

Принято:  
Ученым советом Государственного образова-  
тельного учреждения высшего образования  
Московской области «Государственный гума-  
нитарно-технологический университет»

« 17 » сентября 2017 г.  
Протокол № 18

Утверждено: ректором  
Государственного образовательного  
учреждения высшего образования Мос-  
ковской области «Государственный гума-  
нитарно-технологический универси-  
тет»

Приказ № 52 « 17 » сентября 2017 г.  
Юсупова Н. Г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ФИЛИАЛОВ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,

Государственного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе устанавливает требо-  
вания к организации и проведению ее защиты по образовательным программам среднего  
профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Феде-  
рации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным про-  
граммам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министер-  
ства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968(ред. от  
31.01.2014 г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам  
среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образова-  
тельным программам среднего профессионального образования, утвержденным прика-  
зом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №  
464;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной  
квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образова-  
тельные программы среднего профессионального образования по программам подготов-  
ки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от  
20.07.2015 № 06-646).

1.3. Термины и сокращения:

- |       |   |
|-------|---|
| ВКР   | - выпускная квалификационная работа;                        |
| ГИА   | - государственная итоговая аттестация;                      |
| ППКРС | - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих; |
| ППССЗ | - программа подготовки специалистов среднего звена;         |
| СПО   | - среднее профессиональное образование;                     |
| ФГОС  | - федеральный государственный образовательный стандарт.     |

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обяза-  
тельной частью ГИА. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения  
студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. ГИА включает в себя:

- по программам ППССЗ - подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

- по программам ППКРС - защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

1.6. На подготовку и защиту ВКР по специальности отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

1.7. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.8. ВКР выполняется в соответствии с Программами ГИА, разрабатываемыми колледжами/техникумом самостоятельно, на основе ППССЗ/ППКРС.

## **2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

2.1. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3. Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа/техникума и обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий (цикловых методических комиссий) колледжа / техникума. Перечень тем должен быть согласован с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.4. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и консультанты (при необходимости).

2.5. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.7. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.8. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### **3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

3.1. Перечень тем ВКР, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом ректора. Назначение рецензентов осуществляется распоряжением директора колледжа / техникума.

3.2. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 человек.

3.3. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.4. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловыми комиссиями (цикловыми методическими комиссиями), подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе (приложение 2).

3.5. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.6. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.7. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.8. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.9. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

3.10. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Требования к содержанию и структуре ВКР определяются колледжами/техникумом самостоятельно. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах количество листов расчетно-пояснительной записки может быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.2. Объем ВКР по специальности СПО должен, как правило, составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Объем письменной экзаменационной работы по профессии СПО должен составлять 20-40 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием персонального компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой. Титульный лист ВКР должен быть оформлен соответствующим образом (приложение 1).

4.3. ВКР может иметь разную структуру, которая определяется в зависимости от профиля специальности/профессии.

4.3.1. Структура ВКР опытно-практического характера может выглядеть следующим образом:

Введение - обоснование актуальности выбранной темы; определение объекта и предмета исследования; формулирование целей и задач исследования; определение используемых методов исследования.

Основная часть, состоящая обычно из двух разделов. Первый раздел содержит теоретические основы изучаемой проблемы. Второй раздел (практическая часть ВКР) должен быть направлен на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности.

Экономическая часть содержит экономическое обоснование ВКР.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

Список используемой литературы.

Приложение.

4.3.2. Структура ВКР опытно-экспериментального характера может выглядеть следующим образом:

Введение - обоснование актуальности выбранной темы; определение объекта и предмета исследования; формулирование гипотезы, целей и задач исследования; определение используемых методов исследования.

Основная часть, состоящая обычно из двух разделов. Первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы: историю вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы. Второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся: план проведения эксперимента; характеристика использованных методов экспериментальной работы и обоснование выбранного метода; описание основных этапов эксперимента; методику обработки и анализа результатов опытно-экспериментальной работы.

Экономическая часть содержит экономическое обоснование ВКР.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Список используемой литературы.

Приложение.

4.3.3. Структура выпускной квалификационной работы теоретического характера может выглядеть следующим образом:

Введение - обоснование актуальности выбранной темы; определение объекта и предмета исследования; формулирование целей и задач исследования; определение используемых методов исследования.

Основная часть - теоретическая, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

Список используемой литературы.

Приложение.

4.3.4. Структура выпускной квалификационной работы проектного характера может выглядеть следующим образом:

Введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель.

Основная часть - описательная, в которой приводится описание выполненной работы, маршрутов, проектов, программ, обосновывается выбор материалов и техники выполнения, особенности изготовления.

Экономическая часть содержит экономическое обоснование ВКР.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования работы.

Список используемой литературы.

Приложение.

4.4. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.5. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

## **5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.4. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.5. Колледж / техникум после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает

вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за неделю до защиты.

## **6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

- 6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
- 6.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки, утвержденные колледжем / техникумом, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.
- 6.3. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии (цикловой методической комиссии), готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе.
- 6.4. По решению колледжа / техникума возможно проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы.
- 6.5. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.
- 6.6. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.
- 6.7. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- 6.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа / техникума. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии (приложение 3).
- 6.9. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.
- 6.10. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.
- 6.11. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **7.**

### **7.ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

- 7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже / техникуме установленный номенклатурой дел колледжа / техникума срок.
- 7.2. После истечения срока хранения ВКР подлежат уничтожению в установленном порядке.
- 7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа / техникума.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждения приказом ректора Университета и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом.

Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

---

Структурное подразделение / филиал

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Дипломная работа (проект) / Письменная экзаменационная работа

---

---

---

(тема работы)

**Выполнил(а):**

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

студент(ка) группы \_\_\_\_\_  
по профессии/специальности \_\_\_\_\_  
очной/заочной/очно-заочной формы обучения

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

Оценка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись заместителя директора по УР

\_\_\_\_\_

Орехово-Зуево

год



Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

---

Структурное подразделение / филиал

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**для выполнения выпускной квалификационной работы**

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Тема ВКР/ПЭР \_\_\_\_\_

---

Задание

Перечень вопросов, подлежащих разработке

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала (при наличии)

Руководитель ВКР/ПЭР:

\_\_\_\_\_  
(подпись) расшифровка подписи

Задание получил:

\_\_\_\_\_  
(подпись) расшифровка подписи

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Работа должна быть сдана не позднее « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

\_\_\_\_\_ Структурное подразделение / филиал

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**Заседания государственной экзаменационной комиссии « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Время с \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин до \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Члены:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Ведомость о сданных студентом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ экзаменах и зачетах и о выполнении им требований учебного плана.
2. Выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ страницах.
3. Приложения по тексту выпускной квалификационной работы.
4. Отзыв руководителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Рецензия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

После сообщения о выполнении выпускной квалификационной работы (в течение \_\_\_\_\_ минут) студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО, задавшего вопрос и формулировка вопроса

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_ выполнил  
и защитил (а) \_\_\_\_\_ (а) \_\_\_\_\_  
выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_
2. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

3. Отметить, что \_\_\_\_\_

4. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_

Члены \_\_\_\_\_

Отв. секретарь \_\_\_\_\_

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
к Положению о выпускной квалификационной работе  
структурных подразделений и филиалов,  
реализующих программы среднего профессионального  
образования,  
Государственного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Проректор по СПО



О.А. Астафьева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе



Г.В. Егорова

Начальник отдела СПО



О.В. Полякова

Ведущий юрист-консульт



А.В. Холодкова