

Принято:
Ученым советом
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
«29» августа 2016 г.
Протокол № 5

Согласовано:
Председатель
первичной профсоюзной организации
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
А.В. Рябцев
«29» августа 2016 г.

Утверждаю:
Ректор
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
Юсупова Н.Г.
№ 1194 «29» августа 2016 г.

Согласовано:
Председатель Студенческого совета
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
Давыдова А.А.
«29» августа 2016 г.

Положение

о порядке организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами

Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской
области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с организацией культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, обучающимися по очной форме обучения.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», ФЗ от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- 1.3. Средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в размере месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам высшего образования выделяются за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.
- 1.4. Для студентов, обучающихся на договорной основе предусматриваются средства из расчета 1 % от минимальной заработной платы в Московской области, установленной «Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между правительством

Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей», на 1 студента за счет средств от приносящей доход деятельности.

2. Порядок распределения средств, направленных на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами

2.1. Распределение средств, направленных на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами осуществляется обще-университетской комиссией (далее - комиссия), назначаемой приказом ректора университета, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и студенческого совета.

3. Порядок формирования и состав комиссии по распределению средств

3.1. В состав комиссии по распределению средств, направленных на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами по должности входят:

- Ректор университета, председатель комиссии;
- Проректор по учебной работе, заместитель председателя комиссии;
- Проректор по воспитательной работе и молодежной политике;
- Главный бухгалтер;
- Главный юрист;
- Председатель первичной профсоюзной организации (по согласованию);
- Директор колледжей/техникума (по согласованию);
- Зав. кафедрой физического воспитания.

3.2. Факультетские комиссии, по распределению квоты мест (путевок, билетов, абонементов и пр.), по организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами утверждаются приказом ректора по представлению деканов факультетов.

В комиссию по должности входят:

- декан факультета, председатель комиссии;
- старший куратор;
- профорг факультета (по согласованию);
- другие представители (по решению декана);
- председатель студенческого совета факультета

В своей деятельности факультетская комиссия, руководствуется настоящим Положением, рекомендациями, утвержденными ректором в приказе по университету.

3.3. Комиссии колледжей по распределению квоты мест (путевок, билетов, абонементов и пр.), по организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами утверждаются приказом ректора по представлению директоров колледжей.

В комиссию по должности входят:

- директор колледжа, председатель комиссии;
- заместитель директора;
- председатель студенческого совета колледжа (по согласованию);
- другие представители (по решению директора).

В своей деятельности комиссия колледжа, руководствуется настоящим Положением, рекомендациями, утвержденными ректором в приказе по университету.

4. Порядок распределения квоты мест, направленных на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами

4.1. Расходование средств может быть направлено только на санаторно-курортное лечение, оздоровление и отдых студентов очной формы обучения ГГТУ в течение учебного

года и каникулярное время.

4.2. Квота мест, предназначенная для распределения среди факультетов и колледжей, определяется общеуниверситетской комиссией.

4.3. Объем каждого факультетского фонда, и фонда колледжей определяется пропорционально численности студентов бюджетной формы обучения на дневном отделении данного факультета, колледжа (квота каждого факультета, колледжа).

5. Порядок распределения средств на факультетах, колледжах, техникуме университета

5.1. Место предоставляется на основании личного заявления студента (бланк заявления размещен на сайте ГГТУ на странице отдела по воспитательной работе), к которому прикладывается копия паспорта (страница с Ф.И.О., номером, серией, датой рождения), медицинской справки установленного образца об отсутствии медицинских противопоказаний.

5.2. Заявления принимаются в деканатах факультетов и приемных колледжей, в сроки, установленные факультетской комиссией и комиссией колледжей.

5.3. Первоочередным правом на получение места на санаторно-курортный отдых обладают следующие категории студентов (приоритетность указана в порядке убывания):
-студенты - участники военных действий, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа, инвалиды, студенты, пострадавшие от аварии на ЧАЭС, студенты, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями (при предоставлении справки формы 070/у).

-студенты 3-4 курсов, имеющие успехи в учебной, научной и общественной деятельности, ни разу не пользовавшиеся правом на поездку;

5.4. Студентам, имеющим дисциплинарные взыскания в текущем учебном году, места не выделяются.

5.5. Не рекомендуется выделение места одному лицу более двух раз в течение всего периода обучения (кроме исключительных случаев, подтвержденных решением комиссии факультета, комиссии колледжей, а так же студентам - участникам военных действий, детям-сиротам, детям, оставшиеся без попечения родителей и лицам из их числа, инвалидам, студентам, пострадавшие от аварии на ЧАЭС, студенты, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями (при предоставлении справки формы 070/у).

5.6. Не допускается передача места другому лицу без официального решения факультетской комиссии, комиссии колледжа.

5.7. Протокол заседания факультетской комиссии, комиссии колледжей, списки студентов, рекомендованных для получения мест, а также списки резерва, предоставляется в отдел по воспитательной работе в установленные приказом ректора сроки.

5.8. Списки студентов, рекомендованных для получения мест, должны быть размещены для ознакомления на факультетах, в приемных колледжа, вместе с графиком проезда и датами организационных собраний (устанавливаются отделом по воспитательной работе) не позднее 2-х дней с момента принятия решения факультетской комиссией, комиссией колледжей.

6. Порядок формирования студенческих групп.

6.1. Группы студентов, отправляемых в оздоровительные учреждения, формируются сотрудниками отдела по воспитательной работе на основании списков от факультетов, колледжей, согласно графикам заездов, утвержденным в договорах с поставщиками услуг.

6.2. Невостребованные места, либо места, оказавшиеся свободными в результате отказов студентов, распределяются среди резерва факультетов, колледжей.

6.3. Информация о порядке и сроках отправления доводится до студентов на организационных собраниях. Собрания проводит отдел по воспитательной работе после окончательного распределения мест и издания приказа ректора.

7. Порядок финансирования и предоставление отчетности

- 7.1. Распределение средств осуществляется в соответствии с настоящим положением и приказом ректора о распределении стипендиального фонда.
- 7.2. Закупка путевок абонементов осуществляется в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», утвержденным решением наблюдательного совета от 30.05.2016 г., протокол № 5.
- 7.3. После заключения договора на закупку путевок, абонементов отдел по воспитательной работе подготавливает приказ о перечне подотчетных лиц на получение путевок, абонементов
- 7.4. Подотчетное лицо по заявлению получает денежные документы в кассе университета и после поездки в течение трех рабочих дней представляет отчетные документы в бухгалтерию университета.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента их принятия Учёным советом и утверждения приказом ректора и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.
- 8.2. Положение проходит согласование со студенческой профсоюзной организацией и Студенческим советом университета.
- 8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются ректором на основании решения принятого Ученым советом.
- 8.4. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о порядке организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, утвержденное протоколом Учёного Совета № 8 от 30.12.2014 года, утрачивает силу.