

Принято:  
Ученым советом  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области «Государственный  
гуманитарно-технологический  
университет»

« 13 » июня 2017 г.

Протокол № 30

Утверждено:  
Ректор  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области «Государственный  
гуманитарно-технологический  
университет»

Юсупова Н.Г.  
2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА И МАСТЕРОВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И  
ФИЛИАЛАХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,**

**государственного образовательного учреждения высшего образования Московской  
области «Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок прохождения стажировок преподавателей дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла и мастеров производственного обучения в структурных подразделениях и филиалах, реализующих программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 (ред. от 03.07.2016, с изменениями от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2017 г.);
- Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Госкомвуза России от 15.03.1996 № 18-34-44ин/18-10 «Об организации и проведении стажировки специалистов» (в части, не противоречащей действующему законодательству);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Преподавателям, осуществляющим преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации, рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года. Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

1.4. Мастерам производственного обучения колледжей/техникума, филиалов, организующим и проводящим учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности, рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года. Также для них обязателен опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися. Для преподавания по основным программам профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка является одной из форм дополнительного профессионального образования специалистов и осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.2. Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации.

2.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности);
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

В целом содержание стажировки определяется колледжем/техникумом, филиалом с учетом предложений предприятий (организаций), принимающих педагогических работников колледжа/техникума, филиала на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

2.4. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы: например, анализ хозяйственной, производственной и финансовой деятельности организации; изучение системы налогообложения и ведения финансовой отчетности; изучение новых технологий производства продукции и др.

2.5. Стажировка заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных стажером знаний и умений, трудовых функций.

### **3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЕ ИТОГОВ**

3.1. Стажировка педагогов планируется предметно-цикловыми комиссиями/цикловыми методическими комиссиями (далее – ПЦК/ЦМК) колледжа/техникума, филиала на учебный год. На основании планов работы ПЦК/ЦМК лицо, ответственное за учет сведений о повышении квалификации преподавателей в структурных подразделениях, реализующих программы СПО, составляет график стажировок на очередной учебный год (приложение А), который до 1 сентября текущего года согласуется с директором колледжа/техникума, филиала и утверждается проректором по среднему профессиональному образованию.

3.2. Учет сведений о прохождении стажировок ведет в колледже/техникуме, филиале, лицо, ответственное за учет сведений о повышении квалификации преподавателей в структурных подразделениях, реализующих программы СПО, назначенное приказом ректора, в университете - специалист по учебно-методической работе учебно-методического отдела учебного управления ГГТУ.

3.3. Направление педагогов на стажировку оформляется приказом (приложение Б) ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет). Проект приказа готовит лицо, ответственное за учет сведений о повышении квалификации преподавателей в структурных подразделениях, реализующих программы СПО. Приказ согласовывается с проректором по научной работе, с проректором по среднему профессиональному образованию.

3.4. Основным регламентирующим документом для стажера является рассмотренная на заседании ПЦК/ЦМК и утвержденная директором колледжа/техникума, филиала программа стажировки, согласованная с руководителем организации, где она проводится (приложение В). Программа стажировки на текущий учебный год должна быть разработана и утверждена до 25 августа.

3.5. Основным отчетным документом для колледжа/техникума, филиала и стажера является справка об итогах стажировки педагогического работника (приложение Г) или сертификат. В справке стажер указывает план стажировки согласно программе. Отдельно в справке формулируются предложения по улучшению теоретического и практического обучения студентов. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается краткий отзыв (заключение) о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в справке и заверяется печатью организации. Итоги стажировки подводятся как в самой организации, так и в колледже/техникуме, филиале на заседании ПЦК/ЦМК. Выписка из протокола заседания ПЦК/ЦМК по отчету педагога, проходившего стажировку, также отражается в справке и заверяется подписью председателя ПЦК/ЦМК.

3.6. Справка об итогах стажировки педагога, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения, подписывается проректором по среднему профессиональному образованию, заверяется печатью Университета.

3.7. Лицо, ответственное за учет сведений о повышении квалификации преподавателей в структурных подразделениях, реализующих программы СПО, передает справку об итогах стажировки педагога в управление кадров и специалисту по учебно-методической работе учебно-методического отдела учебного управления ГГТУ. Справка хранится в личном деле педагогического работника.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после его принятия Ученым советом с даты утверждения приказом ректора Университета и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа/техникума

Проректор по СПО

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**

стажировок на 201\_\_/201\_\_ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Место стажировки	Период стажировки

*Ознакомлен (а)*

*ФИО преподавателя*

*Подпись*

**Министерство образования Московской области**  
Государственное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)

**П Р И К А З**

Орехово-Зуево

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ о направлении на стажировку  
преподавателей  
\_\_\_\_\_ колледжа/техникума

В целях непрерывного развития и совершенствования профессиональных компетенций, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить на стажировку ФИО, должность согласно программе стажировки в (наименование организации, в которой проходит стажировка) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., с отрывом от работы с сохранением средней заработной платы / без отрыва от работы.

Основание: график стажировок на 201\_\_/201\_\_ г.  
личное заявление \_\_\_\_\_

Ректор

Н.Г. Юсупова

*Ознакомлен (а)*

*ФИО преподавателя*

*Подпись*

\_\_\_\_\_ (наименование колледжа / техникума)

\_\_\_\_\_ (наименование предметно-цикловой комиссии / цикловой методической комиссии)

## ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

преподавателя \_\_\_\_\_  
(ФИО)

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, в которой проходит стажировка)

### ПС.00479926.17

РАССМОТРЕНА на заседании  
\_\_\_\_\_ ПЦК/ЦМК

УТВЕРЖДЕНА  
Директор колледжа/техникума  
\_\_\_\_\_ ФИО

Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

СОГЛАСОВАНА:

\_\_\_\_\_  
(Должность, ФИО, подпись руководителя организации, в которой проходит стажировка)  
М.П.

Содержание стажировки	Место стажировки (структурное подразделение, отдел, цех)	Продолжительность, часов
Итого:		

## СПРАВКА

### об итогах стажировки педагогического работника

(ФИО, должность, наименование колледжа / техникума)

(какое образовательное учреждение закончил, специальность, квалификация)

(преподаваемые дисциплины, профессиональные модули)

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
проходил стажировку в

(наименование предприятия, организации)

План стажировки	Краткий отзыв предприятия (организации), где осуществлялась стажировка

Подпись руководителя стажировки \_\_\_\_\_

М.П.

Выписка из протокола заседания ПЦК №__ «__» _____ 201__ г. по отчету педагога, проходившего стажировку	Практические мероприятия, рекомендуемые стажером для улучшения теоретического и практического обучения студентов

Подпись педагогического работника \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК/ЦМК \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Проректор по СПО \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
к  
ПОЛОЖЕНИЮ  
О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА И МАСТЕРОВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И  
ФИЛИАЛАХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,

государственного образовательного учреждения высшего образования Московской  
области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Проректор по СПО



О.А. Астафьева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного управления

Начальник управления кадров

Главный юрист



Ю.А. Кузнецова

Н. С. Яремкович

Л.В. Лицукова