

Принято:

Учёным Советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»

«29» марта 2016 г.

Протокол № 12

Утверждаю:

Ректор государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»



Юсупова Н.Г.

29 марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,
ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - ГГТУ) и устанавливает требования к итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в институте дополнительного образования (далее – ИДО) ГГТУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ГГТУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в ИДО.

1.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Контроль качества освоения программ дополнительного профессионального образования включает в себя текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся (слушателей).

1.6. Текущая аттестация обучающихся (слушателей) обеспечивает оценивание текущих результатов обучения в процессе изучения темы (раздела, модуля).

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся (слушателей) обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы.

1.8. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по дополнительной профессиональной программе.

1.9. Формы и условия проведения аттестационных испытаний: текущей, промежуточной, итоговой аттестации определяются разработчиками дополнительной профессиональной программы и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ).

2.1. Текущая аттестация - оценка преподавателем итогов учебной деятельности слушателя в процессе изучения темы (раздела, модуля). Текущая аттестация слушателя осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим лекционные и семинарские (практические) занятия.

2.2. В рамках текущей аттестации оцениваются все виды работы слушателя, предусмотренные рабочей программой. Конкретные формы текущей аттестации, процедура и содержание определяются исходя из целей и задач учебной программы. Текущая аттестация может осуществляться как с использованием традиционных, так и инновационных форм оценивания (контрольные работы, рефераты, доклады, защита творческих проектов, тестирование, эссе, кейс-технологии, «портфолио» и др.)

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ).

3.1. При освоении дополнительных профессиональных программ программой обучения и учебным планом может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности компетенций слушателя в дисциплине (модуле) дополнительной профессиональной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся (слушателей) — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися (слушателями) дополнительной профессиональной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы

3.3. Промежуточная аттестация слушателей по завершении изучения дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину в форме зачета, экзамена по отдельной дисциплине (модулю, разделу). Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение 1)

3.4. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются программой обучения и учебным планом, утвержденным в установленном порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ.

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.3. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника программы к выполнению профессиональных задач и соответствия требованиям, установленным к ДПП.

4.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана (индивидуального учебного плана) дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации (при наличии). Слушатель, не прошедший промежуточную аттестацию и не выполнивший виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом, не может быть допущен к итоговой аттестации.

4.5. Слушателям создаются все необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия, в том числе при необходимости проводятся консультации.

4.6. Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации слушателей устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке, и доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам.

4.7. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего), образец которого самостоятельно установлен организацией.

4.8. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

4.9. В ГГТУ создается итоговая аттестационная комиссия (далее - ИАК) для проведения итоговой аттестации слушателей по ДПП объемом более 500 часов.

4.10. Аттестационная комиссия, созданная в ГГТУ, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методическими материалами соответствующей ДПП.

4.11. Апелляция по результатам итоговых испытаний не допускается.

4.12. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

4.13. Лица, не прошедшие итоговые аттестационные испытания по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные оценки, вправе повторно пройти итоговые аттестационные испытания: по программам профессиональной переподготовки - не ранее чем через месяц и не позднее трехмесяцев после прохождения итоговых испытаний; по программам повышения квалификации - не позднее месяца после прохождения итоговой аттестации.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.

5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в форме защиты итоговой практико-значимой работы и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости.

5.2. Объем времени, отводимый на защиту практико-значимой работы, составляет 6 часов.

5.3. Форма, условия, дата и время проведения итоговой аттестации при освоении программ повышения квалификации доводятся до сведения слушателей на первом занятии.

5.4. Выдача слушателям курсов повышения квалификации удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешной защиты итоговой практико-значимой работы.

5.5. Критерии оценивания слушателей:

5.5.1. При выставлении оценки за итоговую практико-значимую работу аттестационная комиссия предъявляет следующие требования к содержанию работы:

– работа должна быть выполнена на требуемом теоретическом уровне, отражать всестороннюю изученность слушателем избранной проблемы, ее теоретических и практических аспектов. Работа должна быть написана хорошим, грамматически и стилистически правильным языком;

– в работе должны быть проанализированы источники и литература по избранной теме, должна быть отражена история изучения данного вопроса (если таковая имеется);

– основная часть работы должна отражать самостоятельную работу слушателя над литературными источниками, его общую профессиональную подготовку, включать самостоятельный анализ поставленных проблем, иметь убедительную аргументацию. Слушатель должен продемонстрировать умение грамотно излагать систему доказательств, четко формулировать выводы;

– в работе желательно использовать (с учетом тематики) материалы производственных практик.

5.5.2. По итогам защиты итоговой практико-значимой работы оценивание слушателя осуществляется по восьми балльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

1. Полнота достижения целей проекта.
2. Степень актуальности и значимости проекта для образовательной практики.
3. Степень новизны и технологичности предлагаемых новшеств.
4. Степень научной обоснованности проекта (хотя бы на уровне терминологической грамотности).
5. Наличие научно обоснованных рекомендаций для практического использования результатов проекта.
6. Соблюдение требований к списку использованной литературы.
7. Соответствие требованиям к оформлению проекта.

Критерии и шкала оценивания качества итоговой практико-значимой работы

№ п/п	Оцениваемые параметры	Баллы
1	Цели работы полностью достигнуты. В полной мере раскрыта актуальность и практическая значимость работы. Работа отличается новизной, оригинальностью и технологичностью предложенных решений. Все положения и рекомендации проекта научно обоснованы. Список использованной литературы достаточно объёмен и оформлен правильно. Общее оформление работы соответствует требованиям.	8
2	Цели работы полностью достигнуты. В достаточной мере раскрыта актуальность и практическая значимость работы. Работа отличается технологичностью предложенных решений. Основные положения и рекомендации работы научно обоснованы. Список использованной литературы достаточно объёмен и оформлен правильно. Общее оформление проекта соответствует требованиям.	6-7
3	Цели работы не достигнуты в полной мере. Раскрыта актуальность и практическая значимость работы. Работа содержит ряд предложений по решению проблемы, однако, их научное обоснование следует усилить. Список использованной литературы имеется, но объём его недостаточен, хотя он правильно оформлен. Общее оформление проекта в целом соответствует требованиям.	4-5
4	Цели проекта не достигнуты. Имеется попытка раскрыть актуальность и практическую значимость работы. Работа выполнена на уровне реферата по теме и не содержит обоснованных решений. Список использованной литературы недостаточно объёмен, имеются недочёты в его оформлении. Общее оформление проекта не в полной мере соответствует требованиям.	2-3
5	Цели работы не указаны и не достигнуты. Не раскрыты в должной мере актуальность и практическая значимость работы. Работа представляет собой набор высказываний, верных по своей сути, но не связанных с темой и структурой работы общей логикой. Предложенные решения не имеют никакого обоснования. Список использованной литературы отсутствует. Общее оформление работы не соответствует требованиям.	1

5.5.3. Итоги защиты практико-значимой работы доводятся до сведения обучающегося (слушателя) в устной форме и (или) фиксируются в оценочной ведомости (Приложение 2).

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.

6.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

6.2. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению психолого-педагогических, производственных и социальных проблем.

6.3. Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

6.4. Тематика итоговых аттестационных работ утверждается приказом ректора. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

6.5. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель.

6.6. Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед аттестационной комиссией.

6.7. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

6.8. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итоговой аттестации доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до начала аттестационного испытания.

6.9. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной защиты итоговой аттестационной работы.

7. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЁ ОФОРМЛЕНИЯ И РАБОТЫ.

7.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в ГГТУ, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей ФППК ИДО.

7.2. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора ГГТУ.

7.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

7.4. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей ГГТУ по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 4 человек, включая председателя и секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора ГГТУ.

7.5. Председатель ИАК представляет отчет о деятельности комиссии. Отчет направляется декану факультета переподготовки и повышения квалификации. В отчете отражаются технические результаты (число экзаменуемых, оценки), а также пожелания по улучшению подготовки слушателей (Приложение 3).

7.6. Секретарь ИАК готовит заседание итоговой аттестационной комиссии, обеспечивает заблаговременное (за 2-3 дня) извещение членов ИАК о дне и месте проведения экзамена, составляет протоколы заседаний ИАК, следит за сдачей экзаменационных работ (если они в письменном виде) на хранение, содействует председателю ИАК в подготовке отчета об итогах экзаменационных испытаний.

7.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколах и ведомостях, которые подписывают председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь (Приложение 4, Приложение 5).

7.9. Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Внесения изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором Университета на основании решения принятого Ученым советом.

8.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение об итоговой аттестации слушателей на факультете дополнительного образования в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Московский государственный областной гуманитарный институт» утвержденное 24 июня 2015 года, утрачивает силу.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
 Очно-заочная форма обучения
 ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____ 201 /201 уч.года
 Факультет ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
 Группа _____ курс _____
 Дисциплина _____
 Фамилия, имя, отчество преподавателя _____
 Дата проведения зачета « _____ » 201 г.

№ п/п	Фамилия и инициалы слушателей	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				Цифрой	Прописью	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

Число слушателей на экзамене (зачете) _____
 Из них получивших «отлично» _____
 Получивших «хорошо» _____
 Получивших «удовлетворительно» _____
 Получивших «неудовлетворительно» _____
 Число слушателей, не явившихся на экзамен (зачет) _____
 Число слушателей, не допущенных к экзамену (зачету) _____
 Декан факультета _____

Запрещается:

1. Принимать экзамены (зачеты) от слушателей, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамены (зачеты) в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканатом.

Государственное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Государственный гуманитарно-технологический университет»
 Факультет переподготовки и повышения квалификации

___ семестр 201__ г.

Оценочная ведомость

Учебный модуль _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Тема проекта	Итоговая работа		Подпись преподавателя
			Балл за выполнение проекта	Дополнительный балл за высокое качество защиты	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Декан ФППК: _____

Преподаватель: _____

Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышению квалификации слушателей по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____

(звание, должность)

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы

Дата « ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1. _____
2. _____

Секретарь - _____

рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

в форме _____

(форма итоговой аттестационной работы – дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____ на итоговую
(ФИО рецензента в родительном падеже)

аттестационную работу _____
(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работы в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

_____ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Государственное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Государственный гуманитарно-технологический университет»
 (ГГТУ)

ВЕДОМОСТЬ

Дата _____

№ _____

Программа профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: защита итоговой аттестационной работы

№ п/п	Фамилия и инициалы слушателей	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
		Цифрой	Прописью	

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К Положению
о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по
дополнительным профессиональным программам,
института дополнительного образования
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Зам.директора ИДО



И.Г.Калинина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР

Главный юрист



Э.Н. Яковлева

Л.В. Лицукова