

Принято:
Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
« 14 » сентября 2020 г.

Утверждено приказом ректора
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
№ 1288 от 14.10.2020

Протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет, ГГТУ).

1.2. Стажировка обучающихся направлена на повышение эффективности образовательного процесса и расширение возможностей для приобретения ими опыта производственной деятельности.

1.3. **Стажировка** – это практическая деятельность обучающегося, направленная на приобретение нового опыта, решения профессиональных задач и закрепления компетенций, формируемых в результате теоретической и практической подготовки в Университете.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка обучающихся проводится в организациях, сфера экономической деятельности которых соответствует видам профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник конкретной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования (далее – профильная организация, стажировочная площадка).

2.2. Инициатива организации стажировки может исходить от профильной организации, от Университета, от обучающегося, от группы обучающихся.

2.3. Стажировка проводится на основании трехстороннего договора между Университетом, профильной организацией и обучающимся.

Направление на стажировку оформляется приказом ректора с указанием лиц, ответственных за организацию и проведение стажировки от Университета.

2.4. Проекты приказов о проведении стажировки разрабатывает руководитель структурного подразделения (факультета, колледжа, техникума), согласовывает с курирующим проректором.

Приказы издаются на основании договоров, заключенных между Университетом, профильной организацией и обучающимся, с приложением программы стажировки (приложение 1).

2.5. Университет заблаговременно согласовывает с профильной организацией тему, программу, сроки стажировки.

2.6. Продолжительность стажировки определяется программой стажировки и не может быть менее 3 дней (16 часов).

2.7. На стажировку направляются обучающиеся, добровольно изъявившие желание пройти стажировку в профильной организации. Если количество желающих пройти стажировку превышает количество мест, предоставляемых стажировочной площадкой или предусмотренных программой стажировки, то осуществляется отбор наиболее подготовленных и мотивированных обучающихся.

Если стажировочной площадкой выступает профильная организация, с которой Университет связан договором о целевом приёме (о целевой подготовке), приоритет имеют студенты - кандидаты на стажировку, обучающиеся по целевой квоте от данной организации.

2.8. В период стажировки обучающиеся могут обучаться по индивидуальному учебному плану, который разрабатывается руководителем ООП и утверждается в установленном в Университете порядке.

2.9. Если время стажировки совпадает со сроком производственной практики, с профильной организацией дополнительно заключается договор о проведении практики, а обучающийся, кроме программы стажировки, выполняет программу практики.

Документы по практике обучающийся предоставляет на кафедры в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.10. Профильная организация назначает руководителя стажировки из числа квалифицированных специалистов, который разрабатывает план и график стажировки, организует проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда, контролирует выполнение обучающимся плана стажировки, оказывает консультации, составляет характеристику на обучающегося.

2.11. Профильная организация обеспечивает прохождение обучающимся инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

В случае получения обучающимся травмы составляется акт по форме Н-1, о чем Профильная организация немедленно извещает Университет.

2.12. Во время стажировки работа стажера предполагает освоение тех областей профессии, которые не могут быть освоены при обучении в университете, наиболее интересны обучающемуся.

2.13. Обучающийся в конце стажировки представляет руководителю от профильной организации и руководителю от Университета письменный отчет о выполнении своего индивидуального задания стажировки.

2.14. По итогам стажировки обучающемуся выдается документ, подтверждающий прохождение стажировки и выполнение программы. Документ по решению обучающегося может размещаться в его портфолио и учитывается при рейтинговании студентов.

3. Меры социальной поддержки

3.1. На период стажировки за обучающимся сохраняется право на получение всех видов стипендий и иных мер социальной поддержки, назначенных приказом ректора.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию и проведение стажировки устанавливается в договоре, который стороны заключают перед её проведением.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом.

5.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о стажировке обучающихся государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», утвержденное 03 сентября 2018 г., утрачивает силу.

ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИЮ СТАЖИРОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Орехово-Зуево

« ___ » _____ 20 ___ г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области «Государственный гуманитарно-технологический
университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице

_____ ,
действующего на основании _____ ,

с одной стороны, и _____ ,

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

_____ ,
действующего на основании _____ ,

с другой стороны, и обучающегося _____

курса _____ , специальности /направления _____ ,

с третьей стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили Договор о
нижеизложенном.

1. Предмет договора

1.1. Университет и Организация обязуются совместно организовать и
провести стажировку обучающихся очной формы обучения в соответствии с
направлением подготовки обучающихся.

1.2. Целью проведения стажировки является создание условий для
приобретения обучающимся дополнительного опыта решения
профессиональных задач и формирования компетенций по направлению
подготовки(специальности) _____ .

1.3. Настоящий договор носит безвозмездный характер.

2. Обязательства сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Своевременно согласовать с профильной организацией тему,
программу и сроки проведения стажировки.

2.1.2. Направить обучающегося на стажировку в установленном
порядке.

2.1.3. При необходимости перевести обучающегося на основании его
личного заявления на индивидуальный учебный план (для выполнения
программы длительной стажировки).

2.1.4. Поддерживать постоянную связь с руководителем стажировки от
профильной организации.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. По согласованию с Университетом принять на стажировку
обучающегося с _____ по _____ 20 г.

2.2.2. Назначить обучающемуся руководителя из числа квалифицированных специалистов профильной организации.

Провести инструктаж по безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. В случае производственной травмы составить акт по форме Н-1 и немедленно известить Университет.

2.2.3. Обеспечить обучающемуся доступ к справочным материалам и документации профильной организации, необходимой для выполнения программы стажировки.

2.2.4. По результатам стажировки выдать документ, подтверждающий прохождение стажировки, отражающий тему, сроки, продолжительность, объем и качество выполнения программы стажировки,

2.3. Обучающийся обязуется

2.3.1. Самостоятельно и ответственно выполнять на должном профессиональном уровне программу стажировки.

2.3.2. Выполнять правила внутреннего распорядка Организации и требования техники безопасности на рабочем месте.

2.3.3. По окончании стажировки подготовить отчет о стажировке и представить его в Университет.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ г.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу только в том случае, если они рассмотрены в течение 10 дней, оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

5. Прочие условия

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

ГОУ ВО МО «Государственный
гуманитарно-технологический университет»

_____ (наименование образовательной организации)

Юридический адрес: 142611 Московская
область, г.о. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, 22
ИНН 5034082850 КПП 503401001
Тел./факс (8 496) 4257875/ 4257882

(юридический адрес)

(ИНН/КПП)

(тел./факс)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося)

(год рождения)

(адрес проживания)

(телефон)

(паспорт: серия и номер)

(дата и место выдачи)

(подпись)
