


ПРИНЯТО

Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
« 08 » июня 2023 г.
Протокол № 21

Мотивированное мнение выборного органа
объединенной профсоюзной организации
ГОУ ВО МО ГГТУ Общероссийского
профсоюза образования
(протокол от
05.06.2023 № 9-с)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»



Захарова Е.В.
« 04 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
№ 1539 от 08.06.2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»


Федорова А.М.
« 05 » июня 2023 г.

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри ГГТУ и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

1. Общие положения

1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри ГГТУ и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – университет) устанавливает правила зачета университетом, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри ГГТУ и в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения) в следующих случаях:

- при зачислении в число студентов лиц, предоставивших справки об обучении (периоде обучения) другой образовательной организации для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану;

- при поступлении в Университет для получения второго среднего профессионального либо высшего образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования, или первого высшего образования после получения среднего профессионального образования.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845 / 369, Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет), иными локальными нормативными актами Университета.

3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (приложение № 1) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

в) выписка из зачетной книжки (если ранее обучающийся осваивал образовательную программу в Университете).

Заявление и документы (копии документов) могут быть предоставлены лично на факультет, в колледж, либо отправлены через операторов почтовой связи. Также заявление и документы (скан-образ, фото документов) могут быть направлены по электронной почте (rektorat@ggtu.ru, либо на электронную почту факультета / колледжа с последующим предоставлением оригиналов заявления и документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении.

Если представленные документы не соответствуют требованиям (не полностью представлены, заявление заполнено не по форме) они возвращаются заявителю лично или через операторов почтовой связи. В случае предоставления документов по электронной почте – направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов.

6. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

7. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в течение трех рабочих дней специальной комиссией, создаваемой приказом ректора Университета. В результате данной проверки ответственными лицам следует удостовериться в:

– принадлежности документов об образовании лицу, их предоставившему – проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если он на иностранном языке);

– отсутствию в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений – исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);

– подлинности документов об образовании аппаратными и неаппаратными методами;

– аккредитации/признания национальными (местными) властями образовательной организации, выдавшей представленный документ;

– уровне образования полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Законом № 273-ФЗ;

– правах, которые представляет иностранное образование его обладателю в стране выдачи документов об образовании, с точки зрения продолжения обучения;

– наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;

– легализации документов об образовании (если она необходима).

8. Результаты проверки в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка отражаются в протоколе (приложение № 2), составленном за подписью ответственных лиц, проводивших проверку, и передаются в аттестационную комиссию факультета / колледжа.

9. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе (далее – установление соответствия).

10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

11. Обучающемуся, которому произведен зачет, устанавливается индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

14. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляет аттестационная комиссия факультета или колледжа.

15. При переходе студента на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, дисциплины, изученные студентом до момента перевода на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение вносятся в учебный план в полном объеме, с указанием количества зачетных единиц / часов, в том числе всех видов аудиторной и самостоятельной работы, форм контроля.

16. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:

16.1. Для решения вопросов о зачете дисциплин приказом ректора на факультете/колледже ежегодно создаются аттестационные комиссии.

16.2. Объективной основой оценки уровня знаний обучающихся является федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) высшего образования, среднего профессионального образования в части государственных требований к результатам освоения и уровню подготовки выпускников.

Выполнение требований ФГОС является обязательным.

16.3. Зачет дисциплин осуществляется на основе анализа заявления обучающегося и приложенных к нему документов (ксерокопия, электронных образовательных документов, фотографий документов), подтверждающих достигнутый им уровень образования, либо обучения по аккредитованной образовательной программе, а также факт изучения дисциплин, заявленных к зачету. В качестве таких документов может выступать диплом о среднем профессиональном или высшем образовании, справка об обучении, справка о периоде обучения, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, выписка из зачетной книжки - для лиц, обучающихся в Университете.

При решении вопроса о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при необходимости рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности);

- учебный план по направлению подготовки (специальности, профессии)/ профилю (специализации);

- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

- аттестат о среднем общем (полном) образовании;

- справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, выданная другой образовательной организацией;

- выписка из зачетной книжки, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Университете;

- документы о квалификации;

- документы об обучении (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).

Документ об образовании (справка об обучении, справка о периоде обучения) должен содержать следующие сведения:

- название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики;
- объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

16.4. Условия зачета дисциплин:

- аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование);
- соответствие трудоемкостизачитываемой дисциплины (модуля) / практики (части дисциплины (модуля)/ практики) учебному плану по соответствующей образовательной программе (80% и более);
- учебные и производственные практики зачитываются при соответствии их типу, содержания, трудоемкости и с учетом мнения всех членов аттестационной комиссии; работа в организации по профилю осваиваемой образовательной программы не может быть зачтена как практика;
- наличие результатов обучения по дисциплине, - соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине (зачет-зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет);
- идентичность видов профессиональной деятельности и (или) компетенций, полученных в результате изучения дисциплины, подлежащей зачету.

Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов. Так результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам бакалавриата и специалитета.

Дисциплины, по которым совпадение содержания и общего объема часов составляет не менее 80 %, но не совпадает форма отчетности (зачет вместо экзамена) либо общий объем часов составляет менее 80%но не менее 50% подлежат оцениванию.

16.5. Не допускается зачет преддипломной практики.

16.6. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании и (или) о квалификации указаны аудиторные часы, зачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана Университета.

16.7. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования учебной дисциплины, по которой она выполнена.

16.8. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы зачитываются с наименованием, предусмотренным учебным планом университета.

16.9. Дисциплины, изученные обучающимся, но не предусмотренные действующим учебным планом Университета, могут быть зачтены обучающемуся как факультативные дисциплины или дисциплины по выбору.

16.10. Дисциплины, по которым совпадение содержания и общего объема часов составляет не менее 80%, но не совпадает форма отчетности (зачет вместо экзамена) подлежат оцениванию.

16.11. Решение аттестационной комиссии о зачете ранее изученных дисциплин (либо отказе) оформляется протоколом (приложение № 4).

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся направляется уведомление об отказе в зачете (приложение № 5) с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней.

17. Порядок оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:

17.1. В случае несовпадения названия дисциплины (модуля) и (или) формы отчетности (зачет-экзамен), или объем изученной дисциплины (модуля)/практики менее 80% (но не менее 65%), отсутствие объема дисциплины (модуля)/практики в представленных документах аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающегося планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание может проводиться в виде собеседования, устно по билетам, экзамена, тестового контроля и в иных формах.

В каждом конкретном случае вид оценивания определяется аттестационной комиссией. В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине / практике, в соответствии с образовательной программой среднего профессионального и высшего образования, по итогам которой, в случае положительного результата выносится общее решение о зачете результатов обучения.

17.2. Список дисциплин, подлежащих оцениванию фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения (далее – оценивание), определяет аттестационная комиссия факультета/ колледжа.

17.3. Решение аттестационной комиссии об оценивании ранее изученных дисциплин (либо отказе) оформляется протоколом (приложение № 4).

17.4. Оценивание проводится до межсессионной аттестации обучающегося.

17.5. Сроки оценивания и график работы преподавателей со студентами устанавливается деканом факультета или заместителем директора по учебной работе колледжа.

17.6. Оценивание проводится с применением оценочных средств, которые позволяют определить уровень сформированности компетенций студента.

Оценочные средства для оценивания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ разрабатываются кафедрами и колледжами Университета, которые входят в фонд оценочных средств основной образовательной программы.

17.7. Перед оцениванием декан факультета или заместитель директора колледжа может организовать консультации по оцениваемым дисциплинам.

17.8. Итоги оценивания оформляются протоколом оценивания (приложение № 4) которую подписывают председатель и члены экзаменационной комиссии.

17.9. Не зачтенные в ходе оценивания результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный учебный план студента.

17.10. Зачтенные результаты, в том числе в ходе оценивания, вносятся ответственным лицом деканата или колледжа в зачетную книжку студента с указанием номера протокола на страницу семестра или практик, в котором данная дисциплина или практика стоит в базовом учебном плане.

18. Студенты, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины (ее части) и имеют право не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

19. При несогласии студента с решением аттестационной комиссии об отказе в зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, он имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

20. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

21. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

22. Изменения и дополнения вносятся в порядке, утвержденном Уставом и локальными нормативными актами Университета.

23. С момента вступления в силу настоящего Порядка, Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри ГГТУ и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», утвержденный 14.10.2020 г., утрачивает силу.

Приложение № 1 к Порядку зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики,
дополнительных образовательных программ внутри ГГТУ
и в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, ГГТУ

Ректору ГГТУ

(Ф.И.О.)

заявление.

1. Прошу провести зачет результатов обучения, представленных в заявлении, и перевести на индивидуальный учебный план

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании и (или) о квалификации, документу об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю: _____

(копия документа об образовании и (или) квалификации, документа об обучении)

_____ (число)

_____ (подпись)

Приложение № 2 к Порядку зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики,
дополнительных образовательных программ внутри ГГТУ
и в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, ГГТУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Протокол
проверки образования, полученного в иностранном государстве**

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____
(дата выдачи заключения) (номер заключения)

Рассмотрение представленных документов дает основание принять
следующее решение: образование, полученное _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
за время обучения в _____

_____ (наименование иностранной образовательной организации, город, государство)
соответствует требованиям, необходимым для обучения в _____

_____ (наименование образовательной организации)
В связи с этим документ об образовании _____

_____ (наименование документа, его номер и дата выдачи)
дает право на академические права

Решение принято на основании:
 наличия действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании
 включения выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»
(отметить нужное)

Председатель комиссии:
наименование должности _____
_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:
наименование должности _____
_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

наименование должности _____
_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Настоящее заключение действительно при предъявлении подлинников документов об иностранном образовании и (или) квалификации и их нотариально заверенного перевода на русский язык.

Приложение 3 к Порядку зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики,
дополнительных образовательных программ внутри ГГТУ
и в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, ГГТУ

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии

(наименование факультета/колледжа/техникума)

_____ 20__ г.

№ _____

Председатель комиссии: ФИО _____

Члены комиссии: ФИО _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. о зачёте результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;
2. об оценивании фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (при необходимости)

СЛУШАЛИ: ФИО _____

О зачете результатов освоения обучающимся _____

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации, государство)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____

(наименование образовательной программы, код, направление подготовки)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Документ об образовании и (или) квалификации / справка об обучении (о периоде обучения) / выписка из зачетной книжки

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной

программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка	Основание
					п. 16.4 Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри ГГТУ и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ГГТУ

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в срок до _____ 20 ____ г.:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Основание
				п. 17.1 Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри ГГТУ и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ГГТУ

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Основание
				п. _____ Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри ГГТУ и в других организациях, осуществляющих

				образовательную деятельность, ГГТУ

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии) _____ (подпись)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) _____ (подпись)

Приложение № 4 к Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри ГГТУ и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
Государственный гуманитарно-технологический университет

(ГГТУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии _____

(факультет)

от « _____ » _____ 20 _____ года

СОСТАВ КОМИССИИ:

(приказ ректора от _____ № _____)

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ: Вопрос о переводе на индивидуальный учебный план / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану Ф.И.О.

Сведения об основной образовательной программе, в рамках которой осуществляется перевод на обучение по индивидуальному учебному плану
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль/профили подготовки (специализация) _____
Форма обучения _____
Документ о предшествующем уровне образования _____

Сведения об основной образовательной программе, с которой осуществляется перевод (восстановление)	Сведения об основной образовательной программе, на которую осуществляется перевод (восстановление)
Направление подготовки (специальность) _____	Направление подготовки (специальность) _____
Профиль/профили подготовки (специализация) _____	Профиль/профили подготовки (специализация) _____
Форма обучения _____	Форма обучения _____
Документ о предшествующем уровне образования _____	

Результаты оценивания учебных дисциплин (модулей), практики

№	Дата	Дисциплина (по учебному плану)	Оценочные средства	Решение, принятое по результатам оценивания, его обоснование	Эксперт по предмету, приглашенный в комиссию	Подпись эксперта

№ п/п	Дисциплина	Кол-во ЗЕТ по учебному плану (при наличии)	Кол-во часов, предусмотренных учебным планом	Форма отчетности, предусмотренная учебным планом	Дисциплина	Кол-во ЗЕТ (при наличии)	Кол-во изученных часов	Оценка	Подлежит зачету / оцениванию или включению в индивидуальный учебный план (часов/зачетных единиц)			
									Зачтено	Оценивание	Подлежит включению в индивидуальный учебный план	Форма отчетности/оценка
Заполняется на основании учебного плана ОПОП, на которую осуществляется перевод/восстановление					Заполняется на основании документа об образовании/справки об обучении/				Зачтено	Оценивание	Подлежит включению в индивидуальный учебный план	Форма отчетности/оценка
1.	История	3	108	экзамен	История	-	100	отлично	108 /3 з.е.	-	-	отлично
2.	Философия	4	144	экзамен	Философия	3	108	хорошо	108 /3 з.е.	-	36/1з.е.	экзамен
3.	Русский язык и культура речи	2	72	зачет	Культура профессиональной речи	2	72	зачтено	-	72 /2 з.е.	-	зачтено

ПОСТАНОВИЛИ: Иванова И.И. рекомендовать перевести на индивидуальный учебный план / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Члены комиссии: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен: _____ /Иванов И.И./
подпись Ф.И.О.

Приложение № 4 к Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри ГГТУ и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
Государственный гуманитарно-технологический университет
(ГГТУ)

ПРОТОКОЛ № ____

заседания аттестационной комиссии _____

(колледж)

от « ____ » _____ 20 ____ года

СОСТАВ КОМИССИИ:

(приказ ректора от _____ № _____)

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ: Вопрос о переводе на индивидуальный учебный план / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану Ф.И.О.

Сведения об основной образовательной программе, в рамках которой осуществляется перевод на обучение по индивидуальному учебному плану
Специальность, профессия _____
Форма обучения _____
Документ о предшествующем уровне образования

Сведения об основной образовательной программе, с которой осуществляется перевод (восстановление)	Сведения об основной образовательной программе, на которую осуществляется перевод (восстановление)
Специальность, профессия _____	Специальность, профессия _____
Форма обучения _____	Форма обучения _____
Документ о предшествующем уровне образования	

Результаты оценивания учебных дисциплин (модулей), практики

№	Дата	Дисциплина (по учебному плану)	Оценочные средства	Решение, принятое по результатам оценивания, его обоснование	Эксперт по предмету, приглашенный в комиссию	Подпись эксперта

№ п/п	Дисциплина	Кол-во часов, предусмотренных учебным планом	Форма отчетности, предусмотренная учебным планом	Дисциплина	Кол-во изученных часов	Оценка	Подлежит зачету / оцениванию или включению в индивидуальный учебный план (часов)			
							Зачтено	Оценивание	Подлежит включению в индивидуальный учебный план	Форма отчетности/ оценка
<i>Заполняется на основании учебного плана ОПОП, на которую осуществляется перевод/восстановление</i>				<i>Заполняется на основании документа об образовании/справки об обучении/</i>						
1.	История	108	экзамен	История	100	отлично	108	-	-	отлично
2.	Философия	144	экзамен	Философия	108	хорошо	108	-	36	экзамен
3.	Русский язык и культура речи	72	зачет	Культура профессиональной речи	72	зачтено	-	72	-	зачтено

ПОСТАНОВИЛИ: Иванова И.И. рекомендовать перевести на индивидуальный учебный план / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Члены комиссии: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Ознакомлен: _____ /Иванов И.И./
подпись Ф.И.О.

Приложение № 5 к Порядку зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики,
дополнительных образовательных программ внутри ГГТУ
и в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, ГГТУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный
гуманитарно-технологический
университет»
(ГГТУ)
ул. Зеленая, 22, г. Орехово-Зуево
Московской области, 142611
тел. 8(496) 425-78-75; факс 8(496) 425-78-82
E-mail: rektorat@ggtu.ru
www.ggtu.ru
ОКПО 02087904; ОГРН 1025004582734
ИНН/КПП 5034082850/503401001

№ _____
На № _____ от _____

(Ф.И.О.)

(адрес)

Уведомление.

Доводим до Вашего сведения результаты заседания аттестационной комиссии по рассмотрению вопроса о возможности зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (протокол от № _____):

1. подлежат зачету на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Основание
				п. 16.4 Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри ГГТУ и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ГГТУ

2. подлежат оцениванию фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в срок до _____ 20 _____ г.:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц,	Форма промежуточной аттестации	Основание

		недель)		
				п. 17.1 Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри ГГТУ и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ГГТУ

3. отказано в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Основание
				п. _____ Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри ГГТУ и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ГГТУ

Декан факультета
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

или

Директор колледжа
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)