

Принято:
Ученым советом государственного
образовательного учреждения
высшего образования Московской
области «Государственный
гуманитарно-технологический
Университет»
«29» марта 2016 г.

Протокол № 12

Утверждено:
приказом ректора государственного
образовательного учреждения
высшего образования Московской
области «Государственный
гуманитарно-технологический
Университет»
№ 460 от 29 марта 2016 г.


Н.Г. Юсупова

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА / ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ,
РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ СТАНДАРТУ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

Настоящий документ определяет структуру и порядок формирования программ подготовки специалистов среднего звена (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) среднего профессионального образования (далее – ППССЗ / ППКРС СПО), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), профессиональными образовательными организациями (далее – образовательная организация). Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31132)
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО"

- нормативно методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом университета;

- иными локальными нормативными актами.

2. Используемые сокращения

В тексте порядка используются следующие сокращения:

- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

- МДК – междисциплинарный курс

- ОК – общая компетенция;

- ПК – профессиональная компетенция;

- ПМ – профессиональный модуль

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

- ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

3. Структура ППССЗ / ППКРС

3.1 Структура программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования представлена в приложении.

4. Разработка ППССЗ / ППКРС

4.1 Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования представлены двумя типами программ:

- программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

4.2 Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ / ППКРС СПО с учетом соответствия примерной ППССЗ / ППКРС и с учетом потребностей регионального рынка труда.

4.3 Образовательная программа подлежит рецензированию со стороны представителей работодателей. Представители работодателей представляют письменную рецензию (экспертное заключение, отзыв) на образовательную программу.

4.4 При разработке ППКРС образовательная организация определяет профессию или группу профессий рабочих (должностей служащих) по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), исходя из рекомендуемого перечня их возможных сочетаний согласно п. 3.2 соответствующего ФГОС СПО, с учетом потребностей регионального рынка труда и примерной ППКРС.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемым квалификациям, которые определяют содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

4.5 При разработке ППССЗ образовательная организация определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно перечню в приложении к ФГОС СПО, который с учетом потребностей регионального рынка труда по согласованию с работодателями может быть расширен.

4.6 Перед началом разработки ППССЗ / ППКРС СПО коллектив разработчиков по специальности (профессии) должен определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

4.7 ППССЗ / ППКРС СПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных образовательной организацией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ (учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных требованиями соответствующего ФГОС СПО.

4.8 ППССЗ / ППКРС СПО на предстоящий учебный год размещаются на сайте образовательной организации до 01 июня текущего года.

4.9 В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей с приложением их копий (при наличии).

4.10 Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ППССЗ / ППКРС СПО, является подразделение образовательной организации, отвечающее за подготовку по соответствующей специальности (профессии).

4.11. ППССЗ / ППКРС СПО согласуется с работодателем и утверждается ректором Университета.

**Структура
программы подготовки специалистов среднего звена /
программы подготовки квалифицированных рабочих,
служащих, реализуемой по Федеральному
государственному образовательному стандарту
среднего профессионального образования**

Наименование профессиональной образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
образовательной организации

« ____ » _____ 20__ г.

Программа
подготовки специалистов среднего звена
/ программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
среднего профессионального образования
по специальности (профессии)

код и наименование специальности (профессии)

_____ **ПОДГОТОВКИ**
базовой или углубленной (для ППСЗ)

Наименование квалификации

(в соответствии с уровнем подготовки)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Город, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ / ППКРС
- 1.2. Срок получения СПО по ППССЗ / ППКРС
- 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ / ППКРС

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ / ППКРС

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды деятельности и компетенции
- 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
- 2.4. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

- 3.4. Программы учебной и производственной практик

4. Требования к условиям реализации ППССЗ / ППКРС

- 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся
- 4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ / ППКРС
 - 4.4.1. Кадровое обеспечение
 - 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 4.4.3. Материально-техническое обеспечение

5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации

6. Оценка результатов освоения ППССЗ / ППКРС

- 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
- 6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Приложения (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебный план, календарный график, программы ГИА, ФОС, методические материалы.)

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ / ППКРС

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Программа подготовки специалистов среднего звена / программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, *наименование профессиональной образовательной организации (образовательной организации высшего образования)* составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) _____
код, и наименование профессии, специальности

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – образовательная программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (профессии) среднего профессионального образования (*указать код и наименование специальности (профессии), номер и дату утверждения ФГОС*);
- приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 №1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 №31132)
- нормативные и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:
 - Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291).
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. n 1394)
 - Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО"

1.2. Срок получения СПО по ППССЗ / ППКРС

Срок получения среднего профессионального образования с базовой / углубленной подготовкой (для ППССЗ) по специальности (профессии) _____ (код и наименование по ФГОС СПО) при очной (очно-заочной (вечерней), заочной) форме получения образования:

на базе среднего общего образования – _____

на базе основного общего образования – _____.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ / ППКРС

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Необходимо пояснить, каким образом организация учитывает запросы работодателей при разработке ППССЗ / ППКРС, привлекает их в качестве внешних экспертов при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, экспертизе фондов оценочных средств по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ / ППКРС

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

2.2. Виды профессиональной деятельности и общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	
ОК 2	
ОК n	

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	
ПК1.1	

ПК1.2	
ПК 1.n	

Код	Наименование
ВПД 2	
ПК 2.1	
ПК 2.2	
ПК 2.n	
ВПД N	

.....

Если ППССЗ / ППКРС предполагает получение дополнительных общих и/или профессиональных компетенций, они указываются в п. 2.2 после обязательных компетенций, заданных в ФГОС. Дополнительные профессиональные компетенции указываются в рамках конкретного вида профессиональной деятельности.

Распределение формируемых компетенций по структурным элементам учебного плана приводится в матрице компетенций (приложение А), являющейся частью учебного плана.

2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ / ППКРС по специальности (профессии) _____, должен:

знать:

уметь:

иметь практический опыт:

2.4. Специальные требования

Определяются организацией для конкретной ППССЗ / ППКРС на основе дополнительно введенных дисциплин и профессиональных модулей с учетом направленности ППССЗ / ППКРС на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане по специальности (профессии) _____ указан профиль получаемого профессионального образования (*при реализации программы среднего общего образования*), отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла (*при его наличии в учебном плане*); учебных циклов и разделов ППССЗ / ППКРС (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ППССЗ / ППКРС в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий

естественнонаучный циклы состоят из дисциплин (указывается при их наличии в учебном плане).

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл – из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности) (для ППКРС – учебная практика и/или производственная практика).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % (для ППКРС – около 80 %) от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности (профессии) и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30% для ППССЗ и около 20% для ППКРС) дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

_____ часов максимальной учебной нагрузки (_____ часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППССЗ / ППКРС распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий

2 Кроме учебных циклов, образовательная программа включает в себя следующие разделы: физическая культура (статус дисциплины «Физическая культура» - дисциплина в рамках цикла или самостоятельный раздел – уточняется в соответствии с редакцией ФГОС СПО по профессии или специальности), учебная практика, производственная практика (для ППКРС) / производственная практика (по профилю специальности) (для ППССЗ), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- формировании вариативной части ППССЗ / ППКРС;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной итоговой аттестации.

В пояснительной записке могут быть отражены иные существенные характеристики учебного процесса.

Учебный план приводится в приложении к ППССЗ / ППКРС.

3.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в приложении к ППССЗ / ППКРС.

3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

В приложении к ППССЗ / ППКРС приводятся рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей должны быть четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

В приложении Б и В представлены формы рабочей программы дисциплины и рабочей программы профессионального модуля.

Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ / ППКРС должны быть представлены в сети «Интернет». Примерная структура аннотации представлена в приложении Д.

3.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ / ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студентов. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: _____.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) [для ППКРС – учебная практика и производственная практика] проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В приложении к ППССЗ / ППКРС приводятся рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик (для ППКРС – учебной практики и производственной практики), реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной (преддипломной) практики (только для ППССЗ).

В приложении Г представлена рекомендуемая форма программы практики.

4. Требования к условиям реализации ППССЗ / ППКРС

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием лиц для обучения по ППССЗ / ППКРС по специальности (профессии) _____ среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации < Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 >, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, организация осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

4.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обучающихся в образовательном процессе, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии;
- др.

(конкретные виды используемых активных и интерактивных форм проведения занятий определяются образовательным учреждением с учетом требований п. 7.1 ФГОС СПО).

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть ППССЗ / ППКРС (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

В тексте раздела должна быть представлена реализация требований п. 7.1 ФГОС СПО: образовательное учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Могут быть указаны документы, регламентирующие организацию самостоятельной работы обучающихся.

4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ / ППКРС

Ресурсное обеспечение данной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ / ППКРС по специальности (профессии)

Ресурсное обеспечение образовательной программы организации определяется как в целом по образовательной программе, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.4.1. Кадровое обеспечение (требования п. 7.15 ФГОС СПО по специальности и п. 7.13 ФГОС СПО по профессии)

Реализация ППССЗ / ППКРС по специальности / профессии должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение (требования пп. 7.16, 8.3 ФГОС СПО по специальности и пп. 7.14, 8.3 ФГОС СПО по профессии)

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ / ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Реализация ППССЗ / ППКРС должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного

фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских (отечественных) журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими (отечественными) образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.4.3. Материально-техническое обеспечение (требования п. 7.18 ФГОС СПО по специальности и п. 7.16 ФГОС СПО по профессии)

Материально-техническая база должна обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ / ППКРС должна обеспечивать:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В соответствии с требованиями ФГОС по конкретной специальности (профессии) указывается обеспеченность кабинетами, лабораториями, мастерскими и другими помещениями.

5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Дается характеристика социокультурной среды организации, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

В ППССЗ / ППКРС СПО должны быть представлены документы, регламентирующие воспитательную деятельность: сведения о наличии общественных организаций учащихся; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

В тексте раздела должна быть представлена реализация образовательным учреждением требований пп. 7.1 и 7.2 ФГОС СПО:

- образовательное учреждение обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствовать развитию воспитательного компонента

образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

6. Оценка результатов освоения ППССЗ / ППКРС

В соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) _____ оценка качества освоения обучающимися ППССЗ / ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ / ППКРС осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами организации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) _____ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Эти фонды включают: _____.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приводятся в приложении.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план,

индивидуальную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект) – для ППССЗ; для ППКРС– защиту выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы).

В приложении приводится фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации, согласованный с работодателем, и программа Государственной итоговой аттестации.

6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ППССЗ / ППКРС.

Выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС (для ППКРС).

Приводятся требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Коллектив разработчиков:

(Фамилия И.О., должность, подразделение)

(Фамилия И.О., должность, подразделение)

Представители работодателей:

(Фамилия И.О., должность, организация)

(Фамилия И.О., должность, организация)

Матрица компетенций

(для ППССЗ)

ЕН	Математический и общий естественнона- учный цикл	Формируемые компетенции				
ЕН.01	Дисциплина 1	ОК-1	ОК-5	ПК-3	...	
ЕН.02	Дисциплина 2	ОК-2	ПК-1	...		
					
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл					
ОГСЭ.01	Дисциплина 1					
ОГСЭ.02	Дисциплина 2					
ОГСЭ....	Физическая культура					
					
ОП	Общепрофессиональные дисциплины					
ОП....	Безопасность жизнедея- тельности					
ОП.01	Дисциплина 1					
ОП.02	Дисциплина 2					
					
ПМ	Профессиональные модули					
ПМ.01	Профессиональный модуль 1					
МДК.01.01	МДК 1.1					
МДК.01.02	МДК 1.2					
УП.01.01	Учебная практика					
ПП.01.01	Производственная прак- тика (по профилю специ- альности)					
					

Матрица компетенций

(для ППКРС)

		Формируемые компетенции				
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл					
ОП.1	Дисциплина 1	ОК-1	ОК-5	ПК-3	...	
ОП.2	Дисциплина 2	ОК-2	ПК-1	...		
П.00	Профессиональный учебный цикл					
ПМ.00	Профессиональные модули					
ПМ.01	Профессиональный модуль 1					
МДК.01.01	МДК 1.1					
МДК.01.02	МДК 1.2					
УП.1.1	Учебная практика					
ПП.1.1	Производственная практика					
.....						
ФК.00	Физическая культура					

Наименование профессиональной образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного
подразделения / филиала

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

Специальность (профессия) среднего профессионального
образования

код и наименование специальности (профессии)

_____ ПОДГОТОВКИ
базовой или углубленной (для ППССЗ)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Город, 20__ г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования

код _____ наименование профессии (специальности) _____

Автор программы: _____
Фамилия И.О., должность, подпись

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии _____

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

_____ *Фамилия И.О., подпись*

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____ *И.О. Фамилия*

(с представителем работодателя согласуются только рабочие программы общепрофессиональных дисциплин (дисциплин общепрофессионального цикла), введенных дополнительно к обязательным дисциплинам ФГОС СПО)

Содержание

- 1. Паспорт рабочей программы дисциплины**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ / ППКРС
 - 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины
- 2. Структура и содержание дисциплины**
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
- 3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**
 - 3.1. Образовательные технологии
 - 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.3. Информационное обеспечение обучения
- 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью ППССЗ / ППКРС, *наименование профессиональной образовательной организации* по специальности (профессии) среднего профессионального образования

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ / ППКРС

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

(указывается код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС и ППССЗ / ППКРС)

обладать профессиональными компетенциями:

(указывается код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС и ППССЗ / ППКРС)

уметь:

знать:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов; самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия	
практические занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	

(если предусмотрено)	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	1 		
	2 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
	1 		
	2 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	1 		
	2 		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			
Всего:			

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций (для ППКРС – использование электронных образовательных ресурсов), групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций (для ППКРС – анализа производственных ситуаций), психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов (для ППКРС) – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных форм проведения занятий по видам аудиторных занятий.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий
	ТО	
	ПЗ	
	ЛР	

*) ТО – теоретическое обучение, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____ (указывается наименование); мастерских _____ (указываются при наличии); лабораторий _____ (указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:
по количеству обучающихся:

_____ ;
на мастерскую:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
по количеству обучающихся:

_____ ;
на лабораторию:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.

n. (количество не указывается).

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

Интернет-ресурсы:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки

Результаты переносятся из паспорта программы (п.1.3). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Указывается код и наименование компетенции		

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы (п.1.3). Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

При описании показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки можно использовать следующие формулировки:

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнение...	Устный экзамен
Демонстрация...	Практический экзамен
Определение...	Тестирование
Проектирование...	Письменный экзамен
Создание...	Экспертная оценка защиты лабораторной работы
Планирование...	

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выделение... Получение... Изложение... Решение... Обоснование... Формулирование... Доказательство... Изготовление... Нахождение... Соблюдение... Соответствие... Обоснованность выбора... Полнота анализа... Ясность и аргументированность изложения... и др.	Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка выполнения практического задания Экспертная оценка по практике Решение ситуационных задач Деловая игра и др.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

.....

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

.....

Комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.

Наименование профессиональной образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного
подразделения / филиала

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

Профессия (специальность) среднего профессионального образования

код и наименование специальности (профессии)

*ПОДГОТОВКИ
базовой или углубленной (для ППССЗ)*

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Город, 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____

код наименование профессии (специальности)

Автор программы: _____
Фамилия И.О., должность, подпись

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии _____

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля
 - 1.3. Количество часов на освоение программы модуля
- 2. Результаты освоения профессионального модуля**
- 3. Структура и содержание профессионального модуля**
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
- 4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля**
 - 4.1. Образовательные технологии
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Информационное обеспечение обучения
 - 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, *наименование профессиональной образовательной организации (образовательной организации высшего образования)* по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности _____, а также общих и профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

Цели изучения модуля:

Задачи изучения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

уметь:

знать:

приобрести практический опыт:

1.3. Количество часов на освоение программы модуля

Всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и (или) производственной практики – _____ часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения (компетенции)
ПК...	
ПК...	
ОК...	
ОК...	

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППКРС)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрено на рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.						
	Раздел 2.						
	Производственная практика, часов (если предусмотрено иная (концентрированная) практика)	*					*
	Всего:						

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточенно) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППСЗ)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Учебная, часов	Практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося				
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.....								
	Раздел 2.....								
	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	*							*
	Всего:								

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 по горизонтالي. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 номер и наименование раздела	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		
МДК номер и наименование МДК	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		
Тема 1.1 номер и наименование темы	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
Тема 1.2 номер и наименование темы	Самостоятельная работа при изучении раздела 1 (при наличии, указываются задания) Примерная тематика домашних заданий Учебная практика Виды работ Производственная практика (для ПСССЗ – (по профилю специальности)) Виды работ		
Раздел 2 номер и наименование раздела	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		
МДК номер и наименование МДК	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		
Тема 2.1 номер и наименование темы	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
Тема 2.2 номер и наименование темы	Самостоятельная работа при изучении раздела 2 (при наличии, указываются задания) Примерная тематика домашних заданий Учебная практика Виды работ Производственная практика (для ПСССЗ – (по профилю специальности))		

	Виды работ.....		
Раздел 3..... номер и наименование раздела	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	Обязательная аудиторная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	
МДК..... номер и наименование МДК	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		
Тема 3.1..... номер и наименование темы	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
Тема 3.2..... номер и наименование темы	Самостоятельная работа при изучении раздела 2 (при наличии, указываются задания) Примерная тематика домашних заданий Учебная практика Виды работ..... Производственная практика (для ППСЗ – (по профилю специальности)) Виды работ..... Примерная тематика курсовых работ (если предусмотрена) Производственная практика (для ППСЗ – По профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ.....		
Всего: (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)			

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности,

решение проблемных задач).

3.3 Промежуточная аттестация:

При освоении программ ПМ в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является квалификационный экзамен. Условием допуска к нему является успешное освоение всех элементов модуля, включая МДК и все виды практики. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». При соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

по профессиональному модулю – квалификационный экзамен в ____ семестре;

по МДК « _____ » – _____ в ____ семестре;

по МДК « _____ » – _____ в ____ семестре;

(при необходимости указывается наличие промежуточных форм контроля в других, промежуточных, семестрах изучения МДК);

учебная практика – _____ в ____ семестре;

производственная практика *(по профилю специальности)* – _____ в ____ семестре (для ППКРС – производственная практика).

4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

4.1. Образовательные технологии

4.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения междисциплинарных курсов.

В учебном процессе широко используются активные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных форм проведения занятий: компьютерных симуляций (для ППКРС – использование электронных образовательных ресурсов), групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций (для ППКРС – анализа производственных ситуаций), психологических и иных тренингов, индивидуальных и групповых проектов (для ППКРС) – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании профессионального модуля и междисциплинарных курсов активных форм проведения занятий по видам аудиторных занятий.

Активные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные формы проведения занятий
	ТО	
	ПЗ	
	ЛР	

* ТО – теоретическое обучение, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета

_____ (указывается наименование); мастерских _____ (указываются при наличии); лабораторий _____ (указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____
Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:
по количеству обучающихся:

_____ ;
на мастерскую:

_____ ;
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
по количеству обучающихся:

_____ ;
на лабораторию:

_____ ;
Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (указывается в соответствии с учебным планом).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

Дополнительные источники:

1.

2.

Интернет-ресурсы:

1.

2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также при прохождении учебной и производственной (для ППСЗ – (по профилю специальности)) практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки

Результаты переносятся из паспорта программы (п.1.2). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
Общие компетенции (указывается код, наименование компетенции)		
.....		
Вид профессиональной деятельности:		
Профессиональные компетенции (указывается код, наименование компетенции)		
.....		

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы (п.2). Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Образцы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

МДК « _____ »
.....

МДК « _____ »
.....

Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам в составе профессионального модуля

МДК « _____ »
.....

МДК « _____ »
.....

Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационный экзамен)

.....

Комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю приводится в фонде оценочных средств.

Наименование профессиональной образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного
подразделения / филиала

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА _____ **ПРАКТИКИ**
название практики

Профессиональный модуль _____
наименование профессионального модуля
(не указывается для преддипломной практики)

Специальность (профессия) среднего
профессионального образования

код и наименование специальности (профессии)

_____ **ПОДГОТОВКИ**
базовой или углубленной (для ППССЗ)

Форма обучения

_____ *очная, очно-заочная, заочная*

Город, 20__ г.

Программа _____ практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____

код и наименование профессии (специальности)

Автор программы: _____

Фамилия И.О., должность, подпись

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии

название ЦМК

Протокол заседания № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

И.О. Фамилия

Содержание

1. Паспорт программы практики

- 1.1. Область применения программы практики
- 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
- 1.3. Место практики в структуре ППССЗ / ППКРС
- 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.5. Место прохождения практики

2. Результаты освоения программы практики

3. Структура и содержание практики

4. Условия реализации программы практики

- 4.1. Требования к проведению практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов практики

6. Аттестация по итогам практики

Приложения (формы отчета по практике, дневника и др.)

1. Паспорт программы _____ практики

1.1. Область применения программы _____ практики

Программа _____ практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих *наименование профессиональной образовательной организации по специальности (профессии) среднего профессионального образования* _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности _____ и соответствующих профессиональных компетенций

1.2. Цели и задачи _____ практики, требования к результатам

Цели практики:

Задачи практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля « _____ » должен:

приобрести практический опыт:

уметь:

знать:

1.3. Место _____ практики в структуре ППССЗ / ППКРС

_____ практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионально-

го модуля « _____ »:

МДК _____
МДК _____.

шифр и название МДК по учебному плану

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость _____ практики в рамках освоения профессионального модуля _____ составляет _____ часов (_____ недель).

Сроки проведения _____ практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования _____

и графиком учебного процесса. Практика проводится на _____ курсе, в _____ семестре.

Указать проводится практика рассредоточенно (параллельно с теоретическим обучением) или концентрированно. Если практика проводится концентрированно, указать сроки проведения практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

1.5. Место прохождения _____ практики

Указываются места и временной режим проведения практики.

Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках, полигонах, бизнес-инкубаторах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

2. Результаты освоения программы _____ практики

Результатом прохождения _____ практики в рамках освоения профессионального модуля «_____» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «_____», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК ...	
ПК ...	
ОК ...	

ОК ...

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО, а для компетенций, дополнительных к ФГОС СПО, – в соответствии с образовательной программой образовательной организации.

В результате прохождения _____ практики, обучающийся должен:
Приобрести практический опыт:

Уметь:

3. Структура и содержание _____ практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов / недель	Виды производственных работ (Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля)
	Итого:	/	

4. Условия реализации программы _____ практики

4.1. Требования к проведению _____ практики

Указываются:

- ограничения на продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики;
- специальные требования к технике безопасности на период прохождения практики;
- требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики;

- обязанности руководителей практики от образовательной организации и организации;
- указываются (при необходимости) используемые при проведении практики активные и интерактивные технологии обучения и формы учебных занятий.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы _____ практики требует наличия учебного кабинета _____ (указывается наименование); мастерских _____

(указываются при наличии); лабораторий _____ (указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: по количеству обучающихся:

_____;
на мастерскую:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: по количеству обучающихся:

_____;
на лабораторию:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

Интернет-ресурсы:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Нормативные документы (законы, СанПиН, ОСТ и др.):

1.
2.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: _____.
 Мастера: _____.

По требованиям ФГОС СПО при реализации ППКРС мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

5. Контроль и оценка результатов _____ практики

В период прохождения _____ практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1.
2.

Указывается перечень документов (дневник практики, отчет и др.), являющихся обязательными для прохождения аттестации по практике. Образцы указанных документов приводятся в приложениях к программе практики.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения _____

практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ (при необходимости указать другие виды работ).

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки

Результаты переносятся из паспорта программы (п.1.2). Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе практики и профессионального модуля.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>		

.....		
Вид профессиональной деятельности: _____		

Профессиональные компетенции

Указывается код и
наименование компетенции

.....

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы (п.2). Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе практики и профессионального модуля.

6. Аттестация по итогам _____ практики

Аттестация по итогам _____ практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам _____ практики является _____ (зачет / дифференцированный зачет).

Указываются дополнительные требования к месту проведения аттестации по практике.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы _____ практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится оценка овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета или дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Если во ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ППССЗ, который включает в себя учебную практику, студент может получать документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии

должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

В приложение к программе практики входит:

- задание на практику;*
- аттестационный лист, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;*
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;*
- дневник практики;*
- отчет по практике.*

Структура аннотации к рабочей программе дисциплины для ее представления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Заголовок: Аннотация рабочей программы дисциплины «_____» специальности (профессии) среднего профессионального образования _____ (код и наименование).
2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
4. Количество часов на освоение программы дисциплины
5. Содержание дисциплины (приводится перечень разделов и тем)
6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Структура аннотации к рабочей программе профессионального модуля (включая учебную и производственную практику) для ее представления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Заголовок: Аннотация рабочей программы профессионального модуля «_____» специальности (профессии) среднего профессионального образования _____ (код и наименование).
2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля
3. Количество часов на освоение программы модуля
4. Результаты освоения профессионального модуля
5. Содержание профессионального модуля (приводится перечень разделов и тем с указанием их отнесенности к МДК)
6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

с Порядком разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена /
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемых по
Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального
образования

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Проректор по СПО



Астафьева О. А.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Елисеев Ю. В.

Проректор по УМР



Егорова Г. В.

Ведущий юрист-консульт



Холодкова А. В.

Начальник учебного управления



Кузнецова Ю. А.