценки активов и обязательств 181 Невыясненные поступления 182 Доходы от безвозмездного права пользования"; 152 Доходы от субсидии на иные цели"; 184 Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений"; 189 Иные доходы";
0706 0709	0000000000	851 852	0 40120	Налоги, пошлины, сборы
0706	0000000000	111 112	040120	211 Заработная плата 212 Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме

0709 1003		119 243 244 313 321 340 350 360 853		213 Начисления на выплаты по оплате труда 221 Услуги связи 222 Транспортные услуги; 223 Коммунальные услуги 224 Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) 225 Работы, услуги по содержанию имущества 226 Прочие работы, услуги 262 Пособия по социальной помощи населению в денежной форме 271 Амортизация 272 Расходование материальных запасов 273 Чрезвычайные расходы по операциям с активами 274 Убытки от обесценивания активов 291 Налоги, пошлины и сборы"; 292 Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах"; 293 Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)"; 294 Штрафные санкции по долговым обязательствам"; 295 Другие экономические санкции" 296 Иные выплаты текущего характера физическим лицам
0706 0709	0000000000	243 244 340 360 831 851 852 853	040128	221 Услуги связи 222 Транспортные услуги; 223 Коммунальные услуги 224 Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) 225 Работы, услуги по содержанию имущества 226 Прочие работы, услуги 227 Страхование 228 Работы, услуги для целей капитальных вложений 241 Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям 262 Пособия по социальной помощи населению в денежной форме 271 Амортизация 272 Расходование материальных запасов 273 Чрезвычайные расходы по операциям с активами 274 Убытки от обесценивания активов 291 Налоги, пошлины, сборы 292 Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах

				293 Штрафы за нарушение законодательства о закупках 295 Другие экономические санкции 296 Иные выплаты текущего характера физическим лицам 297 Иные выплаты текущего характера организациям
0706 0709	0000000000	243 244 340 360 831 851 852 853	040129	221 Услуги связи 222 Транспортные услуги; 223 Коммунальные услуги 224 Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) 225 Работы, услуги по содержанию имущества 226 Прочие работы, услуги 227 Страхование 228 Работы, услуги для целей капитальных вложений 241 Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям 262 Пособия по социальной помощи населению в денежной форме 271 Амортизация 272 Расходование материальных запасов 273 Чрезвычайные расходы по операциям с активами 274 Убытки от обесценивания активов 291 Налоги, пошлины, сборы 292 Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах 293 Штрафы за нарушение законодательства о закупках 295 Другие экономические санкции 296 Иные выплаты текущего характера физическим лицам 297 Иные выплаты текущего характера организациям
0706	0000000000	120 130	040140	121 Арендная плата 131 Субсидии на выполнение государственного задания
0706 0709	0000000000	244	040150	226 Прочие работы, услуги
0706 0709	0000000000	111 119	040160	211 Заработная плата 213 Начисления на выплаты по оплате труда
Санкционирование				
0706 1003	0340701000 0340702000	340 321	150113	296 Иные выплаты текущего характера физическим лицам 262 Пособия по социальной помощи населению в денежной форме

	0340703000 0340707000 0340709000 0340710000 0340712000 0340713000 0340714000 0340708000	360 313			
0706 1003	0340701000 0340702000 0340703000 0340707000 0340709000 0340710000 0340712000 0340713000 0340714000 0340708000	340 321 360 313	150115	296 262	Иные выплаты текущего характера физическим лицам Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
0706 1003	0340701000 0340702000 0340703000 0340707000 0340709000 0340710000 0340712000 0340713000 0340714000 0340708000	340 321 360 313	150313	296 262	Иные выплаты текущего характера физическим лицам Пособия по социальной помощи населению в денежной форме
0706 1003	0340701000 0340702000 0340703000 0340707000 0340709000 0340710000 0340712000 0340713000 0340714000	340 321 360 313	150315	296 262	Иные выплаты текущего характера физическим лицам Пособия по социальной помощи населению в денежной форме

	0340708000				
0706 0709 1003	0000000000	111 112 119 243 244 313 321 360 340 350 851 852 853	050211	211 212 213 221 222 223 224 225 226 262 266 291 292 293 295 296 297 310 320 341 343 344 345 346 347 349	Заработная плата Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме Начисления на выплаты по оплате труда Услуги связи Транспортные услуги Коммунальные услуги Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) Работы, услуги по содержанию имущества Прочие работы, услуги Пособия по социальной помощи населению в денежной форме Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме Налоги, пошлины, сборы Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) Другие экономические санкции Иные выплаты текущего характера физическим лицам Иные выплаты текущего характера организациям Увеличение стоимости основных средств Увеличение стоимости нематериальных активов Увеличение стоимости медикаментов Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов Увеличение стоимости строительных материалов Увеличение стоимости мягкого инвентаря Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений Увеличение стоимости прочих материальных запасов для однократного применения
0706 0709	0000000000	111 112 119 243 244 313 321 360 340	050212	211 212 213 221 222 223 224 225	Заработная плата Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме Начисления на выплаты по оплате труда Услуги связи Транспортные услуги Коммунальные услуги Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) Работы, услуги по содержанию имущества

		350 851 852 853		226 Прочие работы, услуги 228 Услуги, работы для целей капитальных вложений 229 Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными ресурсами 262 Пособия по социальной помощи населению 266 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме 291 Налоги, пошлины, сборы 292 Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах 293 Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) 295 Другие экономические санкции 296 Иные выплаты текущего характера физическим лицам 297 Иные выплаты текущего характера организациям 310 Увеличение стоимости основных средств 320 Увеличение стоимости нематериальных активов 341 Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях 343 Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов 344 Увеличение стоимости строительных материалов 345 Увеличение стоимости мягкого инвентаря 346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) 347 Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений 349 Увеличение стоимости прочих материальных запасов для однократного применения
0706	0000000000 0340701000	119 243 244 340	050217	221 Услуги связи 222 Транспортные услуги 223 Коммунальные услуги 224 Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) 225 Работы, услуги по содержанию имущества 226 Прочие работы, услуги 227 Страхование 228 Услуги, работы для целей капитальных вложений 310 Увеличение стоимости основных средств 320 Увеличение стоимости нематериальных активов 341 Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях 342 Увеличение стоимости продуктов питания 343 Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов 344 Увеличение стоимости строительных материалов 345 Увеличение стоимости мягкого инвентаря

				346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)
				347 Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений
				349 Увеличение стоимости прочих материальных запасов для однократного применения
				296 Иные выплаты текущего характера физическим лицам
0706	0000000000	111	050299	211 Заработная плата
0709		119		213 Начисления на выплаты по оплате труда
0706	0000000000	111	050410	211 Заработная плата
0709		112		212 Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме
		119		213 Начисления на выплаты по оплате труда
		150		221 Услуги связи
		243		222 Транспортные услуги
		244		223 Коммунальные услуги
		313		224 Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных
		321		природных объектов)
		360		225 Работы, услуги по содержанию имущества
		340		226 Прочие работы, услуги
		350		228 Услуги, работы для целей капитальных вложений
		851		229 Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными ресурсами
		852		262 Пособия по социальной помощи населению
		853		266 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
				291 Налоги, пошлины, сборы
				292 Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах
				293 Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
				295 Другие экономические санкции
				296 Иные выплаты текущего характера физическим лицам
				297 Иные выплаты текущего характера организациям
				310 Увеличение стоимости основных средств
				320 Увеличение стоимости нематериальных активов
				341 Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях
				343 Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов
				344 Увеличение стоимости строительных материалов
				345 Увеличение стоимости мягкого инвентаря
				346 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)

				347 Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений
				349 Увеличение стоимости прочих материальных запасов для однократного применения
0706 0709	000000000	120 130 140 170 180 410	050410	121 Доходы от операционной аренды 131 Доходы от оказания платных услуг, работ 134 Доходы от компенсации затрат 135 Доходы по условным арендным платежам 141 Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)"; 143 Страховые возмещения"; 144 Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)"; 145 Прочие доходы от сумм принудительного изъятия". 172 Доходы от выбытия активов 173 Чрезвычайные доходы от операций с активами 174 Выпадающий доходы 176 Доходы от оценки активов и обязательств 181 Невыясненные поступления 182 Доходы от безвозмездного права пользования"; 153 Доходы от субсидии на иные цели"; 184 Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений"; 189 Иные доходы";
0706	000000000	120	050420	121 Доходы от операционной аренды
0706 0709	000000000	111 112 119 242 243 244 313 321 323 360 340 350 831	050610	211 Заработная плата 212 Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме 213 Начисления на выплаты по оплате труда 221 Услуги связи 222 Транспортные услуги 223 Коммунальные услуги 224 Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) 225 Работы, услуги по содержанию имущества 226 Прочие работы, услуги 227 Страхование 228 Услуги, работы для целей капитальных вложений 229 Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными ресурсами

		851 852 853		262 Пособия по социальной помощи населению 266 Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме 291 Налоги, пошлины, сборы 292 Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах 293 Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) 294 Другие экономические санкции 295 Иные выплаты текущего характера физическим лицам 296 Иные выплаты текущего характера организациям 297 Увеличение стоимости основных средств 310 Увеличение стоимости нематериальных активов 320 Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях 341 Увеличение стоимости продуктов питания 342 Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов 343 Увеличение стоимости строительных материалов 344 Увеличение стоимости мягкого инвентаря 345 Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) 346 Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений 349 Увеличение стоимости прочих материальных запасов для однократного применения
0706 0709	00000000000	111 119 831	050690	211 Заработная плата 213 Начисления на выплаты по оплате труда 296 Иные выплаты текущего характера физическим лицам 297 Иные выплаты текущего характера организациям
0706 0709	00000000000	120 130 140 150 180 410	050710	121 Доходы от операционной аренды 131 Доходы от оказания платных услуг, работ 132 Доходы от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования 134 Доходы от компенсации затрат 135 Доходы по условным арендным платежам 141 Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)"; 143 Страховые возмещения"; 144 Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)"; 145 Прочие доходы от сумм принудительного изъятия". 181 Невыясненные поступления 182 Доходы от безвозмездного права пользования";

				152 Доходы от субсидии на иные цели"; 184 Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений"; 189 Иные доходы";
0706 0709	0000000000	120	050720	121 Доходы от операционной аренды
0706 0709	0000000000	120 130 140 150 410 180	050810	121 Доходы от операционной аренды 131 Доходы от оказания платных услуг, работ 134 Доходы от компенсации затрат 135 Доходы по условным арендным платежам 141 Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)"; 143 Страховые возмещения"; 144 Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)"; 145 Прочие доходы от сумм принудительного изъятия". 181 Невыясненные поступления 182 Доходы от безвозмездного права пользования"; 152 Доходы от субсидии на иные цели"; 184 Доходы от субсидии на осуществление капитальных вложений"; 189 Иные доходы";

Забалансовые счета				
		01		Имущество, полученное в пользование
		02		Материальные ценности на хранении
		03		Бланки строгой отчетности
		04		Задолженность неплатежеспособных дебиторов
		06		Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности
		07		Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
		08		Путевки неоплаченные
		09		Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
		10		Обеспечение исполнения обязательств

		17			Поступление денежных средств
		18			Выбытие денежных средств
		19			Невыясненные поступления прошлых лет
		20			Задолженность, неустребованная кредиторами
		21			Основные средства в эксплуатации
		22			Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению
		23			Периодические издания для пользования
		25			Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
		26			Имущество, переданное в безвозмездное пользование
		27			Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
		50			Запасные части к оргтехнике, медицинскому оборудованию, выданные взамен изношенных
		50.К			Расчетные (дебетовые) карты

Положение
о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения.

1.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается ежегодно отдельным приказом руководителя.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.3. Заседания комиссии при принятии решений по поступлению активов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц; при принятии решений по списанию активов один раз в две недели (первая и третья пятница месяца) в течение года на основании предоставленных материально-ответственными лицами документов на списание.

1.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 10 календарных дней.

1.5. Заседание комиссии правомочно при наличии на ее заседании не менее двух третей ее состава.

1.6. В случае отсутствия в учреждении работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.7. Если договором, заключенным с участвующим в работе комиссии экспертом, предусмотрено, что эксперт оказывает услуги на возмездной основе, то оплата производится за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.8. Экспертом не может быть работник учреждения, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности.

2. Принятие решений по поступлению активов

2.1. При принятии к учету Комиссия по поступлению и выбытию активов определяет:

категорию нефинансовых активов (основные средства или материальные запасы) относится поступившее имущество;

отнесение к категории особо ценного имущества;

справедливую стоимость (в случае необходимости);
составные части объекта основных средств;
срок полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации;

ОКОФ основных средств;

группу: активы, не генерирующие денежные потоки; активы, генерирующие денежные потоки; единица, генерирующая денежные потоки.

К компетенции комиссии относится принятие следующих решений:

изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

объединение основных средств в один объект.

2.2. Поступление нефинансовых активов.

2.2.1. Поступление основных средств комиссия оформляет Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), в котором указывается информация, перечисленная в п.2.1 настоящего положения. Акт подписывается всеми членами комиссии и должен содержать полную информацию о принимаемом имуществе.

2.2.2. Поступление материальных запасов в учреждение без информации об их стоимости (безвозмездно, излишки при инвентаризации и т.д.) оформляется комиссией Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), подписанным всеми членами комиссии с указанием справедливой стоимости поступившего имущества.

2.2.3. При поступлении материальных запасов, полученных в рамках договоров и государственных контрактов или по централизованному снабжению, решение комиссии не требуется. Оформляется в соответствии с нормами действующего законодательства на основании первичных учетных документов.

2.3. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) комиссия принимает на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

2.4. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде выявленных при инвентаризации излишков, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Размер ущерба от недостатков, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется методом рыночных цен, а при невозможности его использовать - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу учреждения определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

2.5. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

2.6. В случае принятия решения об объединении основных средств в один инвентарный объект, остаточная стоимость созданного инвентарного объекта, определяется как сумма стоимостей основных средств, объединенных в один инвентарный объект. Срок полезного использования определяется в установленном порядке с учетом срока фактической эксплуатации. Годовая сумма амортизации в этом случае определяется исходя из остаточной стоимости объединенного объекта и уточненной нормы амортизации, исчисленной исходя из оставшегося срока полезного использования.

2.7. Если первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта основных средств изменяются, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, комиссия пересматривает срок полезного использования по этому объекту.

2.8. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

3.1. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

выбытие (списание) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000,00 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);

возможность использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;

частичная ликвидация (разукрупнение) основных средств;

дальнейшее использование имущества, возможность и эффективность его восстановления;

списание задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списание с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

3.2. Решение о выбытии имущества принимается в следующих случаях:

имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации), а также при невозможности выяснения его местонахождения;

имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Решения о выбытии (списании) имущества (основных средств и нематериальных активов) принимаются только по согласованию с учредителем и Министерством имущественных отношений Московской области.

3.4. В рамках подготовки и принятия решения о списании имущества комиссия осуществляет следующие полномочия:

проведение осмотра объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, данных бухгалтерского учета, а в случае необходимости экспертного заключения (технического заключения), составленного специализированной организацией, обслуживающей технологическое оборудование либо технические средства;

принятие решений по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества, осуществляет контроль за изъятием из состава списываемого имущества годных для дальнейшего использования узлов, деталей, материалов, контролирует их оприходование в установленном порядке по оценке, исходя из текущей рыночной стоимости;

установление причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества;

при необходимости выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

подготовка документов, необходимых для согласования решения о списании имущества.

3.5. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами, подписанными всеми членами комиссии, присутствующими на заседании:

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);

Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105);

Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);

Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230);

Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144).

3.6. Списание ГСМ оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230), оформленным на основании Путевых листов (ф. 0345001). Нормы расхода ГСМ разрабатываются учреждением на основании Методических рекомендаций, введенных в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р и утверждаются Приказом Руководителя. Переход на летнюю и зимнюю норму расхода ГСМ утверждается ежегодно отдельным приказом руководителя по учреждению.

3.8. При списании сложной бытовой техники, оргтехники, электронно-вычислительной техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (акт технического состояния).

Техническое заключение составляется специалистами Учреждения, если таких специалистов нет, то заключение составляется специалистами организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и инвентарного номера, подробное обоснование о непригодности использования оборудования, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение.

3.9. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается. Пришедшее в негодное состояние имущество до списания храниться в специально отведенном помещении. Доступ к помещению имеют _____.

3.10. Утилизация твердых бытовых отходов III-IV класса опасности согласно Федерального классификационного каталога отходов, утвержденного Приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242, производится специализированной компанией, которая должна иметь соответствующую государственную лицензию.

3.11. Списание канцелярских принадлежностей (кроме дыроколов, степлеров, ножниц), чистящих и моющих средств производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) в момент выдачи со склада без принятия решений комиссией.

3.12. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый счет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 принимается комиссией при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

Положение о проведении ремонта и
технического обслуживания основных средств

1. Общие положения

1.1. Виды ремонтных работ.

1.1.1 Обслуживание, текущий и средний ремонт включает в себя работы по систематическому и своевременному предохранению объектов основных средств от преждевременного износа и поддержанию в рабочем состоянии.

1.1.2 Капитальный ремонт оборудования и транспортных средств – это полная разборка агрегата, ремонт базовых и корпусных деталей, узлов, замена или восстановление всех изношенных деталей и узлов на новые и более современные, сборка, регулирование и испытание агрегата.

1.1.4 Результат работ по ремонту объекта основных средств (включая замену элементов в сложном объекте основных средств (в комплексе конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое), подлежит отражению в регистрах бухгалтерского учета – инвентарных карточках соответствующего объекта основных средств путем внесения записей о произведенных изменениях без отражения на счетах бухгалтерского учета.

2. Организация и сроки проведения ремонтных работ:

2.1. Сроки проведения ремонта объектов основных средств определяются на основании технического заключения, выданного квалифицированным специалистом учреждения, в случае отсутствия квалифицированного специалиста заключение выдает специалист сторонней организации. В заключении в обязательном порядке указывается вид ремонта для определения бюджетной классификации.

2.2. Для организации приема основных средств из ремонта создается комиссия (Приложение № 1).

2.3. Комиссия осматривает отремонтированное имущество, подтверждает исполнение работ по договору, проверяет работоспособность и дает заключение о дальнейшей эксплуатации оборудования.

2.4 Перечень обязательных документов, необходимых для проведения текущего и капитального ремонта:

2.4.1. Акт технического состояния для оборудования, бытовой техники и компьютерной техники и комплектующих (Приложение № 2);

2.4.2. Дефектная ведомость (Приложение № 3).

2.3. В случае невозможности проведения ремонтных работ на территории Учреждения на основании заключения технического специалиста оборудование

передается сторонней организации по накладной (форма по ОКУД 0504205), оформленной материально ответственным лицом.

3. Для отражения факта ремонта в централизованную бухгалтерию предоставляются:

в случае проведения ремонтных работ силами работников Учреждения в соответствии с их должностными обязанностями, составляются следующие унифицированные формы первичной документации:

акт о списании материальных запасов (ф. 0504230);

акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103);

в случае проведения ремонтных работ силами сторонней организации акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103), подписанный членами комиссии и документы, предусмотренные договорами/контрактами на проведение работ.

Способы калькулирования себестоимости единицы продукции, работ, услуг и распределение затрат учреждения на прямые, накладные и общехозяйственные в зависимости от видов деятельности, поименованных в уставе учреждения

1. Прямые затраты относятся на себестоимость методом прямого расчета (фактических затрат).

2. Распределение накладных и общехозяйственных расходов производится:
по основным видам деятельности - пропорционально доле начисленных доходов каждого из видов услуг, относящихся, в соответствии с уставом, к основным видам деятельности;

по видам деятельности, связанным с производственным циклом - пропорционально доле начисленных доходов, на основании плановых калькуляций (если доля дохода менее 5 % - распределение накладных и общехозяйственных расходов не производится);

по дополнительным видам деятельности – в соответствии с утвержденными сметами к заключенным договорам (контрактам), проводимым мероприятиям на дату оказания услуги (если доля дохода менее 5 % - распределение накладных и общехозяйственных расходов не производится).

3. Списание общехозяйственных расходов, накладных расходов в себестоимость готовой продукции производить ежемесячно, а при калькулировании – позаказно.

4. При планировании финансово-хозяйственной деятельности учреждения распределение накладных и общехозяйственных расходов по источникам финансирования производится пропорционально доходам по видам деятельности. Ответственным за распределение и указание соответствующей доли на первичных документах, передаваемых в ГКУ МО ЦБ МО является экономическое подразделение учреждения.

5. Регулирование себестоимости по готовой продукции между фактической и нормативно-плановой производить:

на реализованную продукцию-разницу между фактической и нормативно-плановой себестоимостью относить на уменьшение доходов текущего финансового года;

в части нереализованной продукции - корректировать себестоимость путем увеличения или уменьшения остатка готовой продукции на дебете счета

0 105 37 340 «Готовая продукция» в корреспонденции с кредитом счета 0 109 60 200 «себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

б. Учет товаров и их торговой надбавки.

Учет товаров и их торговой надбавки, учитываются в составе групп счетов 210530000. Принятие к бухгалтерскому учету товаров, приобретенных Учреждением для продажи, осуществляется по фактической стоимости на основании первичных учетных документов без НДС на склад розничной торговли. Принятие к бухгалтерскому учету товаров при передаче их на реализацию отражается по розничной цене с обособленным учетом торговой надбавки на основании Реестра розничных цен. Принятие к бухгалтерскому учету хозяйственных операций по реализации товаров осуществляется на основании Справки-отчета кассира (ф.0330106). Начисление доходов от реализации товаров производится на основании Товарного отчета и прилагаемых к нему первичных учетных документов. Товарный отчет составляется за месяц со списком проданного товара.

Суммы торговых надбавок по товару реализованным, отпущенным или списанным с бухгалтерского учета вследствие их естественной убыли, брака, порчи, недостачи и т.п., на основании Справки (ф.0504833) с приложением Справки-расчета реализованной торговой наценки отражаются в уменьшение финансового результата методом «красное сторно» по дебету счета 2 401 20 272 «Расходы текущего финансового года» и кредиту счета 2 105 39 440 «Наценка стоимости товаров - иного движимого имущества Учреждения».

Положение о ведении кассовых операций, банковских операций
и расчетов по корпоративным картам

Настоящее Положение определяет порядок учета денежных средств в кассе учреждения, на лицевых счета и по корпоративным картам.

Учет денежных средств ведется в разрезе кодов финансового обеспечения:

- 1- бюджет
- 2- приносящая доход деятельность
- 4- субсидия на выполнение государственного задания
- 5- иные цели

1. Учет кассовых операций

1. Для учёта наличных денежных средств в кассе учреждения используется счет 020134000.

2. Учет наличных денежных средств производится по ф.0310001 «Приходный кассовый ордер» и ф.0310002 «Расходный кассовый ордер».

3. Регистрация приходно-кассовых и расходно-кассовых ордеров ведется в журнале ф.0310003.

4. Наличные денежные средства из кассы выдаются под отчет по ведомости ф.0504501 и заявлению подотчетного лица, с разрешительной резолюцией руководителя Учреждения.

5. Кассовая книга ведется автоматизированным способом. Записи в кассовую книгу производятся кассиром Учреждения, после чего формируются в ГИС ЕИСБУ «Отчет кассира». «Вкладной лист кассовой книги» формируется ежемесячно. По окончании календарного года кассовая книга брошюруется в хронологическом порядке. Общее количество листов за год заверяется подписями директора Учреждения. Книга печатывается.

6. Учет операций по кассе ведется в журнале операций № 1 по ф. 0504071.

7. В соответствии с п.2 абз.2 Указаний Центрального Банка РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном ведении кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» производится расчет лимита денежных средств в кассе. Лимит остатка денежных средств в кассе утверждается отдельным приказом Учреждения.

8. С работником Учреждения, исполняющим обязанности кассира, заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

9. Допускается накопление наличных денежных средств в кассе сверх установленного лимита в дни выдачи зарплаты, стипендий, социальных выплат.

2. Учет банковских операций

1. Денежные средства учреждения учитываются на банковском счете – 020101000, а именно:

средства, полученные учреждениями от других органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и физических лиц;

поступление дохода от сдачи имущества в аренду;

поступление платы за оказание платных услуг;

безвозмездные поступления (целевая финансовая помощь на содержание и развития материально-технической базы Учреждения, благотворительные взносы).

2. Учет операций по движению безналичных денежных средств учреждений ведется на основании первичных документов, платежных поручений, приложенных к выпискам.

3. Для учета банковских операций производится распечатка выписки (хранятся на бумажном носителе).

4. Для оптимизации учета распечатываются платежные поручения по возврату денежных средств на лицевой счет, платежные поручения на получение дохода, а также платежные поручения для получения наличности с приложением к нему квитанции к приходному кассовому ордеру. На платежных поручениях на получение дохода сотрудником Учреждения, определенным приказом директора, проставляется (для правильного отражения в учете поступившего дохода):

номер договора;

наименование контрагента.

6. Банковская выписка направляется по документообороту в ГИС ЕИСБУ в ГКУ МО ЦБ МО для ее проведения.

7. Аналитический учет ведется в разрезе каждого счета. Учет операций отражается в Журнале операций № 2 «Журнал операций с безналичными денежными средствами». Журнал операций № 2 формируется в электронном виде, распечатывается по требованию.

3. Учет расчетов корпоративными картами

1. Банковская дебетовая корпоративная карта (далее – карта) используется бюджетным учреждением для получения наличных денежных средств и внесения средств на счет учреждения.

2. Для контроля за сохранностью карты введен дополнительный забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении».

3. Карта оформляется на сотрудника учреждения на основании приказа руководителя.

4. Учет расчетных (дебетовых) карт осуществляться в разрезе материально-ответственных лиц.

5. Хранение карт и ПИН-кода обеспечивает сотрудник, которому она выдана.

6. Учреждение использует 2 карты:

одна карта - для получения (зачисления) денежных средств в рамках исполнения публичных обязательств перед физическим лицом;

вторая карта – для получения (зачисления) средств от приносящей доход деятельности, государственного задания, иных целей.

7. Перечисление денежных средств на счет органа, организующего кассовое обслуживание, открытый в кредитной организации для осуществления операций по обеспечению денежными средствами с использованием карт, отражается по дебету счета 021003560 «Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам» и кредиту счета 020111610 «Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства».

8. Операции подотчетного лица с использованием карт, выданных органом Федерального казначейства, по получению наличных денежных средств через банкомат, а также по оплате подотчетным лицом за приобретенные услуги, работы, товары через электронный терминал или другое техническое средство, предназначенное для совершения операций с использованием карт, отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами» и кредиту счета 021003660 «Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам».

Порядок расчетов с подотчетными лицами

1. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя учреждения или служебной записки, согласованной с руководителем. Учет выданных средств ведется на счете 0 208 00 «Расчеты с подотчетными лицами». Выдача денежных средств под отчет производится путем:

выдачи из кассы, при этом выплаты подотчетных сумм сотрудникам производятся в течение трех рабочих дней, включая день получения денег в банке; перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица; дебетовую карту учреждения.

Способ выдачи денежных средств указывается в служебной записке или приказе руководителя.

2. Учреждение выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам, а также лицам, которые не состоят в штате Учреждения (оформленные по договорам гражданско-правового характера), на основании отдельного приказа руководителя учреждения. Расчеты по выданным суммам проходят в порядке, установленном для штатных сотрудников.

3. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в соответствии с лимитом, установленным указанием Банка России от 07.10.2013 № 3073-У.

4. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более десяти рабочих дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение трех рабочих дней.

5. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

в течение 10 календарных дней с момента получения денежных средств;

в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

6. Уменьшение дебиторской задолженности подотчетного лица перед учреждением осуществляется на основании утвержденного руководителем учреждения Авансового отчета (ф.0504505) подотчетного лица и прилагаемых к нему документов, подтверждающих произведенные расходы.

7. Документами, подтверждающими факт получения подотчетным лицом материальных ценностей, принятие выполненных работ, оказанных услуг, являются: товарные и кассовые чеки магазинов розничной торговли; накладные на отпуск товаров;

квитанции (код формы по ОКУД 0504510);
акты выполненных работ (оказанных услуг) организаций;
товарные накладные при покупке материальных ценностей, основных средств;
счета-фактуры.

Все чеки, квитанции, билеты и т.д. гасятся штампом «оплачено».

8. Подотчетные лица, получившие наличные денежные средства под отчет на расходы, связанные с командировкой обязаны в течении 3-х рабочих дней со дня возвращения из командировки предъявить Авансовый отчет (ф.0504505) и оправдательные документы, подтверждающие факт использования денежных средств по целевому назначению и произвести окончательный расчет по ним. Документы, приложенные к авансовому отчету, нумеруются в порядке их записи в отчете.

9. Учет ведется в разрезе подотчетных лиц с указанием фамилии подотчетного лица, имени и отчества, суммы выданных денежных средств (возмещения принятого перерасхода), суммы расхода, согласно авансовому отчету, суммы возвращенного подотчетным лицом (погашенного) остатка неиспользованных денежных средств (аванса).

10. Остаток неиспользованных денежных средств (аванса) подотчетное лицо сдает в кассу Учреждения, в разрезе КОСГУ. Если работником в установленный срок не представлен Авансовый отчет (ф. 0504505) или не возвращен остаток неиспользованного аванса, учреждение имеет право произвести удержание из заработной платы работника в размере суммы задолженности по выданному авансу с соблюдением требований, установленных ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.

11. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций № 3 «Журнал операций по расчетам с подотчетными лицами» (ф.0504071).

Принято:
Ученым советом
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области «Государственный
гуманитарно-технологический
университет»
« ____ » _____ 201 ____ г.
Протокол № _____

Приложение №9
Утверждаю:
Ректор
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области «Государственный
гуманитарно-технологический
университет»
_____ Н.Г. Юсупова
« ____ » _____ 201 ____ г.

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
(протокол от _____ № _____) учтено.

ПОЛОЖЕНИЕ

о командировании работников и направлении в поездки обучающихся государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016), Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (ред. от 29.07.2015) "Об особенностях направления работников в служебные командировки", Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.09.2009 № 739н "Об утверждении Порядка и форм учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы", Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 (ред. от 07.03.2016) "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений" Приказ Минфина РФ от 02.08.2004 № 64н (ред. от 10.04.2015) "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета" иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Коллективным договором ГГТУ от 14.10.2014г.(ред. от 09.09.2016г.)

1.2. Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки, обучающихся – в поездки для участия в конференциях, конкурсах, мероприятиях и иных целях в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет) как на территории России, так и на территории иностранных государств.

1.3. Служебная командировка – поездка работника по распоряжению или приказу ректора Университета на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Поездка – направление обучающегося для участия в конференциях, мероприятиях, конкурсах, форумах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.

Направление работника в однодневные командировки оформляется распоряжением, в командировки продолжительностью более одного рабочего дня – приказом ректора Университета. Командирование работника для сопровождения направляемых обучающихся для участия в конференциях, форумах, олимпиадах, соревнованиях, конкурсах оформляется приказом ректора Университета на основании персональных приглашений, поступивших от образовательных, научных и общественных организаций и заявления командируемого (направляемого).

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Университетом, включая ректора, на обучающихся Университета.

1.5. К служебным командировкам не относятся:

- выезды по личным вопросам (без оформления распорядительных документов, без производственной необходимости, соответствующего договора или вызова приглашающей стороны);
- выезды с целью поступления на обучение и обучение на заочных отделениях образовательных учреждений высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, кроме получения дополнительного профессионального образования, связанного с профессиональной деятельностью по основному месту работы.

2. Срок и режим командировки (поездки)

2.1. Срок командировки работников и поездки обучающихся определяется документами, являющимися основанием командировки с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

2.2. Фактический срок пребывания работника и обучающегося в месте командирования (поездки), определяется по проездным документам, представляемым работником, обучающимся по возвращении из служебной командировки (поездки).

В случае проезда работника к месту командирования или обратно к месту работы на личном транспорте фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке. Служебную записку работник по возвращении из командировки представляет работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

2.3. Днем выезда в командировку (поездку) считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы или учебы, а днем приезда – дата прибытия транспортного средства в место постоянной работы, учебы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно – днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

2.4. Явка работника на работу, обучающегося на учебу в день выезда в командировку или в день приезда из командировки решается по договоренности с ректором Университета.

2.5. На работника, находящегося в командировке, распространяется режим рабочего времени и правила распорядка предприятия, учреждения, организации, в которое он командирован, с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом РФ.

2.6. В случае наступления в период командировки (поездки) временной нетрудоспособности работник, обучающийся обязан незамедлительно, в течение суток, уведомить о таких обстоятельствах работодателя.

Временная нетрудоспособность работника, обучающегося, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться к месту постоянного жительства подлежат удостоверению надлежащим образом оформленными документами соответствующих государственных (муниципальных) либо иных медицинских организаций, имеющих лицензию (сертификацию) на оказание медицинских услуг.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается на общих основаниях пособие по временной нетрудоспособности. Дни временной нетрудоспособности не включаются в срок командировки. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, ему на общем основании возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту своего постоянного местожительства.

3. Документальное оформление служебной командировки (поездки)

3.1. Поводом для направления работника в служебную командировку, обучающегося в поездку, является решение ректора Университета, служебная записка руководителя структурного подразделения или заявление работника, обучающегося (родителей, законных представителей) о направлении в командировку, поездку, оформляемые в произвольной форме с указанием даты командировки, основания, цели поездки и места назначения.

3.2. Направление в командировку (поездку) оформляется:

- Распоряжением ректора при однодневной командировке (приложение №1);
- Приказом ректора при командировках продолжительностью более одних суток.
- Приказом ректора при поездках обучающихся.

Проекты указанных распорядительных документов готовит общий отдел.

3.3. Направление в командировку ректора оформляется приказом министра образования Московской области.

3.4. Распоряжения о командировании работников регистрируются в Журнале регистрации распоряжений ректора о направлении работников в однодневные командировки.

Приказы о направлении работников в командировку, обучающихся в поездку регистрируются в Книгах регистрации приказов ректора по личному составу.

3.5. Информация о командировании работника вносится в Журнал учета работников, выходящих в служебные командировки.

3.6. Однодневные поездки ректора за пределы г. Орехово-Зуево вносятся в Журнал учета выездов ректора.

4. Командировочные расходы

4.1. Средний заработок за время нахождения работника в командировке сохраняется за все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы.

4.2. Работнику или обучающемуся направленному в командировку (поездку) как внутри России, так и за ее пределы, возмещаются следующие расходы:

- проезд до места назначения и обратно;
- по найму жилого помещения;
- суточные (кроме обучающихся);
- фактически произведенные с разрешения или ведома ректора.

Документально подтвержденные целевые расходы:

- сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы;
- на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок;
- на провоз багажа;
- на служебные телефонные переговоры;
- по оформлению служебного заграничного паспорта и других выездных документов;
- по оформлению виз;
- связанные с обменом наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту;
- оформление обязательной медицинской страховки;
- оформление полиса добровольного страхования пассажиров на транспорте;
- на оплату услуг автостоянок (парковок), при проезде на транспорте, принадлежащем Университету.

4.3. За каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, работнику выплачиваются суточные.

Если работник может ежедневно возвращаться домой, то суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается ректором с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Для командировок по территории России суточные устанавливаются в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

За каждый день нахождения в командировке за пределами России работнику выплачиваются суточные в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005г. № 812.

За время нахождения в пути работника, направляемого в служебную командировку на территорию иностранного государства, суточные выплачиваются:

- при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;
- при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

При направлении работника в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению ректора на основании заявления при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов суточных, установленных настоящим Положением.

В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, университет выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, университет выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов суточных (включая надбавки), установленных настоящим Положением.

4.4. Расходы по проезду к месту командировки (поездки) и обратно к месту постоянной работы, учебы возмещаются командированному работнику и обучающемуся в размере стоимости проезда воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, включая страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по предварительной продаже проездных билетов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями.

Компенсация расходов, указанных в п.4.2 настоящего Положения, на поездки обучающихся выплачивается работнику, сопровождающему обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности.

При проезде к месту командировки воздушным транспортом ректору, проректорам возмещается стоимость проезда бизнес-классом за счет средств от приносящей доход деятельности. Остальным работникам возмещается стоимость проезда экономическим классом.

При проезде к месту командировки железнодорожным транспортом ректору, проректорам возмещается стоимость проезда в вагоне СВ фирменного поезда, высокоскоростного поезда в вагоне бизнес класса за счет средств от приносящей доход деятельности, остальным работникам возмещается стоимость проезда в купейном вагоне фирменного поезда, в вагоне экономического класса высокоскоростного поезда.

Работнику и обучающемуся возмещаются расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок.

4.5. Расходы в связи с возвращением командированным работником билета на поезд, самолет или другое транспортное средство могут быть возмещены с разрешения ректора только по уважительным причинам (решение об отмене командировки, отзыв из командировки, болезнь и т.п.) при наличии документа, подтверждающего такие расходы, за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.6. Возмещение расходов на перевозку багажа весом свыше установленных транспортными предприятиями предельных норм не производится, кроме случаев направления работников, сопровождающих обучающихся на мероприятия, с использованием крупногабаритного учебного оборудования.

4.7. Возмещение расходов, связанных с проездом к месту командирования и обратно с использованием личного транспорта работника, производится на основании письменного разрешения ректора и целесообразности таких расходов.

4.8. Командированному работнику, в том числе сопровождающему обучающихся, перед отъездом в командировку выдается по заявлению денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных.

Выдача наличных денег под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу.

4.9. Работнику возмещаются фактические расходы по найму жилого помещения, кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение, - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки.

Размер расходов по найму жилого помещения может быть установлен выше 550 рублей за счет средств от приносящей доход деятельности на основании подтверждающего документа, заявления работника и приказа ректора по университету.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются за каждые сутки нахождения в пункте служебной командировки со дня прибытия командированного в пункт назначения и по день выезда из него.

4.10. Возмещение расходов на приобретение полиса добровольного страхования на транспорте работнику производится при условии предоставления подтверждающих документов, с разрешения ректора и на основании приказа по Университету. Расходы производить за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.11. За время задержки в пути без уважительных причин работнику не выплачиваются заработная плата, суточные, а также не возмещаются расходы по найму жилого помещения и другие расходы.

5. Плата за работу в выходные дни в командировке

5.1. Если работник выезжает в командировку в нерабочий (выходной, праздничный) день, то день отбытия считается первым днем командировки, оплата за который предоставляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ, то есть как за работу в выходной или нерабочий праздничный день.

Аналогично решается вопрос в случае приезда работника из командировки в нерабочий (выходной, праздничный) день.

5.2. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ. Конкретные размеры оплаты работы в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. При этом по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6. Гарантии при направлении работников в служебные командировки

6.1. При направлении работника в служебную командировку, а также во время нахождения работника в пути к месту командирования (из места командирования) ему

гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

6.2. В случае направления работника-совместителя в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по их взаимному соглашению.

6.3. При направлении в командировку работнику выдается денежный аванс на оплату:

- расходов на проезд;
- расходов по найму жилого помещения;
- дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

7. Порядок представления отчетности, связанной с направлением работников, обучающихся в служебные командировки (поездки)

7.1. В течение трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки работник обязан представить в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных им суммах.

Вместе с авансовым отчетом передаются в бухгалтерию документы (в оригинале), подтверждающие размер произведенных расходов, с указанием формы их оплаты (наличными, чеком, кредитной картой, безналичным перерасчетом). При зарубежных командировках к отчету прилагается ксерокопия отметок в заграничном паспорте.

7.2. К авансовому отчету прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения;
- документы, подтверждающие уплату сборов за услуги аэропортов, иных комиссионных сборов;
- документы, подтверждающие расходы на проезд до места назначения и обратно, если указанные расходы производились работником лично;
- документы, подтверждающие расходы на проезд в аэропорт, на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, на провоз багажа;
- документы, подтверждающие расходы на проезд и проживание, указанных в ведомости (приложение № 2) на оплату командировочных расходов обучающихся;
- документы, подтверждающие стоимость служебных телефонных переговоров;
- документы, подтверждающие расходы по получению и регистрации служебного заграничного паспорта, получению виз, если указанные действия не производились Университетом;
- документы, подтверждающие расходы, связанные с обменом наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту.

7.3. При непредставлении документов, подтверждающих оплату расходов по найму жилого помещения, суммы такой оплаты возмещаются в размерах, установленных пунктом 4.9 настоящего Положения.

7.4. При непредставлении документов, подтверждающих расходы на проезд до места назначения и обратно, если указанные расходы производились работником лично, расходы возмещаются в размере стоимости проезда до места командировки и обратно в вагоне купе или стоимости авиабилета эконом-класса на основании заявления работника и решения ректора.

7.5. При отсутствии документов, подтверждающих расходы по получению виз, и расходы, связанные с обменом наличной валюты, данные расходы не возмещаются.

7.6. Остаток денежных средств свыше суммы, использованной согласно авансовому отчету, подлежит возвращению работником в кассу в той валюте, в которой был выдан аванс, не позднее трех рабочих дней после возвращения из командировки.

7.7. В случае невозвращения работником остатка средств в срок, определенный в пункте 7.6. настоящего Положения, соответствующая сумма возмещается путем

удержания из заработной платы работника с учетом предельной суммы удержания, установленной статьей 138 Трудового кодекса РФ.

7.8. Отчетные документы (авансовый отчет с подтверждающими документами) предоставляются в финансовый отдел бухгалтерии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

8.2. Изменения, дополнения к Положению принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к положению о направлении работников,
обучающихся в служебные командировки

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

главный бухгалтер

(должность)

Г.Е.Гордеева

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров _____ Н.С.Яремкович

Главный юрист _____ Л.В.Лицукова

Начальник общего отдела _____ О.Г. Малова

« ____ » _____ 20 ____ г

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Орехово-Зуево

Направить _____
(должность, наименование структурного подразделения, Ф.И.О. работника)

_____ 20 _____ года в _____
(дата поездки) (место назначения: город, наименование организации)

для/с целью _____.
(цель поездки)

Основание: личное заявление.

Ректор

Н.Г. Юсупова

«Утверждаю»
Ректор ГГТУ
доц. Юсупова Н.Г. _____

Ведомость на оплату
командировочных расходов обучающихся на _____ 20 г.
(дата)

(наименование структурного подразделения)
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

Основание: приказ №

ФИО	Стоимость проезда	Стоимость проживания		Итого	Подпись
Итого					

Ведомость составил ответственный за поездку: ФИО _____
(подпись)

Приложение № 10
к Учетной политике

Порядок принятия обязательств и денежных обязательств

№ п/п	Хозяйственные операции	Принятие обязательств 0 50211 000		Принятие денежных обязательств 0 50212 000	
		Момент отражения в учете	Документ-основание	Момент отражения в учете	Документ-основание
1	Приобретение товаров, работ, услуг				
1.1	Путем заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщиком, подрядчиком (юридическим лицом)	В день подписания договора	Договор	Дата начисления кредиторской задолженности	Акт выполненных работ
				Дата оплаты аванса	Выписка с лицевого счета
1.2	Путем заключения договора гражданско-правового характера с физическим лицом о выполнении работ, оказании услуг (с учетом страховых взносов, подлежащих уплате в бюджет)	В день подписания договора	Договор, Расчет	Дата начисления кредиторской задолженности	Акт выполненных работ
				Дата оплаты аванса	Выписка с лицевого счета
2	Приобретение товаров, работ, услуг с использованием процедур размещения заказов				
2.1	Путем размещения заказа на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в виде запроса котировок	В день размещения извещения – принимаемое обязательство 0 50217 000	Извещение о проведении запроса котировок	Дата начисления кредиторской задолженности	Акт выполненных работ

		В день подписания договора	Договор	Дата оплаты аванса	Выписка с лицевого счета
2.2	Путем размещения заказа на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с помощью проведения торгов (конкурс, аукцион)	В день размещения извещения - принимаемое обязательство 0 50217 000	Извещение о проведении торгов	Дата начисления кредиторской задолженности	Акт выполненных работ
		В день подписания договора	Договор	Дата оплаты аванса	Выписка с лицевого счета
3	Расчеты с работниками				
3.1	По начислениям в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании: - трудовых договоров; - листков нетрудоспособности (за первые три дня нетрудоспособности); - заявлений о предоставлении отпуска и т.п.	Не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление или в общей сумме, утвержденной Планом ФХД (сметой) первыми операциями года	Расчетно-платежная ведомость, Записка-расчет, Листок нетрудоспособности или утвержденные плановые (сметные) показатели на год	Дата начисления кредиторской задолженности	Расчетно-платежная ведомость, Записка-расчет, Листок нетрудоспособности
3.2	По командировочным расходам	На дату Приказа или на дату утверждения Авансового отчета	Приказ или Авансовый отчет	Дата начисления кредиторской задолженности	Авансовый отчет
				Дата выплаты аванса	Приказ
3.3	По компенсационным выплатам (оплате проезда к месту отпуска, компенсации стоимости путевок и т.д.)	На дату образования кредиторской задолженности	Оправдательные документы	На дату образования кредиторской задолженности	Оправдательные документы

3.4	По подотчетным суммам, выданным на хозяйственные нужды	На дату заявления на выдачу подотчетной суммы или на дату утверждения Авансового отчета	Заявление на выдачу подотчетной суммы или Авансовый отчет	Дата начисления кредиторской задолженности	Авансовый отчет
				Дата выплаты аванса	Заявление на выдачу подотчетной суммы
4	Расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам				
4.1	По начисленным страховым взносам, налогам и сборам	На дату образования кредиторской задолженности	Налоговые карточки, налоговые декларации, Расчет по страховым взносам, Расчетно-платежная ведомость	На дату образования кредиторской задолженности	Налоговые карточки, налоговые декларации, Расчет по страховым взносам, Расчетно-платежная ведомость
5	Расчеты по прочим хозяйственным операциям				
5.1	По прочим нормативно- публичным обязательствам	На дату образования кредиторской задолженности	Оправдательные документы	На дату образования кредиторской задолженности	Оправдательные документы
5.2	По стипендиям	На последний день месяца, за который производится начисление (на дату образования кредиторской задолженности)	Расчетно-платежная ведомость	На последний день месяца, за который производится начисление (на дату образования кредиторской задолженности)	Расчетно-платежная ведомость
5.3	По штрафам, пеням и т.п.	Дата принятия решения руководителем об уплате или Дата вступления в силу решения суда	Нормативно-правовой акт, Распоряжение руководителя об уплате	Дата начисления кредиторской задолженности	Нормативно-правовой акт, Распоряжение руководителя об уплате

Порядок включения данных бюджетного учета
в показатели принятых денежных обязательств

№ п/п	Хозяйственные операции	Данные бюджетного учета
1	Приобретение товаров, работ, услуг	
1.1	Расчеты с контрагентами, в том числе с учетом предварительной оплаты (за исключением расчетов с подотчетными лицами и расчетов по платежам в бюджеты)	<p>- разница дебетовых и кредитовых оборотов по счетам 1 206 21 000 - 1 206 26 000, 1 206 31 000 - 1 206 34 000, отражающих авансовые платежи за текущий период (за исключением остатка прошлых лет и кредитовых оборотов по указанным счетам, изменяющих этот остаток);</p> <p>- сумма кредитовых оборотов по счетам 1 302 21 000 - 1 302 26 000, 1 302 31 000 - 1 302 34 000 за текущий период (за исключением оборотов, отражающих увеличение (уменьшение) кредиторской задолженности по принятым в текущем периоде денежным обязательствам в счет авансовых платежей прошлых лет);</p> <p>- сумма дебетовых оборотов по счетам 1 302 21 000 - 1 302 26 000, 1 302 31 000 - 1 302 34 000, отражающих исполненные в текущем периоде принятые денежные обязательства прошлых лет</p>
2	Расчеты с подотчетными лицами	
2.1	Расчеты с подотчетными лицами по выданным авансам, включая расчеты с использованием пластиковых карт	<p>- разница дебетовых и кредитовых оборотов соответствующих аналитических счетов счета 1 208 00 000, отражающих полученные подотчетными лицами денежные средства, за минусом возврата выданных в текущем периоде авансовых платежей, а также остатка выданных авансов прошлых лет и кредитовых оборотов, изменяющих этот остаток;</p> <p>- сумма дебетовых оборотов соответствующих аналитических счетов счета 1 208 00 000, отражающих</p>

		возмещение в текущем периоде подотчетным лицам перерасходов по авансам прошлых лет
3	Оплата труда и иные выплаты работникам	
3.1	Расчеты с работниками по оплате труда и иным выплатам в соответствии с законодательством	- сумма кредитовых оборотов по счетам 1 302 11 000 - 1 302 13 000, отражающих начисленные (принятые) в текущем периоде обязательства, подлежащие к исполнению в текущем финансовом году; - сумма дебетовых оборотов по счетам 1 302 11 000 - 1 302 13 000, 1 304 02 000, 1 304 03 000, отражающих исполненные в текущем периоде принятые денежные обязательства прошлых лет
4	Расчеты по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
4.1	Расчеты с бюджетами бюджетной системы РФ по налогам, взносам, государственной пошлине, сборам и иным обязательным платежам	- сумма кредитовых оборотов по счетам 1 303 02 000 - 1 303 13 000, отражающих начисленные (принятые) в текущем периоде платежи (за исключением кредитовых оборотов, отражающих возврат излишне уплаченных платежей); - сумма дебетовых оборотов по счетам 1 303 02 000 - 1 303 13 000, отражающих исполненные в текущем периоде принятые обязательства по оплате платежей прошлых лет, числящихся на начало года
5	Расчеты по расходам на обслуживание долговых обязательств	
5.1	Расчеты по обслуживанию долговых обязательств	- сумма кредитовых оборотов соответствующих аналитических счетов счета 1 301 00 000, отражающих начисленные (принятые) в текущем периоде обязательства, подлежащие к исполнению в текущем финансовом году; - сумма дебетовых оборотов соответствующих аналитических счетов счета 1 301 00 000, отражающих исполненные в текущем периоде обязательства прошлых лет по расходам на обслуживание долговых обязательств

6	Расчеты по прочим хозяйственным операциям	
6.1	Расчеты по социальному обеспечению населения	<p>- сумма кредитовых оборотов по счетам 1 302 61 000 - 1 302 63 000, отражающих начисленные (принятые) в текущем периоде обязательства, подлежащие к исполнению в текущем финансовом году;</p> <p>- сумма дебетовых оборотов по счетам 1 302 61 000 - 1 302 63 000, отражающих исполненные в текущем периоде обязательства прошлых лет по расходам на социальное обеспечение</p>
6.2	Расчеты по штрафам, пеням и проч.	<p>- сумма кредитовых оборотов счета 1 302 91 000, отражающих начисленные (принятые) в текущем периоде обязательства, подлежащие к исполнению в текущем финансовом году;</p> <p>- сумма дебетовых оборотов счетов 1 302 91 000, отражающих исполненные в текущем периоде обязательства прошлых лет</p>

Положение о
порядке проведения инвентаризации

1. Организация проведения инвентаризации

1.1. Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в бухгалтерском учете обязательств, а также определения статуса и целевой функции актива.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств и оформления ее результатов.

1.3. Количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным приказом руководителя учреждения, кроме случаев, предусмотренных в п. 81 ФСБУ «Концептуальные основы». (Проведение инвентаризации проводится на основании приказа)

1.4. Инвентаризация драгоценных металлов и драгоценных камней проводится в соответствии с:

Правилами учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731;

Инструкцией о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.08.2001 № 68н (зарегистрировано в Минюсте России 22.10.2001 № 2986).

1.5. Инвентаризация основных средств проводится ежегодно, а библиотечных фондов - один раз в пять лет.

1.6. В целях сокращения трудозатрат, инвентаризация товаров, сырья и материалов может проводиться в период их наименьших остатков.

1.7. Инвентаризация библиотечных фондов в плановом порядке проводится по отдельному приказу ректора в следующие сроки, а именно:

фонд редких и ценных книг - один раз в 5 лет;

фонды библиотек до 50 тысяч учетных единиц - один раз в 5 лет;

фонды библиотек от 50 до 200 тысяч учетных единиц - один раз в 7 лет;

фонды библиотек от 200 тысяч до 1 миллиона учетных единиц - один раз в 10 лет;

фонды библиотек от 1 до 10 миллионов учетных единиц - один раз в 15 лет;

фонды библиотек от 10 до 20 миллионов учетных единиц - один раз в 20 лет;

фонды библиотек свыше 20 миллионов учетных единиц - 1 миллион экземпляров в год.

Инвентаризация фондов библиотек или его части при смене руководителя библиотеки или структурного подразделения, имеющего библиотечные фонды (фондодержателя), приравнивается к очередному сроку.

Плановая проверка фонда библиотеки может осуществляться поэтапно в соответствии с графиком проведения проверки всего фонда или его части (в том числе редких и ценных книг) с определением сроков и количества планируемого объема работы.

При проведении инвентаризации руководствоваться письмом Минфина РФ от 04.11.1998 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов» в части не противоречащей приказу Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077.

Весь библиотечный фонд подразделяется на документы постоянного, длительного и временного хранения.

Не подлежат учету в составе библиотечного фонда книжные издания и прочая печатная продукция, которая учитывается в составе прочих материальных запасов, а также поступающая в учреждения, где нет библиотеки как структурного подразделения.

Принять к сведению, что Объекты библиотечного фонда учитываются в составе основных средств по фактической стоимости приобретения.

Порядок организации и ведения учета библиотечного фонда регулируется Инструкцией об учете библиотечного фонда, утвержденной приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077(Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 № 28390).

Объектами учета библиотечного фонда являются документы, поступающие в библиотеку и выбывающие из нее, независимо от вида документа и его материальной основы.

Книжная и иная печатная продукция, которая в соответствии с требованиями нормативных документов не подлежит учету в составе библиотечного фонда. (Повтор)

Не подлежат учету и не включаются в фонд библиотеки также материалы служебного назначения (программные продукты, являющиеся рабочим инструментом библиотечных работников и программистов, и материалы, приобретаемые для оформления библиотеки, других подсобных работ, не связанных

с комплектованием библиотечного фонда). Принять к сведению, что неисключительные права подлежат забалансовому учету в обязательном порядке.

1.8. В целях проведения инвентаризаций в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия, членами которой могут быть работники административно-управленческого аппарата, бухгалтерской службы и другие специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств учреждения. Кроме того, в инвентаризационную комиссию могут быть включены работники службы внутреннего контроля учреждения.

1.9. Приказы о проведении инвентаризации (форма № ИНВ-22) подлежат регистрации в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации (форма № ИНВ-23).

В приказе (форма № ИНВ-22) указываются:

наименование имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации;
дата начала и окончания проведения инвентаризации;
причина проведения инвентаризации.

Председатель и члены инвентаризационной комиссии в обязательном порядке ставят подписи в журнале (форма № ИНВ-23), подтверждающие их ознакомление с приказом.

1.10. Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации подготавливает план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства РФ, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению бухгалтерского учета имущества и обязательств, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки председатель инвентаризационной комиссии обязан завизировать последние приходные и расходные документы и сделать в них запись: «До инвентаризации на « _____ » (дата)». После этого работники бухгалтерии отражают в регистрах учета указанные документы, определяют остатки инвентаризируемого имущества и обязательств к началу инвентаризации.

1.11. Материально ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят, присутствие указанных лиц при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

Члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки у материально ответственных лиц о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы указанными лицами сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение имущества или доверенности на его получение.

1.12. Фактическое наличие находящегося в учреждении имущества при инвентаризации проверяют путем подсчета, взвешивания, обмера. Для этого руководитель учреждения должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (весы, контрольно-измерительные приборы и т.п.).

1.13. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях ф.0504087. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.

1.14. Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и материально ответственному лицу. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. В конце описи материально ответственные лица дают расписку об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение, кроме того, расписка подтверждает проверку комиссией имущества в их присутствии. Один экземпляр передается в бухгалтерию, а второй остается у материально ответственных лиц.

1.15. На полученное в пользование имущество, находящееся на ответственном хранении или полученное для переработки, составляются отдельные описи.

2. Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации

2.1. Инвентаризации подлежит все имущество учреждения независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

1. Имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах:

основные средства;

нематериальные активы;

непроизведенные активы;

материальные запасы;

объекты незавершенного строительства;

денежные средства;

денежные документы;

дебиторская и кредиторская задолженность;

доходы будущих периодов;

расходы будущих периодов;

резервы предстоящих расходов.

2.2. Имущество и обязательства, учтенные на забалансовых счетах.

2.3. Другое имущество и обязательства в соответствии с приказом об инвентаризации.

Фактически находящееся в учреждении имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к бухгалтерскому учету.

3. Порядок проведения инвентаризации отдельных видов активов и отражения в учете

3.1. Инвентаризация ОЦИ, основных средств производится комиссией путем осмотра объектов и записи их наименования, назначения, инвентарного номера, количества в инвентаризационную опись (сличительную ведомость) по объектам нефинансовых активов ф. 0504087.

При инвентаризации зданий, сооружений, земельных участков необходимо проверить наличие документов о закреплении права оперативного управления этими объектами или права хозяйственного ведения, указание на особо ценное имущество по перечню, утвержденному учредителем.

При инвентаризации машин, оборудования транспортных средств в инвентарной описи, в графе «Наименование ценности», кроме наименования записывается также заводской номер и год выпуска.

Однотипные предметы хозяйственного инвентаря, приобретенные одновременно по одинаковой стоимости, учтенные на одной инвентарной карточке ОС, записываются по наименованию с указанием количества и инвентарных номеров.

Выявленные инвентаризацией неучтенные объекты основных средств оцениваются с учетом действующих рыночных цен, амортизация по этим объектам определяется по их техническому состоянию с учетом года выпуска.

На неучтенные объекты комиссия составляет акт о приемке-передаче объектов нефинансовых активов ф. 0504101, приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) ф. № 0504207 с указанием установленной рыночной цены и суммы амортизации объекта, после чего этот объект вписывается в инвентаризационную опись.

На предметы, не пригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению, составляется отдельная инвентаризационная ведомость и уведомительным порядком доводится для принятия управленческих действий и учитывается на забалансовом счете.

Инвентаризация арендованных основных средств или находящихся на ответственном хранении отражается в отдельной инвентаризационной описи, в которой дается ссылка на документы, подтверждающие факт аренды или ответственного хранения.

3.2. При инвентаризации произведенных активов проверяется наличие документов, подтверждающих право оперативного управления собственностью и законодательное закрепление за учреждением земли, ресурсов недр и т.п., а также своевременность отражения в бухгалтерском учете.

3.3. При инвентаризации нематериальных активов проверяются все объекты нематериальных активов, а также наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование самого актива и исключительного права учреждения на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства, договоры уступки (приобретения) патента, товарного знака и др.), другие охранные документы. Проверяется включение в перечень ОЦИ университета

3.4. Инвентаризация материальных запасов производится отдельно по каждому счету, входящему в состав материальных запасов.

При этом в инвентаризационную опись (сличительную ведомость) нефинансовых активов ф. 0504087 заносятся материалы с указанием отдельных групп, видов и других необходимых данных (артикул, сорт и др.) по каждому наименованию.

Записи в опись производятся на основании проверки фактического наличия материальных ценностей путем их пересчета, перевешивания, перемеривания.

В случаях, когда материальные ценности хранятся в нескольких изолированных помещениях у одного материально ответственного лица, инвентаризация проводится последовательно по местам хранения. После проверки ценностей вход в помещение не допускается), помещение опломбируется) и комиссия переходит для работы в следующее помещение.

В исключительных случаях, когда возникает срочная необходимость в выдаче материалов со склада в процессе инвентаризации, материально ответственным лицом может быть произведен отпуск материалов только с разрешения руководителя и главного бухгалтера в присутствии членов инвентаризационной комиссии. В расходных документах делается отметка за подписью председателя инвентаризационной комиссии или по его поручению члена комиссии.

3.5. По вложениям в нефинансовые активы инвентаризация проводится по каждому из счетов вложений.

При инвентаризации незавершенного капитального строительства проверяется:

не числится ли в составе незавершенного капитального строительства оборудование, переданное в монтаж, но фактически не начатое монтажом;

состояние законсервированных и временно прекращенных строительством объектов и причины консервации.

При инвентаризации незавершенных работ по НИР или НИОКР по каждому договору следует определить, фактические затраты в незавершенном производстве, соответствие их календарному плану работ и срокам выполнения отдельных этапов.

Особое внимание следует обратить, нет ли в составе незавершенных работ расходов по аннулированным договорам или прекращенным работам, фактически не оплаченным заказчиками (убытки).

3.6. Инвентаризация денежных средств в кассе учреждения производится в соответствии с Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденным положением № 3210-У.

Результаты снятия остатков денежных средств в кассе оформляются актом ф. 0504088.

Для инвентаризации денежных документов и бланков документов строгой отчетности применяется Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности денежных средств ф. 0504086.

При подсчете фактического наличия денежных документов, денежных знаков и других ценностей в кассе принимаются к учету наличные деньги, ценные бумаги и денежные документы (почтовые марки, марки государственной пошлины, оплаченные путевки в санатории и дома отдыха, авиабилеты, талоны на бензин и т.п.).

Проверка фактического наличия бланков документов строгой отчетности и бланков ценных бумаг производится по видам бланков с учетом начальных и конечных номеров каждого вида бланков, по местам хранения и материально ответственным лицам.

Инвентаризация денежных средств в пути производится путем сверки числящихся сумм на счетах бухгалтерского учета с данными квитанций учреждения банка, почтового отделения, копий сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам банка и т.п.

Инвентаризация денежных средств, находящихся на лицевых счетах в органах Федерального казначейства или на текущих, валютных счетах в кредитных организациях, производится путем сверки остатков сумм, числящихся на соответствующих субсчетах по данным бухгалтерского учета, с данными выписок банков.

3.7. При инвентаризации финансовых вложений (при их наличии) проверяются фактические вложения средств в депозиты, облигации, векселя, в другие ценные бумаги, а также инвестиции средств в акции и иные формы участия в капитале хозяйственных обществ и товариществ, и уставные фонды унитарных предприятий.

Проводится проверка фактического наличия ценных бумаг с указанием их названия, серии, номера, номинальной стоимости, сроков гашения и общей суммы. При этом указанные реквизиты в обязательном порядке сопоставляются с данными бухгалтерского учета.

Финансовые вложения в уставные капиталы должны быть подтверждены документами.

Принять к сведению, что инвентаризации финансовых вложений проводится исключительно у автономных учреждений с применением Инвентаризационной описи ценных бумаг ф. 0504081 (Основание - Закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ).

В инвентаризационной описи указываются наименование и код ценной бумаги, ее серия и номер, сумма по номиналу единицы ценной бумаги, код валюты, в которой номинирована ценная бумага, курс ЦБ РФ на дату получения ценной бумаги, общее количество принадлежащих учреждению ценных бумаг, общая сумма имеющегося пакета ценных бумаг по номинальной стоимости в валюте и в рублях, а также учетная стоимость ценных бумаг в валюте и в рублях.

3.8. Инвентаризация расчетов проводится в основном по бухгалтерским документам в согласовании с корреспондирующими счетами (субсчетами).

Расчеты с покупателями, поставщиками, подрядчиками, с другими дебиторами и кредиторами выверяются с подтверждением сальдо по расчетам на день проведения проверки двумя сторонами. Результаты инвентаризации расчетов оформляются инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ф. 0504089.

По задолженности работникам учреждения выявляются невыплаченные суммы по оплате труда, подлежащие перечислению на счет депонентов, а также суммы, не перечисленной заработной платы на счета по вкладам (на пластиковые карты).

При инвентаризации подотчетных сумм проверяются отчеты подотчетных лиц по выданным авансам с учетом их целевого использования, а также суммы выданных авансов по каждому подотчетному лицу (даты выдачи, целевое назначение), суммы несданных в кассу остатков авансов.

Инвентаризационная комиссия по расчетам и финансовым обязательствам путем документальной проверки должна также установить:

правильность расчетов с финансовыми, налоговыми органами, другими организациями, а также со структурными подразделениями учреждения;

правильность и обоснованность числящейся в бухгалтерском учете суммы задолженности по недостачам и хищениям;

правильность и обоснованность сумм дебиторской, кредиторской и депонентской задолженности, включая суммы дебиторской и кредиторской

задолженности, по которым истекли сроки исковой давности.

4. Определение обесценение активов

4.1. В рамках инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бюджетной отчетности необходимо выявить признаки обесценения активов путем анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценение (далее - тест на обесценение, признаки обесценения).

4.2. Обесценением актива признается снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (использованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом), связанное со снижением ценности актива.

Признаки обесценения активов бывают внешними и внутренними.

К внешним признакам относятся:

существенные (долгосрочные - более периода, за который осуществляется планирование деятельности учреждения) изменения в законодательстве РФ, внешней и внутренней политике, экономике, технологиях, которые произошли в течение отчетного года или произойдут в ближайшем будущем и которые неблагоприятно влияют (окажут неблагоприятное влияние) на деятельность учреждения;

значительное снижение справедливой стоимости актива за отчетный год по сравнению со снижением справедливой стоимости актива в результате его эксплуатации и (или) устаревания (нормального физического и (или) морального износа);

отсутствие либо значительное снижение потребности в продукции, работах, услугах, обеспечиваемых активом.

К внутренним признакам относятся:

моральное устаревание и (или) физическое повреждение актива, снижающие его полезный потенциал;

существенные долгосрочные изменения в степени и (или) способе использования актива, которые произошли в течение отчетного периода или ожидаются в ближайшем будущем и которые неблагоприятно повлияют на деятельность учреждения (например, консервация (простой) актива, принятие решения о прекращении или реструктуризации деятельности учреждения, в которой используется актив, принятие решения о выбытии актива ранее ожидаемого срока владения и (или) использования такого актива учреждением, принятие решения о существенном уменьшении срока полезного использования актива);

принятие решения о приостановлении создания объекта имущества на неопределенный срок;

значительное ухудшение финансовых (экономических) результатов использования актива либо появление данных, указывающих, что финансовые (экономические) результаты использования актива ухудшатся по сравнению с ожиданиями.

4.3. В случае обнаружения признаков обесценения актива инвентаризационная комиссия выясняет существенность влияния этих признаков на стоимость актива и принимает решение об определении справедливой стоимости такого актива. Одновременно оценивается необходимость корректировки оставшегося срока полезного использования. Справедливая стоимость актива определяется с применением метода рыночных цен.

Комиссия сравнивает справедливую стоимость с остаточной стоимостью актива за вычетом затрат на выбытие такого актива (расходов на демонтаж, предпродажную подготовку актива, оказание юридических услуг и др.). Если справедливая стоимость оказывается меньше, принимается решение о признании в учете убытка от обесценения актива. Такое решение принимается при согласовании с собственником имущества.

Информация о выявлении фактов обесценения активов и убытка от обесценения должна быть отражена в инвентаризационной описи (ф. 0504087).

5. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

5.1. На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным бухгалтерского учета, бухгалтерией оформляются Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В них фиксируются установленные расхождения с данными бухгалтерского учета - недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. На ценности, не принадлежащие учреждению на праве оперативного управления, но числящиеся (или подлежащие отражению) в бухгалтерском учете на забалансовых счетах, составляется отдельная ведомость.

5.2. Оформленные ведомости подписываются главным бухгалтером и исполнителем и передаются председателю инвентаризационной комиссии.

5.3. По всем недостачам и излишкам инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского учета.

5.4. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для руководителя учреждения предложения:

по списанию недостатков имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, и при необходимости по их отнесению за счет виновных лиц;

по оприходованию излишков;

по списанию не востребовавшейся кредиторской задолженности;

по оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;

иные предложения.

5.5. На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).

Данный акт представляется на рассмотрение и утверждение руководителю учреждения с приложением ведомости расхождений по результатам инвентаризации.

5.6. По результатам инвентаризации руководитель учреждения издает приказ.

5.7. Результаты проведения инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того отчетного периода, в котором была закончена инвентаризация. При проведении инвентаризации в целях составления годовой отчетности результаты инвентаризации отражаются в этой годовой отчетности.

Положение о порядке формирования резервов предстоящих расходов
в целях равномерного и системного подхода к отражению фактов
хозяйственной жизни

1. Информация о сформированных резервах предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств отражается на счете 0 40160 000 «Резервы предстоящих расходов».

2. В целях равномерного включения расходов в финансовый результат учреждения по обязательствам учреждение создает резервы по предстоящей оплате отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи по страховым взносам в ПФР и ФСС.

Формирование резерва и его величина устанавливаются в конце отчетного года. В величину резерва на оплату отпусков включается:

сумма оплаты отпусков сотрудников за фактически отработанное время на дату расчета резерва;

начисленная на отпускные сумма страховых взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Принцип расчета: сумма оплаты отпусков равняется количеству неиспользованных всеми сотрудниками дней отпусков на последний день отчетного периода, помноженная на среднедневной заработок по учреждению за последние 12 месяцев.

Данные о количестве дней неиспользованного отпуска представляет кадровая служба в соответствии с графиком документооборота.

Средний дневной заработок (з.ср.д) в целом по учреждению определяется по формуле:

$$\text{З.ср.д.} = \text{ФОТ} \div 12 \text{ мес.} \div \text{Ч} \div 29,3$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда в целом по учреждению за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва;

Ч – среднесписочная численность сотрудников на момент расчета;

29,3 – среднемесячное число календарных дней, установленное статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации;

Сумма страховых взносов определяется, как величина суммы оплаты отпусков сотрудников на расчетную дату, умноженная на 30,2 процента – суммарную ставку платежей на обязательное страхование и взносов на травматизм.

Резерв используется, только на покрытие тех затрат, в отношении которых он был изначально создан. При этом признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва), или бухгалтерской записью методом «красное сторно» (уменьшение резерва).

3. Резерв по коммунальным услугам.

4. Резервы предстоящих расходов формируются при наличии претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий в размере сумм, предъявленных к учреждению штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам), а также ожидаемых судебных расходов (издержек).

Положение
о внутреннем финансовом контроле

Внутренний финансовый контроль непрерывный процесс, включающий процедуры и мероприятия, организованные Учреждении направленные на повышение результативности использования денежных средств, иного имущества, улучшение качества и достоверности составляемой отчетности, исключение возможных нарушений действующего законодательства РФ.

1. Цели и задачи внутреннего финансового контроля

1.1. Внутренний финансовый контроль проводится в целях: предупреждения, выявления и пресечения нарушений законодательства РФ; повышения эффективности и результативности деятельности Учреждения; формирования своевременной и надежной финансовой и управленческой информации.

1.2. Задачами внутреннего финансового контроля являются: соблюдение требований законодательства РФ и финансовой дисциплины; проверка целесообразности финансово-хозяйственных операций; определение правомерности, в том числе целевого характера, эффективности и экономности использования денежных средств, поступающих в Учреждение; контроль за состоянием бухгалтерского и налогового учета, формированием достоверной и полной отчетности по результатам деятельности Учреждения; установление соответствия осуществляемых операций полномочиям сотрудников Учреждения; установление наличия имущества Учреждения, а также соблюдение требований по его сохранности и эффективности использования; оперативное выявление и предотвращение возможных злоупотреблений со стороны должностных лиц; контроль за своевременным и полным устранением выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, принятие решений по возмещению причиненного Учреждению ущерба.

2. Организация внутреннего финансового контроля

2.1. В ходе внутреннего финансового контроля проверяются: сметные (плановые) документы; договоры и контракты; документы, определяющие организацию и ведение учета, составление и представление отчетности;

бухгалтерский (бюджетная) учет;
бухгалтерская, бюджетная, статистическая, налоговая и иная отчетность;
имущество;
обязательства;
трудовые отношения с работниками;
применяемые информационные технологии.

2.2. Внутренний финансовый контроль осуществляется следующими лицами:
комиссия по внутреннему финансовому контролю в соответствии со своими функциями и полномочиями (далее комиссия);
директор Учреждения.

2.3. Внутренний финансовый контроль в Учреждении проводится в трех формах:

предварительный контроль осуществляется до совершения факта хозяйственной жизни: при обсуждении, утверждении и исполнении решений по финансовым и хозяйственным вопросам. Предварительный контроль осуществляется директором Учреждения, заместителем директора по экономике и финансам;

текущий контроль осуществляется непосредственно на стадии совершения фактов хозяйственной жизни: при составлении и утверждении сметных (плановых), расчетных, договорных и иных документов. Текущий контроль проводится непрерывно работниками ГКУ МО ЦБ МО и сотрудниками Учреждения при исполнении их должностных обязанностей;

последующий контроль осуществляется после совершения фактов хозяйственной жизни путем анализа и проверки первичной документации, данных бухгалтерского учета и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых мероприятий. Последующий контроль обеспечивается комиссией по внутреннему финансовому контролю.

2.3.1. Последующий финансовый контроль осуществляется путем проведения:
отдельных контрольных мероприятий;
плановых проверок;
внеплановых проверок.

2.3.2. Контрольные действия могут проводиться:
сплошным способом проведение контрольных действий в отношении всей совокупности фактов хозяйственной жизни, относящихся к изучаемому вопросу проверки;

выборочным способом проведение контрольных действий в отношении части фактов хозяйственной жизни, относящихся к изучаемому вопросу проверки.

3. Комиссия по внутреннему финансовому контролю

3.1. Состав комиссии по внутреннему финансовому контролю утверждается приказом директора Учреждения, в котором указываются:

ФИО и должность лица, назначенного председателем комиссии;

ФИО и должность лиц, назначенных членами комиссии;

срок действия полномочий указанных лиц.

3.2. В обязанности комиссии входят:

разработка плана контрольных мероприятий до начала текущего года;

проведение контрольных мероприятий;

выявление в ходе проверок нарушений (ошибок, недостатков, искажений);

анализ результатов проверок и составление актов проверок;

подготовка и принятие мер по устранению выявленных нарушений и рекомендаций по их недопущению в дальнейшем;

контроль за выполнением мероприятий по устранению выявленных нарушений;

информирование о проведенных контрольных мероприятиях;

предоставление ежегодного отчета о проделанной работе.

3.3. Лица, входящие в состав комиссии, в рамках своих полномочий вправе:

проверять первичные документы, регистры, а также иные необходимые документы;

проводить инвентаризации денежных средств и товарно-материальных ценностей;

проводить встречные проверки;

получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц;

получать необходимые для проверки материалы на бумажных носителях, а также получать доступ к электронным документам;

принимать меры по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц.

4. Заключительные положения

Результаты финансового контроля оформляются актом проверки.

Данный акт составляется комиссией и содержит:

объекты проверки, их характеристику и состояние;

сроки проведения проверки;

перечень контрольных процедур и мероприятий, которые были применены в ходе проверки;

описание выявленных нарушений и причины их возникновения;

перечень мер по устранению выявленных нарушений с указанием сроков, ответственных лиц;

рекомендации по недопущению в дальнейшем возможных нарушений;

обобщающие выводы.

Служебные записки и акты проверок, содержащие результаты внутреннего финансового контроля, являются документами внутреннего пользования, а информация, изложенная в них, конфиденциальной. Лица, уполномоченные на проведение такого контроля, не вправе разглашать и передавать такую информацию третьим лицам.