

Принято  
Учёным советом  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области «Государственный  
гуманитарно-технологический  
университет»  
«19» июня 2023 г.  
Протокол № 22

Утверждено  
приказом ректора  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области «Государственный  
гуманитарно-технологический  
университет»  
№ 1606 от «20» июня 2023 г.

Согласовано  
представитель работников  
государственного образовательного  
учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
Кузьмина М.Е.  
«19» июня 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

государственного образовательного учреждения высшего образования Московской  
области «Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - Положение) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устава государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее-ГГТУ).

1.2. Настоящее Положение определяет квалификационные требования к кандидатам на должности декана факультета и заведующего кафедрой; порядок подготовки и проведения выборов; состав и сроки представления документов для участия в выборах.

1.3. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными и относятся к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому

составу. Выборы на должность декана факультета и заведующего кафедрой проводятся до заключения трудового договора или до истечения его срока действия.

1.4. Декан факультета избирается Ученым советом ГГТУ сроком до 5 лет из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, а также имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

Заведующий кафедрой избирается Ученым советом ГГТУ сроком до 5 лет из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Кандидаты на должность декана факультета и заведующего кафедрой рассматриваются с учетом их профессиональной компетенции, организаторских, административно-управленческих способностей, морально-этических личностных качеств.

1.5. Декан факультета и заведующий кафедрой утверждаются в должности приказом ректора.

1.6. Декан факультета и заведующий кафедрой могут занимать иные должности на условиях внутреннего совместительства. Должностные обязанности декана факультета и заведующего кафедрой включают в себя, помимо организации и руководства деятельностью факультета или кафедры, непосредственное ведение учебной, методической, научной и иных видов деятельности.

1.7. В исключительных случаях с целью сохранения непрерывности учебного процесса и до проведения выборов исполнение обязанностей декана факультета, заведующего кафедрой может быть возложена на работника из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.8. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается продление трудового договора с деканом факультета и заведующим кафедрой, ранее выбранных в установленном порядке, до конца учебного года по соглашению сторон, заключенному в письменной форме в пределах пятилетнего срока.

## **2. Процедура выдвижения кандидатов на должность декана факультета и заведующего кафедрой**

2.1. Начальник управления кадров информирует ректора ГГТУ об окончании срока трудового договора декана факультета и заведующего кафедрой за 2 месяца до даты окончания.

2.2. Решение о проведении выборов декана факультета и заведующего кафедрой принимается Ученым советом ГГТУ и утверждается приказом ректора не позднее, чем за 2 недели до даты выборов.

2.3. Датой объявления выборов декана факультета и заведующего кафедрой считается дата издания приказа ректора о выборах.

2.4. Выдвижение кандидатов на должность декана факультета осуществляется в течение 5 дней, (кроме субботы и воскресения) со дня объявления выборов. Выдвижение кандидатов может осуществляться ректором, проректором, курирующим учебную, учебно-методическую или научную работу, советом факультета, членами Ученого совета или путем самовыдвижения. Выдвижение кандидатов оформляется письменным заявлением кандидата на имя ректора, представлением ректора в Ученый совет, представлением проректоров (курирующих учебную, учебно-методическую и научную работу) и представлением совета факультета. (Приложение №1). К представлению прикладывается заявление кандидата о согласии на участие в выборах (приложение 2).

Самовыдвижение на должность декана факультета подтверждается заявлением на имя ректора о самовыдвижении (Приложение № 3).

2.5 Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня объявления выборов. Выдвижение кандидатов может осуществляться ректором, проректором, курирующим учебную, учебно-методическую или научную работу, кафедрой или путем самовыдвижения. Выдвижение кандидатов оформляется письменным заявлением кандидата на имя ректора, представлением ректора в Ученый совет, представлением проректоров (курирующих учебную, учебно-методическую и научную работу)

и представлением кафедры (Приложение №1). К представлению прикладывается заявление кандидата о согласии на участие в выборах (приложение 2).

Самовыдвижение на должность заведующего кафедрой подтверждается заявлением на имя ректора о самовыдвижении (Приложение №3).

2.6. В случае, когда кандидат на замещение должности заведующего кафедрой выдвигается на заседании кафедры, при этом, заведующий соответствующей кафедрой является кандидатом на должность заведующего кафедрой, заседание кафедры проводит курирующий кафедру проректор.

В голосовании принимает участие весь основной штатный профессорско-преподавательский состав кафедры.

2.7. В случае, когда кандидат на замещение должности декана факультета выдвигается на заседании совета факультета, при этом, декан факультета соответствующего факультета является кандидатом на должность декана факультета, заседание совета факультета проводит курирующий проректор.

2.8. Решение о выдвижении кандидата считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % плюс один голос от числа присутствующих на заседании основных штатных работников, при кворуме не менее 2/3 их списочного состава.

2.9. Представление проректора, совета факультета (заседания кафедры) подается проректору, курирующему научную работу.

2.10. Кандидаты, участвующие в выборах, в течение 5 рабочих дней с даты объявления выборов, представляют проректору, курирующему научную работу, следующие документы:

- заявление об участии в выборах,
- список опубликованных учебных изданий и научных работ (Приложение №4),
- программа развития факультета (для кандидатов на должность декана факультета)

(Приложение №5),

- отчет о работе факультета за предыдущий период работы, начиная с даты последних выборов (Приложение №6).

2.11. Кандидаты, не являющиеся работниками ГГТУ, дополнительно представляют проректору, курирующему научную работу, работе следующие документы:

- копию трудовой книжки,
- копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям (документ о высшем образовании, присуждении учёной степени и присвоении учёного звания (при наличии), повышении квалификации за последние пять лет), заверенные в установленном порядке;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, с даты выдачи которой прошло не более 6 (шести) месяцев;
- список опубликованных учебных изданий и научных работ (Приложение №4),
- копию личной медицинской книжки (при наличии);
- иные документы, подтверждающие результаты работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности.

2.12. Проректор, курирующий научную работу, принимает документы и передает секретарю конкурсной комиссии для регистрации кандидата в журнале регистрации.

2.13. До принятия ректором решения о допуске к участию в выборах претендентов рассмотрение их документов осуществляет конкурсная комиссия, созданная приказом ректора. По результатам рассмотрения документов кандидатов комиссия дает рекомендации о допуске или отказе в допуске того или иного кандидата к участию в выборах.

2.14. Кандидату может быть отказано в участии в выборах в следующих случаях:

- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;
- несоответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным п.1.4 настоящего Положения и требованиям действующих нормативных правовых актов РФ;
- нарушение установленного срока подачи заявления для участия в выборах.

В случае отказа кандидату направляется ответ в письменной форме секретарем

конкурсной комиссии. Ответ подписывает председатель конкурсной комиссии.

2.15. Кандидат вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента выдвижения до начала тайного голосования на заседании Ученого совета, письменно уведомив о своем решении конкурсную комиссию.

### **3. Порядок проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой**

3.1. Выборы декана факультета и заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета путем тайного голосования.

3.2. На заседании Ученого совета ректор (проректор по учебно-методической работе, проректор по учебной работе, проректор по научной работе, ученый секретарь) знакомит членов Ученого совета с документами кандидатов. В случае необходимости кандидаты на должность декана факультета представляют программу развития факультета, кандидаты на должность заведующего кафедрой представляют программу развития кафедры.

3.3. Перед началом голосования из числа членов Ученого совета избирается счетная комиссия в составе не менее 3 человек, которая организует процедуру тайного голосования членов совета, раздает бюллетени для голосования, осуществляет подсчет голосов и докладывает о результатах голосования. Члены Ученого совета, являющиеся кандидатами на должность декана факультета или заведующего кафедрой, не могут быть включены в состав счетной комиссии.

3.4. Ученый совет открытым голосованием большинством голосов включает кандидатов в бюллетень для тайного голосования (Приложение № 7).

3.5. Перед началом голосования каждому члену Ученого совета под подпись выдается бюллетень для тайного голосования. Несогласие с кандидатурой выражается вычеркиванием фамилии кандидата в бюллетене. В случае оставления в бюллетене двух и более фамилий кандидатов не вычеркнутыми или при вычеркивании всех кандидатур и вписывания в бюллетень иной фамилии бюллетень считается недействительным. По результатам подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол заседания счетной комиссии, который подписывается всеми членами счетной комиссии, утверждается Ученым советом и приобщается к материалам выборов (Приложение № 8).

3.6. Выбранным считается кандидат, получивший путем тайного голосования 50% +1 голос от числа членов Ученого совета при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. Члены Ученого совета, являющиеся кандидатами на должность декана факультета или заведующего кафедрой, учитываются при определении кворума.

3.7. Если ни один из кандидатов не набрал указанное количество голосов, на этом же заседании Ученого совета проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим в первом туре наибольшее количество голосов. Выбранным в повторном голосовании является кандидат, набравший относительное большинство голосов. При равенстве голосов выборы считаются несостоявшимися и переносятся на другой срок.

3.8. Выборы признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- не выдвинуто ни одного кандидата на должность декана факультета или заведующего кафедрой;

- в результате проведения безальтернативных выборов кандидат получил менее чем 50 % +1 один голос от числа проголосовавших членов Ученого совета при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета;

- в результате второго тура альтернативных выборов ни один из кандидатов не получил относительного большинства голосов от числа проголосовавших членов Ученого совета при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

3.9. После выборов декана факультета и заведующего кафедрой с ним заключается трудовой договор, и он утверждается в должности приказом ректора.

3.10. Ректору предоставляется право выносить на заседание Ученого совета вопрос о досрочном прекращении полномочий (до истечения срока выборов) декана факультета и заведующего кафедрой при неэффективной деятельности факультета и кафедры по представлению Совета факультета, кафедры или проректоров. На основании этого Ученый совет заслушивает отчет

декана факультета и заведующего кафедрой об учебной, воспитательной и научной работе на факультете и на кафедре.

3.11. В случае признания работы декана факультета и заведующего кафедрой не отвечающей возложенным на него обязанностям, Ученый совет может ходатайствовать о прекращении трудового договора с ним по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ.

3.12. При досрочном расторжении трудового договора с действующим деканом факультета и заведующим кафедрой до выборов нового декана факультета и заведующего кафедрой его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

3.13. С деканом факультета и заведующим кафедрой, невыбранными либо не заявившими об участии в выборах, трудовой договор прекращается в связи истечением его срока действия.

3.14. В случае назначения на должность, относящуюся к категории руководителей или специалистов, лица замещающего должность декана факультета или заведующего кафедрой, выбранного в установленном порядке, результаты и сроки выборов сохраняются с целью дальнейшего замещения соответствующей должности на условиях совместительства.

3.15. В случае освобождения работника от занимаемой должности, относящейся к категории руководителей и специалистов, и ранее выбранного в установленном порядке на должность декана факультета или заведующего кафедрой, по письменному заявлению работник может быть переведен на выборную должность с сохранением ранее установленного срока выборов и размера ставки.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на проректора, курирующего научную работу, и Ученого секретаря совета образовательной организации.

4.3. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу:

Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», утвержденное 07.05.2019.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Ученому совету ГГТУ  
на рассмотрение вопроса об участии в выборах  
на замещение вакантной должности декана факультета (заведующего кафедрой)

\_\_\_\_\_ (ректора, проректора, совета факультета, кафедры)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

I. \_\_\_\_\_

(ФИО)

работает в ГГТУ с \_\_\_\_\_ года. Занимал (а) должности: \_\_\_\_\_.

II. Основные данные о представляемом

1. Ф.И.О., год рождения: \_\_\_\_\_.

2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому: \_\_\_\_\_.

3. Ученая степень: \_\_\_\_\_.

4. Ученое звание: \_\_\_\_\_.

5. Работа по подготовке научных кадров (для профессоров):

- подготовлено кандидатов наук – \_\_\_\_\_ человек,

- осуществляется руководство соискателями, аспирантами – \_\_\_\_\_ человек.

6. Стаж научно-педагогической работы - \_\_\_\_\_ лет (года).

7. Основные этапы педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые педагогические должности)

8. Опубликовано всего \_\_\_\_\_ учебных изданий и научных трудов, из них:

за последние \_\_\_\_\_ лет (года) (с момента последних выборов) \_\_\_\_\_ работ общим объемом \_\_\_\_\_ п. л. (или страниц).

9. Ведет научное направление (для профессоров): \_\_\_\_\_.

10. Читает лекционные курсы, ведет практические (лабораторные) занятия по дисциплинам:

11. Заключение Совета факультета (кафедры) (краткая характеристика руководящей или преподавательской деятельности соискателя) \_\_\_\_\_.

12. Результаты голосования Совета факультета (кафедры) : «за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_, «воздержались» - \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ ходатайствует перед Ученым советом  
(ректор, проректор, Совет факультета, кафедра )

о выборах на должность:

Приложение: заявление кандидата о согласии на участие в выборах.

Председатель совета факультета  
(заседания кафедры)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь заседания

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Ректору ГГТУ  
доценту Скударевой Г.Н.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**заявление.**

Выражаю свое согласие на участие в выборах на должность \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

- 1) заверенную копию трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся работниками ГГТУ);
- 2) копию диплома о высшем образовании (для кандидатов, не являющихся работниками ГГТУ);
- 3) копию диплома об ученой степени (при наличии, должен быть для кандидатов, не являющихся работниками ГГТУ);
- 4) копию аттестата об ученом звании (при наличии, для кандидатов, не являющихся работниками ГГТУ);
- 5) список опубликованных учебных изданий и научных трудов (для кандидатов, не являющихся работниками ГГТУ);
- 6) список опубликованных учебных изданий и научных трудов, изданных с момента последнего избрания (для кандидатов, являющихся работниками ГГТУ);
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральными органами исполнительной власти (для кандидатов, не являющихся работниками ГГТУ);
- 8) копию личной медицинской книжки (при наличии) (для кандидатов, не являющихся работниками ГГТУ).
- 9) документы о повышении квалификации (при наличии). (для кандидатов, не являющихся работниками ГГТУ).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ректору ГГТУ  
доценту Скударевой Г.Н.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**заявление.**

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

- 1) заверенную копию трудовой книжки (для кандидатов, не являющихся работниками ГГТУ);
- 2) копию диплома о высшем образовании (для кандидатов, не являющихся работниками ГГТУ);
- 3) копию диплома об ученой степени (при наличии, должен быть для кандидатов, не являющихся работниками ГГТУ);
- 4) копию аттестата об ученом звании (при наличии, для кандидатов, не являющихся работниками ГГТУ);
- 5) список опубликованных учебных изданий и научных трудов (для кандидатов, не являющихся работниками ГГТУ);
- 6) список опубликованных учебных изданий и научных трудов, изданных с момента последнего избрания (для кандидатов, являющихся работниками ГГТУ);
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральными органами исполнительной власти (для кандидатов, не являющихся работниками ГГТУ);
- 8) копию личной медицинской книжки (при наличии) (для кандидатов, не являющихся работниками ГГТУ).
- 9) документы о повышении квалификации (при наличии). (для кандидатов, не являющихся работниками ГГТУ).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ  
И НАУЧНЫХ ТРУДОВ \***

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

*\*Подтверждением наличия публикаций служат оригиналы или копии печатных изданий, а также электронные версии изданий, размещенные в наукометрической базе РИНЦ.*

Автор

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Учёный секретарь совета  
образовательной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Проректор

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ФАКУЛЬТЕТА\***

1. Образовательная деятельность.
2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность.
3. Развитие кадрового потенциала.
4. Международное сотрудничество.
5. Развитие материально-технической базы.

Кандидат на должность декана факультета

---

ФИО

\* Основные разделы программ развития факультета должны соответствовать и соотноситься по содержанию с разделами программы развития Университета, дополнительные разделы могут быть внесены по усмотрению кандидата на должность декана

### ОТЧЕТ О РАБОТЕ ФАКУЛЬТЕТА

1. Учебная деятельность.
2. Научная деятельность.
3. Развитие кадрового потенциала.
4. Развитие материально-технического оснащения.

Отчет о выполнении дополнительных разделов (если они были в программе при выборах на должность декана факультета)

Кандидат на должность декана факультета

---

ФИО