

Принято:  
Ученым советом государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
« 30 » августа 2022 г.  
Протокол № 1

Утверждено приказом ректора  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
№ 1687 от 05.09.2022

Мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
(протокол от  
30.08.2022 № 10 )

Согласовано:  
Председатель Студенческого совета  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»

А.М. Федорова Федорова А.М.  
«    »    2022 г.

Согласовано:  
Председатель Совета родителей  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
Е.В. Захарова Захарова Е.В.  
« 02 » сентября 2022 г.

**Порядок перехода с бюджетной формы обучения на внебюджетную  
в государственном образовательном учреждении  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с переходом лиц, обучающихся на бюджетной форме обучения на внебюджетную в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Переход обучающихся с бюджетной формы обучения на внебюджетную осуществляется в следующих случаях:

- лица, обучающиеся по программам бакалавриата или программам специалитета – в случае получения ими в период обучения диплома бакалавра, диплома специалиста или диплома магистра;

- лица, обучающиеся по программам магистратуры - в случае получения ими в период обучения диплома специалиста или диплома магистра;

- лица, обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров – в случае получения ими в период обучения диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук;

- лица, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена – в случае получения ими в период обучения диплома о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена;

- лица, обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в случае получения ими в период обучения диплома о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена или диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего.

4. Обучающийся, указанный в пункте 3 настоящего Порядка после получения документа об образовании обязан подать заявление на имя ректора в деканат, отделение или колледж и приложить заверенную копию документа об образовании.

5. Заявление согласуется с деканом факультета, заведующим отделением или директором колледжа, работником информационно-аналитического отдела, работником юридического отдела, курирующим проректором и передается на подписание ректором.

6. После подписания ректором заявления работники юридического отдела заключают с обучающимся договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на оставшийся период обучения, в котором устанавливаются сроки и порядок оплаты за обучение.

7. Оплата за обучение начисляется на период неосвоенной части образовательной программы.

8. Работники управления кадров готовят проект приказа о переходе обучающегося с бюджетной формы обучения на внебюджетную в связи с получением документа об образовании. В проекте приказа указывается стоимость семестра и полная стоимость неосвоенной части образовательной программы.

9. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждения приказом ректора Университета и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

10. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок утверждается ректором на основании решения, принятого Ученым советом.