

Принято:

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

«31» мая 2016 г.

Протокол № 15

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

А.В. Рябцев
«31» мая 2016 г.

Утверждаю:

Ректор государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

Юсупова Н.Г.

№ 74 от «31» мая 2016 г.

Согласовано:

Председатель Студенческого совета государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

Шилкина Е.Г.
«31» мая 2016 г.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТАМ, ПРОШЕДШИМ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ, КАНИКУЛ В ПРЕДЕЛАХ
СРОКА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - Порядок) разработан на основе статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных нормативных актов ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры студентам Университета, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию.

1.3 Продолжительность каникул в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее — образовательная программа) определяется требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, в соответствии с которым разработана образовательная программа подготовки студента.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ В ПРЕДЕЛАХ СРОКА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Не позднее чем за 10 (десять) дней до защиты выпускной квалификационной работы студент вправе подать в деканат факультета, на котором обучается, личное заявление на имя ректора Университета о предоставлении каникул в пределах срока освоения образовательной программы (Приложение 1).

Заявление визируется деканом факультета и передаётся на подпись ректору.

2.2. Декан факультета, на котором обучается студент, подготавливает проект приказа о предоставлении студенту каникул в пределах срока освоения образовательной программы (кафедрой в статусе факультета).

Приказ о предоставлении студенту каникул в пределах срока освоения образовательной программы согласовывается учебным управлением Университета, курирующим проректором, и подписывается ректором.

2.3. Студенты, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и подавшие заявление о предоставлении им каникул в пределах срока освоения образовательной программы, считаются не завершившими обучение.

2.4. Отчисление указанных студентов в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется после окончания предоставленных им каникул в пределах срока освоения образовательной программы.

Проект приказа об отчислении указанных студентов подготавливает декан факультета, на котором обучаются студенты. Издание приказа осуществляется в установленном порядке.

2.5. Выдача документов об образовании студентам, которым предоставлены каникулы в пределах срока освоения образовательной программы, осуществляется после издания приказа об их отчислении в связи с получением образования (завершением обучения), но не позднее 10 дней после издания указанного приказа.

2.6. До истечения срока, на который предоставлены каникулы в пределах срока освоения образовательной программы, студенты вправе обратиться в деканат факультета с заявлением о досрочном прекращении каникул.

2.5 Студенты, не подавшие в срок, указанный в пункте 2.1. настоящего Порядка, заявления о предоставлении каникул в пределах срока освоения образовательной программы, после прохождения государственной итоговой аттестации подлежат отчислению из Университета в связи с получением образования (завершением обучения).

Подготовка проекта указанного приказа осуществляется деканом факультета не позднее даты окончания государственной итоговой аттестации по графику учебного процесса, утверждённого на данный учебный год.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ И (ИЛИ) СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЕНА КАНИКУЛЫ В ПРЕДЕЛАХ СРОКА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Студентам, включенным в приказ о предоставлении каникул в пределах срока освоения образовательной программы, обучающимся за счет средств соответствующего бюджета и имеющим назначенную по итогам зачетно-экзаменационной сессии, предшествующей государственной итоговой аттестации, государственную академическую и (или) назначенную социальную стипендию, приказом ректора продлеваются сроки выплаты указанных видов стипендии на срок каникул в пределах срока освоения образовательной программы.

Проект соответствующего приказа готовится деканатами соответствующих факультетов после издания приказа о предоставлении каникул в пределах срока освоения образовательной программы.

3.2 Выплата государственной академической и (или) социальной стипендии студентам, которым предоставлены каникулы в пределах срока освоения образовательной программы, прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором Университета на основании решения принятого Ученым советом.

**Государственное образовательное учреждение
Высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**К ПОРЯДКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТАМ, ПРОШЕДШИМ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ, КАНИКУЛ В ПРЕДЕЛАХ
СРОКА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Исполнитель:

Проректор по учебной работе



Морова О.В.

Согласовано:

Начальник учебного управления



Кузнецова Ю.А.

Главный бухгалтер



Гордеева Г.Е.

/ Главный юрист



Лицукова Л.В.