


ПРИНЯТО

Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
« 08 » июня 2023 г.
Протокол № 21

Мотивированное мнение выборного органа
объединенной профсоюзной организации
ГОУ ВО МО ГГТУ Общероссийского
профсоюза образования
(протокол от
05.06.2023 № 9-с)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»



Захарова Е.В.
« 07 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
№ 1539 от 09.06.2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»


Федорова А.М.
« 05 » июня 2023 г.

Порядок

**перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в случае восстановления и перевода в государственное
образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259; Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124, приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области

«Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет), иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе студента с однонаправленного направления подготовки (специальности, профессии) на другое;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете;
- при приеме студента для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации с целью получения документов об образовании.

1.3. Обучающимся могут быть перезачтены и переаттестованы результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

1.4. Перезачет и переаттестация результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляет аттестационная комиссия факультета/отделения или колледжа. Основанием для перезачета и переаттестации результатов освоения является заявление студента (приложение № 1). В состав аттестационной комиссии может входить представитель учебно-методического управления.

1.5. Под перезачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и компетенций у студента по дисциплинам и практикам, изученных и пройденных им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Университете.

По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки (или зачеты/незачеты) и в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины или прохождения практики.

2. Порядок перезачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в случаях восстановления или перевода в ГГТУ

2.1. При решении вопроса о перезачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности, профессии);
- учебный план по направлению подготовки (специальности, профессии)/ профилю (специализации);
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

- аттестат о среднем общем (полном) образовании;
- справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, выданная другой образовательной организацией;
- выписка из зачетной книжки, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Университете;
- документы о квалификации;
- документы об обучении (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).

Документ об обучении (справка об обучении) должен содержать следующие сведения:

- название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики;
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.2. Аттестационная комиссия факультета/отделения или колледжа производит сравнительный анализ образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности, профессии), действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

2.3. Перезачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, и подтверждения в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении (периоде обучения), выписке зачётной книжке, документах об обучении). Допускается отклонение количества часов, отведённых на изучение дисциплины не более 20 %.

2.4. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, которое оформляется протоколом (приложение № 2).

2.5. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины/модуля, по которой она написана.

2.6. Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ берётся из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении (периоде обучения), документа об обучении.

3. Порядок переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в случаях восстановления или перевода в ГГТУ

3.1. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией, в ходе которых проводится проверка результатов обучения по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам. В случае предоставления документа об обучении, документа об образовании и (или) о квалификации, выданные организацией осуществляющей образовательную деятельность, при аннулировании лицензии, лишении организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, проводится только переаттестация. Для переаттестации допускается отклонение количества часов, отведённых на изучение дисциплины не более 50 %.

Переаттестация проводится аттестационной комиссией факультета/отделения или колледжа.

3.2. Переаттестация проводится с применением оценочных средств, которые позволяют определить уровень сформированности компетенций обучающегося.

Оценочные средства для переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ разрабатываются кафедрами и колледжами/техникумом Университета, которые входят в фонд оценочных средств основной образовательной программы.

3.3. Сроки переаттестации и график работы преподавателей со студентами устанавливается деканом факультета/заведующим отделением или заместителем директора по учебной работе колледжа.

3.4. Перед аттестацией декан факультета/заведующий или заместитель директора колледжа может организовать консультации по переаттестуемым дисциплинам.

3.5. Итоги переаттестации протоколом (приложение № 2), который подписывают председатель и члены комиссии.

Перезачтенные и переаттестованные результаты вносятся ответственным лицом деканата или колледжа в зачетную книжку студента с указанием даты и номера протокола на страницу семестра, курсовых работ или практик, в котором данная дисциплина или практика стоит в базовом учебном плане.

3.6. Не зачтенные в ходе аттестации результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный учебный план обучающегося.

3.7. Обучающиеся, имеющие перезачет и переаттестацию результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и имеют право не посещать занятия по перезачтенным и переаттестованным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

3.8. Обучающийся имеет право отказаться от перезачета и переаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Университете.

3.9. При несогласии обучающегося с решением аттестационной комиссии о незачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, он имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.10. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в порядке, утвержденном Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.3. С момента вступления в силу настоящего Порядка, Порядок перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в случаях восстановления и перевода в государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», утвержденный 18.11.2020 г., утрачивает силу.

*Приложение № 1к Порядку перезачета и переквалификации результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в случае восстановления и перевода в
государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»*

Ректору ГГТУ

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изученные ранее в _____
(наименование образовательной организации)

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ часов, оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ часов, оценка)

Приложение: _____
(копии документа об образовании (обучении))

(число)

(подпись)

Приложение № 2 к Порядку перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в случаях восстановления или перевода в государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
Государственный гуманитарно-технологический университет
(ГГТУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии _____
(факультет)
от « _____ » _____ 20 _____ года

СОСТАВ КОМИССИИ:

(приказ ректора от _____ № _____)

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ: Вопрос о переводе с _____
(курс, форма обучения, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), образовательная организация (для перевода внутри университета – факультет))

на _____ /
(курс, группу, форма обучения, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), факультет)

Вопрос о восстановлении на _____
(курс, группу, форма обучения, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), факультет)

Сведения об основной образовательной программе, в рамках которой осуществляется перевод / восстановление
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль/профили подготовки (специализация) _____ Форма обучения _____
Документ о предшествующем уровне образования

Сведения об основной образовательной программе, с которой осуществляется перевод (восстановление)	Сведения об основной образовательной программе, на которую осуществляется перевод (восстановление)
Направление подготовки (специальность) _____	Направление подготовки (специальность) _____
Профиль/профили подготовки (специализация) _____ Форма обучения _____	Профиль/профили подготовки (специализация) _____ Форма обучения _____
Документ о предшествующем уровне образования	

Результаты переаттестации учебных дисциплин (модулей), практики

№	Дата	Дисциплина (по учебному плану)	Оценочные средства	Решение, принятое по результатам переаттестации, его обоснование	Эксперт по предмету, приглашенный в комиссию	Подпись эксперта

№ п/п	Дисциплина	Кол-во ЗЕТ по учебному плану (при наличии)	Кол-во часов, предусмотренных учебным планом	Форма отчетности, предусмотренная учебным планом	Дисциплина	Кол-во ЗЕТ (при наличии)	Кол-во изученных часов	Оценка	Подлежит пересчету / переаттестации или включению в индивидуальный учебный план (часов/зачетных единиц)			
									Пересчитано	Переаттестовано	Подлежит включению в индивидуальный учебный план	Форма отчетности/оценка
Заполняется на основании учебного плана ОПОП, на которую осуществляется перевод/восстановление					Заполняется на основании документа об образовании/справки об обучении/							
1.	История	3	108	экзамен	История	-	100	отлично	108 /3 з.е.	-	-	отлично
2.	Философия	4	144	экзамен	Философия	3	108	хорошо	108 /3 з.е.	-	36/1з.е.	экзамен
3.	Русский язык и культура речи	2	72	зачет	Культура профессиональной речи	2	72	зачтено	-	72 /2 з.е.	-	зачтено

ПОСТАНОВИЛИ: Иванова И.И. рекомендовать перевести / восстановить на _____
 (курс, группу, форма обучения, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), факультет)

Члены комиссии: _____ / _____
 подпись Ф.И.О.

Ознакомлен: _____ /Иванов И.И./
 подпись Ф.И.О.

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
Государственный гуманитарно-технологический университет
(ГГТУ)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии _____

(колледж)

от « _____ » _____ 20 _____ года

СОСТАВ КОМИССИИ:

(приказ ректора от _____ № _____)

1.

2.

СЛУШАЛИ: Вопрос о переводе с _____

(курс, форма обучения, специальность / профессия, образовательная организация (для перевода внутри университета – факультет / колледж)

на _____ /

(курс, группу, форма обучения, специальность / профессия, колледж)

Вопрос о восстановлении на _____

(курс, группу, форма обучения, специальность / профессия, колледж)

Сведения об основной образовательной программе, в рамках которой осуществляется перевод / восстановление
Специальность (профессия) _____
Форма обучения _____
Документ о предшествующем уровне образования

Сведения об основной образовательной программе, с которой осуществляется перевод (восстановление)	Сведения об основной образовательной программе, на которую осуществляется перевод (восстановление)
Специальность (профессия) _____	Специальность (профессия) _____
Форма обучения _____	Форма обучения _____
Документ о предшествующем уровне образования	

Результаты переаттестации учебных дисциплин (модулей), практики

№	Дата	Дисциплина (по учебному плану)	Оценочные средства	Решение, принятое по результатам переаттестации, его обоснование	Эксперт по предмету, приглашенный в комиссию	Подпись эксперта

№ п/п	Дисциплина	Кол-во часов, предусмотренных учебным планом	Форма отчетности, предусмотренная учебным планом	Дисциплина	Кол-во изученных часов	Оценка	Подлежит пересчету / переаттестации или включению в индивидуальный учебный план (часов)			
							Пересчитано	Переаттестовано	Подлежит включению в индивидуальный учебный план	Форма отчетности/ оценка
Заполняется на основании учебного плана ОПОП, на которую осуществляется перевод/восстановление				Заполняется на основании документа об образовании/справки об обучении/						
1.	История	108	экзамен	История	100	отлично	108	-	-	отлично
2.	Философия	144	экзамен	Философия	108	хорошо	108	-	36	экзамен
3.	Русский язык и культура речи	72	зачет	Культура профессиональной речи	72	зачтено	-	72	-	зачтено

ПОСТАНОВИЛИ: Иванова И.И. рекомендовать перевести / восстановить на _____
 (курс, группу, форма обучения, специальность (профессия), колледж)

Члены комиссии: _____ / _____ /
 подпись Ф.И.О.

Ознакомлен: _____ /Иванов И.И./
 подпись Ф.И.О.