


Принято:
Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
« 28 » августа 2018 г.
Протокол № 1

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
(протокол от
03.09 2018 № 1)

Согласовано:
Председатель Совета родителей
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»


Догаева О.М.
«17» августа 2018 г.

Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и профессиональной подготовки по профессиям рабочих (должностям служащих) в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

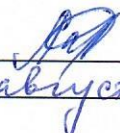
1. Настоящий Порядок разработан на основании Закона Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в государственных профессиональных образовательных организациях Московской области и государственных образовательных организациях высшего образования Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 01.09.2014 № 694/34.

Настоящий Порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Московской области обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и профессиональной подготовки по профессиям рабочих (должностям служащих) (далее - меры социальной поддержки по обеспечению питанием) в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - университет).

Утверждено приказом ректора
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
№ 1142 от 06 сентября 2018 г.
Н.Г. Юсупова



Согласовано
Председатель Студенческого совета
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»


Лапкина А.А.
«17» августа 2018 г.

2. Обучающимся, проживающим в общежитии университета, предоставляется мера социальной поддержки по обеспечению питанием в виде 4-разового питания (за дни проживания в общежитии), остальным обучающимся - в виде 2-разового питания (за дни обучения) в размере стоимости питания, утвержденного Правительством Московской области.

3. Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием осуществляется организацией, оказывающей услуги по обеспечению питанием, (далее - Организация) в соответствии с заключенным договором и с размерами стоимости питания, утвержденными Правительством Московской области, а также с учетом торговой наценки.

4. Руководитель структурного подразделения, обеспечивающий предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и профессиональной подготовки по профессиям рабочих (должностям служащих), несет ответственность за организацию питания в соответствии с нормативными актами и назначает ответственных лиц.

5. Основанием для предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся является приказ по университету.

6. При заключении договора с организацией, оказывающей услуги по обеспечению питанием, применяется следующий предельный размер торговой наценки:

на реализуемую продукцию собственного производства – 55 процентов к размеру стоимости питания, утвержденному Правительством Московской области;

на реализацию закупленной продукции без технологической обработки (сухой паек) - 20 процентов к размеру стоимости питания, утвержденному Правительством Московской области.

7. Организация предоставляет питание обучающимся на основании поданной университетом ежедневной заявки (приложение №1), которая должна соответствовать таблице посещения занятий (приложение №2), и талонов на питание.

8. Организация обеспечивает горячим питанием обучающихся в учебные дни.

Заявки на количество обучающихся подают классные руководители ответственному за питание лицу. Ответственное лицо передает заявки в Организацию накануне (до 15.00 часов), количество обучающихся уточняется в день питания (не позднее 9.00 часов).

Талоны на питание обучающимся выдают классные руководители (обучающимся, проживающим в общежитии, – коменданты общежитий) ежедневно накануне по ведомости выдачи талонов (приложение № 3) под роспись.

Питание организуется в соответствии с режимом питания по группам согласно заявке, составленной классным руководителем, и предъявленным талонам.

Режим питания утверждается распоряжением директора техникума ежегодно и размещается в доступном для ознакомления месте.

9. В случае прохождения обучающимися производственной практики на предприятиях или в организациях, невозможности питания в Организации, обучающимся по их заявлению предоставляется сухой паек или выплачивается денежная компенсация за каждый учебный день в размере стоимости питания, утвержденном Правительством Московской области. Основанием для выдачи сухого пайка или денежной компенсации является приказ по университету. На основании приказа формируется ведомость на получение сухого пайка (приложение №4). Обучающимся сухой паек выдается по ведомости под роспись. К ведомости прикрепляется список продуктов питания, включенных в сухой паек; ведомость хранится в структурном подразделении университета, которое организует питание обучающихся, в течение 5 лет.

10. Денежная компенсация в размере стоимости питания, утвержденном Правительством Московской области, выплачивается университетом обучающимся за каждый учебный день на основании их заявления и медицинской справки в следующих случаях:

за дни болезни обучающегося, кроме стационарного лечения;
при необходимости предоставления обучающемуся диетического питания.

Основанием для выдачи денежной компенсации является приказ по университету с приложением заявления обучающегося, медицинской справки, табеля посещения занятий и списка обучающихся, получивших питание (приложение №5).

11. Обучающимся, проживающим в общежитии университета, для социальной поддержки по обеспечению питанием в выходные и праздничные дни может быть выдан сухой паек при подтверждении фактического проживания (нахождения) в общежитии в этот день. Основанием выдачи сухого пайка является приказ по университету с приложением заявления обучающегося и табеля учета проживания в общежитии (приложение №6).

12. Обучающийся может отказаться от обеспечения питанием на основании личного заявления. На основании личного заявления обучающегося делается корректировка в приказ университета по обеспечению питанием обучающихся.

13. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

14. Изменения и дополнения вносятся в порядке, утвержденном Уставом и локальными нормативными актами Университета.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ) И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ (ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ)**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Начальник ПФУ

Гордеева Г.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Елисеев Ю.В.

Проректор по ПО и ИТ

Астафьева О.А.

Директор СТТ

Тимофеева Т.К.

Ведущий юрист

Холодкова А.В.

Приложение № 1
к Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и профессиональной подготовки по профессиям рабочих (должностям служащих) ГГТУ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

наименование структурного подразделения

ЗАЯВКА
на оказание услуг по организации питания
обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

на « ____ » _____ г.
(дата оказания услуги)

Количество обучающихся, для которых установлено
4-х разовое питание _____

Количество обучающихся, для которых установлено
2-х разовое питание _____

Количество обучающихся, которым предоставляется
сухой паек (из расчета 2-х разового питания)

Количество обучающихся, которым предоставляется
сухой паек (из расчета 4-х разового питания)

Ответственное лицо за приемку услуг по организации
питания _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись лица (со стороны Исполнителя), принявшего заявку

Заказчик:

Исполнитель

(подпись)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер социально-

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

наименование структурного подразделения

Табель посещения занятий _____ (группа) _____ (курс) за _____ 201_____ г.

№ п/п	ФИО студентов	Дата	Количество дней		
			учебы	практики	по болезни

Правила ведения: *у - студент находится на учебе, *п - дни практики, *б - дни болезни (при наличии справки), *н - студент отсутствует

Директор _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Составил _____ / _____
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 3

к Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и профессиональной подготовки по профессиям рабочих (должностям служащих) ГГТУ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

наименование структурного подразделения

Ведомость выдачи талонов обучающимся

группа

дата

ФИО	Подпись обучающегося в получении талона

Выдал

_____ / _____ / _____

должность подпись расшифровка подписи

Директор

_____ / _____

подпись расшифровка подписи

Ответственный за питание

_____ / _____ / _____

должность подпись расшифровка подписи

