

Принято:

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
Протокол № 10

«24» октября 20 16 г.

Утверждено приказом

ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
№ 1507 «24» Октября 20 16 г.


Юсупова Н.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИКУМЕ

государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014), актами уполномоченных органов власти Российской Федерации и Московской области (далее – законодательством Российской Федерации и Московской области), Уставом Университета, иными локальными актами Университета.

1.2. Положение определяет предмет деятельности техникума Университета (далее – Техникум), сведения о месте Техникума в структуре Университета, о структуре самого Техникума, о подчинении Техникума органам управления Университета, об основных функциях Техникума, об основных задачах Техникума, о руководстве Техникумом, об ответственности должностных лиц Техникума, о международном сотрудничестве Техникума, содержит заключительные положения.

1.3. Техникум не обладает правами юридического лица, является структурным подразделением Университета и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом Университета, настоящим Положением, нормативными локальными актами, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета.

1.4. Техникум финансируется за счет средств субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, выделенных Университету, и приносящей доход деятельности, полученные от платных услуг, реализуемых им.

1.5. Бухгалтерский учёт техникума ведется бухгалтерией Университета.

1.6. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Техникума осуществляются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Техникум в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, Московской области, локальными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Московской области, или изменения Устава Университета Положение действует в части, им не противоречащей.

2. Предмет деятельности Техникума

Предметом деятельности Техникума является:

2.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, дополнительных профессиональных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральными государственными требованиями.

2.2. Повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных программ среднего профессионального образования.

2.3. Реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.4. Реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

3. Структура Техникума

3.1. Предложения по формированию структуры Техникума рассматриваются и принимаются Ученым советом, утверждаются приказом ректора Университета.

3.2. Техникум вносит предложения по штатным единицам, которые утверждаются в штатном расписании Университета.

3.3. В Техникуме имеется: администрация; учебная часть; предметно-цикловые комиссии; учебные кабинеты и лаборатории; учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми образовательными программами среднего профессионального образования; структурные подразделения дополнительных программ и курсов, дополнительного профессионального образования; библиотека и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

4. Подчинение Техникума органам управления Университета

4.1. Директор Техникума непосредственно подчиняется ректору Университета.

4.2. Заместители директора непосредственно подчиняются директору Техникума.

4.3. Координатором деятельности Техникума является проректор по среднему профессиональному образованию Университета.

4.4. Контроль за деятельностью Техникума осуществляет проректор по среднему профессиональному образованию Университета.

4.5. Проверки и ревизии деятельности Техникума осуществляются по решению ректора Университета, а также уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством.

5. Основные функции Техникума

Техникум осуществляет следующие функции:

5.1. Выполняет государственное задание по подготовке специалистов, рабочих, служащих и сохраняет контингент обучающихся.

5.2. Осуществляет организационно-методическое обеспечение подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

5.3. Участвует в научно-методических конференциях, совещаниях, семинарах, проводимых факультетами и кафедрами Университета по вопросам, входящим в компетенцию Техникума.

5.4. Организует и контролирует разработку учебных планов по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

5.5. Организует и контролирует разработку учебных программ дисциплин, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

5.6. Содействует развитию информационных технологий и научно-практических разработок в образовательном процессе Техникума.

5.7. Обеспечивает контроль качества преподавания в Техникуме.

5.8. Проводит мониторинг трудоустройства выпускников Техникума.

5.9. Осуществляет контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающимися Техникума.

5.10. Организует прохождение практики обучающимися Техникума.

5.11. Проводит воспитательную работу с обучающимися Техникума, координирует их общественно-полезную деятельность.

5.12. Колледж ведет профориентационную работу и обеспечивает выполнение контрольных цифр приема.

6. Основные задачи Техникума

Основными задачами Техникума являются:

6.1. Подготовка кадров по образовательным программам среднего профессионального образования, специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих (служащих) по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

6.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

6.3. Обеспечение возможности реализации права на образование обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Формирование у обучающихся Техникума гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к социальному самоопределению.

6.5. Реализация права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечение развития способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

7. Руководство Техникума

7.1. Непосредственное руководство деятельностью Техникума осуществляет директор Техникума.

7.2. На должность директора Техникума назначается лицо, квалификация которого соответствует требованиям, установленным ЕТКС, и профессиональным стандартам, и прошедшее в установленном порядке аттестацию.

7.3. Назначение на должность директора Техникума и освобождение от нее производится приказом ректора Университета.

7.4. Директор самостоятельно решает вопросы деятельности Техникума, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Московской области, Положением о Техникуме Университета, должностной инструкцией.

7.5. Директор Техникума входит в состав Совета директоров.

7.6. Директор Техникума в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками Техникума и обучающимися.

7.7. Заместители директора по учебной работе и по учебно-производственной работе Техникума осуществляют непосредственное руководство определенным видом деятельности Техникума в соответствии с локальными актами Университета, в том числе

должностной инструкцией, приказами ректора Университета, распоряжениями директора Техникума.

7.8. В период отсутствия директора Техникума его функции по предложению директора Техникума и на основании приказа ректора Университета возлагаются на одного из его заместителей.

7.9. В Техникуме создаются органы общественного управления, в частности, педагогический и методический советы, цикловые комиссии общеобразовательного цикла, цикловые комиссии профессионального цикла и другие органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, действующие на основании соответствующих Положений Университета.

7.10. Директор Техникума возглавляет педагогический совет Техникума.

7.11. Директор Техникума возглавляет методический совет Техникума.

7.12. Интересы обучающихся Техникума представлены выборным органом – студенческим советом Техникума, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением Университета.

7.13. Для оперативного решения важных для Техникума текущих вопросов проводятся административные совещания, по результатам которых составляются протоколы.

8. Ответственность должностных лиц Техникума

8.1. Ответственность за эффективность работы Техникума по всем направлениям его деятельности и за выполнение норм настоящего Положения несет директор Техникума в соответствии с локальными актами Университета, в том числе должностной инструкцией, приказами ректора Университета.

8.2. Должностные лица несут ответственность за определенный вид деятельности Техникума, в соответствии с локальными актами Университета, в том числе должностной инструкцией, приказами ректора Университета, распоряжениями и указаниями директора Техникума.

9. Международная деятельность Техникума

9.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в рамках деятельности Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Международное сотрудничество Техникума также осуществляется на основе договоров, заключенных Университетом с зарубежными физическими и (или) юридическими лицами.

10. Заключительные положения

10.1. Техникум создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

10.2. Документы Техникума после его ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив Университета.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

10.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к положению о техникуме
государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

Исполнитель

Проректор по СПО



О.А. Астафьева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Ю.В. Елисеев

Начальник отдела кадров



Н.С. Яремкович

Главный бухгалтер



Г.Е. Гордеева

Начальник отдела СПО



О.В. Полякова

Главный юрист



Л.В. Лицукова