

ПРИНЯТО:
Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный
гуманитарно-технологический университет»
«16» 02 2017 г.

Протокол № 20

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный
гуманитарно-технологический
университет»
2017 г.

Юсупова Н.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,

**государственного образовательного учреждения высшего образования Московской
области «Государственный гуманитарно-технологический университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о самостоятельной работе студентов (далее - СРС) разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- письмом Министерства образования Российской Федерации «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО» от 29 декабря 2000 г. N 16-52-138 ин/16-13;

- Программами подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Положение определяет сущность самостоятельной работы (далее - СР), ее планирование, формы организации и виды контроля.

1.2. СРС проводится с целью:

- углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу, а также Интернет-ресурсы;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- формирования умений и навыков;

- развития исследовательских умений;

- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности;

- формирования общих и профессиональных компетенций.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования должна составлять не менее 50% времени (очная форма обучения) от обязательной учебной нагрузки.

1.4. В учебном процессе выделяют два вида СР:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

1.5. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине / профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (лабораторные работы, практические занятия, контрольные проверочные задания, работа с учебной литературой и пособиями, деловые игры и др.).

1.6. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и под руководством преподавателя, но без его непосредственного участия (выполнение домашних заданий и творческих работ, выполнение докладов, рефератов, дипломных работ, подготовка к зачётам и экзаменам и др.).

1.7. Внеаудиторная СР обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, интернет-конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- работу над отдельными темами учебных дисциплин / междисциплинарных курсов в соответствии с учебно-тематическими планами;
- самостоятельное изучение материала с помощью основной и дополнительной литературы;
- работу со словарем, справочником;
- составление аннотаций, рецензий и отзывов к прочитанным литературным источникам;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчёта по теме;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- составление обзора публикаций по теме;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио-, видеотехники;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- опытно-экспериментальную работу;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками (составление портфолио, создание проекта);
- выполнение курсовых работ;
- подготовку к государственной итоговой аттестации (выполнение и защита выпускной квалификационной работы);
- работу в студенческих обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в работе семинаров, конференций и т.п.

1.8. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, отражается:

- в учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине / междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- в рабочих программах учебных дисциплин / междисциплинарных курсов / профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.
- в календарно-тематическом плане преподавателя.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду, мотивация к получению знаний и освоению компетенций;
- наличие и доступность учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы, доступа в сеть Интернет;
- наличие дистанционного курса каждой дисциплины / междисциплинарного курса / профессионального модуля для использования обучающимися в процессе выполнения самостоятельной работы;
- рабочая система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет;
- наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

2.2. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов колледжа / техникума.

В частности материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя в каждом колледже / техникуме:

- библиотеку, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов и лабораторий;
- компьютерный класс с возможностью работы в сети Internet;
- базы практики в соответствии с заключенными договорами;
- учебную и учебно-методическую литературу;
- методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе, разработанные по каждой дисциплине/ МДК/ ПМ.

2.3. Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины/ МДК/ ПМ, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин/ ПМ.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Планирование СР осуществляется на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине/ МДК.

3.2. Распределение объема времени (приложение), отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине/ ПМ, осуществляется преподавателем.

3.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/МДК, составлении календарно-тематического плана, при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий по темам, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

3.4. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

- для овладения знаниями: изучение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио-

и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (составление аннотации, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения спортивно-оздоровительного характера.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание, тематика и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности / профессии, данной дисциплины / МДК, индивидуальные особенности обучающегося.

3.5. Аудиторная самостоятельная работа.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется на учебных занятиях: при проведении практических и лабораторных занятий, семинаров, на уроках, во время чтения лекций.

3.6. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию, при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Дидактические цели самостоятельных внеаудиторных занятий:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий, самостоятельное овладение новым материалом;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- формирование умений и навыков самостоятельной работы;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование способности к самоорганизации.

Все виды самостоятельных работ, перечисленных выше, можно отнести и к внеаудиторной самостоятельной работе. Дополнительно рассматриваются следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- работа в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в работе спецсеминаров и т.п.;
- участие в научной и научно-методической работе колледжа / техникума.

3.7. Самостоятельная работа в колледже / техникуме может быть организована индивидуально с каждым обучающимся, с несколькими обучающимися (например, проектными командами) и для учебной группы (лекционного потока) в целом.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации самостоятельной работы:

- планирование СР;
- обеспечение информационной поддержки СР: учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет-ссылками, электронными информационными ресурсами, методическими рекомендациями по выполнению СР;

- создание дистанционного курса;
- создание необходимых условий для СР в библиотеке.

4.2. Активизация самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий включает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование системы текущего контроля СР (использование компьютеризированного тестирования и др.);
- совершенствование методики проведения профессиональной практики и учебно-исследовательской работы обучающихся.

4.3. Работа по учебно-методическому обеспечению СР под руководством методиста включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний по выполнению обучающимися заданий по СР;
- определение форм контроля результатов выполнения самостоятельной работы.

5. РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ

5.1. Руководство самостоятельной работой осуществляют преподаватели.

5.2. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (виртуальный инструктаж) по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины / МДК.

5.3. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.4. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами, online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений.

5.5. Внеаудиторная самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением (методические рекомендации, пособия к выполнению самостоятельной работы студентов по конкретным темам и разделам курса, методика написания реферата, курсовой работы, выпускной квалификационной работы и т.д.), разрабатываемым преподавателем, обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, критериями оценивания выполнения самостоятельной работы и др.

6. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Контроль СР предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.2. Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем, предусматриваются программой дисциплины/ профессионального модуля. В методических рекомендациях должны быть указаны для каждого задания критерии оценок результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

6.3. Для проведения контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы средства Интернет, а также аудиторские семинарские занятия, зачеты, задания в тестовой форме, контрольные работы и др.

6.4. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/ МДК, или в специально отведенное время (зачет, экзамен).

6.5. Выполнение в полном объеме внеаудиторной самостоятельной работы влияет на спорную оценку обучающегося по учебной дисциплине / МДК.

6.6. Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по профессии;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчет и т.п.;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме; рейтинговая система оценки знаний обучающихся по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса;
- отчет о результатах учебно-исследовательской работы;
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы;
- представление изделия или продукта творческой деятельности и др.

6.7. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала (в том числе теоретического);
- сформированность умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждения приказом ректора Университета и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом.

**ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ВРЕМЕНИ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Вид самостоятельной работы	Норма времени (ч)	Примечание
I. Работа с лекционным материалом		
Работа над конспектом лекции	0,2	1 лекция
Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы, конспектирование источников	2	1 лекция
Составление вопросов по прочитанной лекции/учебнику	0,5	1 лекция
Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов	3-6	
II. Работа с литературными источниками		
Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы	2-4	1 статья (до 10 стр.)
Поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет	1	
Работа со словарем, справочником	1	
Составление тезисов	1-2	
Составление аннотации	1-2	
Написание реферата	6	1 реферат (до 20 стр.)
Написание эссе	1-2	
Написание сочинения	3	
Составление:		
- тезауруса	1	10 терминов
- хронологической таблицы	2	
- словаря персоналий, глоссария	1	10 персоналий
- плана текста	1	
- рецензий и отзывов на прочитанный материал	2	
- обзора публикаций по теме	2	
- библиографического списка	2	10-20 источников
Подготовка:		
- доклада, написание тезисов доклада	3	10-20 минут
- доклада к конференции	10	
- сообщения	2	5-10 минут
- тезисов к публикации	2	
Ответы на вопросы по тексту	0,5-1	
Сравнительный анализ текстов	1-2	
Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала	2	
Выполнение аудио и видеозаписей по заданной теме	2-4	
Подбор цитат, афоризмов по изучаемой теме	1	5 штук

Подбор пословиц, поговорок по изучаемой теме	0,5	5 штук
Подбор литературы, диагностик, игр, упражнений и т.д.	2-3	
III. Визуализация материала		
Составление:		
- схемы	0,5-1	
- графика	0,5-1	
- таблицы	0,5-1	
- кроссворда	2	30 слов
- картотеки (цитат, художественного слова, музыкальных или литературных произведений, игр и упражнений, диагностических методик, литературы и т.д.)	2	10 карточек
Разработка:		
- буклета	3	
- памятки	2	
- модели	2	
- проекта	8-10	по теме, разделу
- наглядных пособий	2	на 1 пособие
- технологической карты	2	
- задания в тестовой форме	2	
Подготовка:		
- плаката	4	
- газеты	3	
- экспозиции	2	
- к выполнению изделия, подбор материала, подготовка инструмента и т.д.	1	
Выполнение чертежа и эскиза изделия	2	
Изучение аналогов продукта	2	
Изучение инструкционной и технологической карты	1	
Создание презентации	4-6	
IV. Практические и лабораторные работы		
Подготовка к практическому занятию	1-1,5	
Решение педагогических ситуаций	0,5	
Решение задач и упражнений, ответы на вопросы, задания в тестовой форме	0,5	
Выполнение опыта и составление отчета по нему	1	
Выполнение расчетно-графических работ	2-3	
Составление вариативных заданий по образцу и обратных задач	0,5-1	
Подготовка к проведению фрагментов занятий, внеклассных мероприятий и т.д.	2	
Анализ художественных произведений и т.д.	1	
V. Учебно-исследовательская деятельность обучающихся		
Участие в научно-исследовательской работе	2	в неделю при наличии темы
Выполнение:		
- домашней контрольной работы	20	

- курсового проекта (работы)	50-80	
- расчетов по проекту	20	
Апробация методов научного исследования:		
- опрос (анкетирование, беседа, интервьюирование)	2	
- наблюдение	3	
- эксперимент	2	
- тестирование	2	
VI. Подготовка к контролю знаний:		
- к опросу (устному, письменному)	1	
- к контрольной работе (задания в тестовой форме, диктанты и т.п.)	1	
- к выполнению лабораторной работы, оформлению отчета	1-2	
- к зачету	8	
- к семинарскому занятию	2 - 4	
- к экзамену	20	
VII. Консультации:		
Консультация по сложным, непонятным вопросам	0,3	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о самостоятельной работе обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования,

государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Проректор по СПО



О.А. Астафьева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе



Г.В. Егорова

Начальник учебного управления



Ю.А. Кузнецова

Ведущий юрист-консульт



А.В. Холодкова