

Принято:
Ученым советом
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области «Государственный
гуманитарно-технологический универ-
ситет»

« 29 » мая 2018 г.

Протокол № 17

Утверждено:
приказом ректора
государственного образовательного
учреждения высшего образования Мос-
ковской области «Государственный гу-
манитарно-технологический универси-
тет»

№ 814 « 28 » мая 2018 г.

Юсупова Н.Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА
«ПУТЕВКА В ЖИЗНЬ –
ПОЛУЧЕНИЕ ПРОФЕССИИ ВМЕСТЕ С АТТЕСТАТОМ»
В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ФИЛИАЛАХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,**

**государственного образовательного учреждения высшего образования Московской
области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы по реализации приоритетного проекта Министерства образования Московской области «Путевка в жизнь – получение профессии вместе с аттестатом» в структурных подразделениях ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - Университет), реализующих программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 01.03.2018 г.,

- Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета от 23.12.2015 г. (№ Пр-15 ГС от 02.01.2016) о разработке и реализации комплекса мер, предусматривающих предоставление учащимся возможности одновременно с получением среднего общего образования пройти профессиональную подготовку по выбранным ими профессиям, в том числе с использованием инфраструктуры профессиональных образовательных организаций (подпункт «б» пункта 2).

- Методическими рекомендациями по организации прохождения обучающимися профессионального обучения одновременно с получением среднего общего образования, в том числе с использованием инфраструктуры профессиональных образовательных организаций, направленными письмом Минобрнауки России от 05.12.2017 № 06-1793 «О Методических рекомендациях»;

- Решением расширенного заседания проектного комитета приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» (протокол № 10 от 26.04.2018).

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ «ПУТЕВКА В
ЖИЗНЬ – ПОЛУЧЕНИЕ ПРОФЕССИИ ВМЕСТЕ С АТТЕСТАТОМ»**

- 2.1. Профессиональное обучение школьников города осуществляется на базе структурных подразделений Университета, реализующих программы среднего профессионального обучения.
- 2.2. Профессиональное обучение осуществляется на основе договоров о сетевой форме взаимодействия между университетом и школами г. Орехово-Зуево, участвующими в приоритетном проекте.
- 2.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих для обучения школьников г. Орехово-Зуево формируется с учетом приказа Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
- 2.4. Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с представленными общеобразовательными организациями города списками лиц, направляемых на обучение, по основной(-ым) образовательной(-ым) программе(-ам) профессионального обучения – программе(-ам) профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – Образовательная(-ые) программа(-ы) в соответствии с учебным(-и) планом(-ами) и Образовательной(-ыми) программой(-ами), которые разрабатываются и ежегодно обновляются в срок до 01 июля текущего года.
- 2.5. Содержание профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего строится на основе требований профессионального стандарта (квалификационных требований).
- 2.6. Продолжительность обучения по Образовательной(-ым) программе (-ам) составляет 216 академических часов, форма обучения – очная, форма проведения занятий – групповая. Наполняемость группы от 10 до 25 человек.
- 2.7. После освоения Обучающимся Образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.
- 2.8. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена или получившему неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть Образовательной программы и (или) отчисленному из структурного подразделения Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.
- 2.9. Колледж ведет индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися Образовательных программ, хранение в архиве Университета данных о результатах освоения Образовательных программ на бумажных и электронных носителях в установленном порядке.
- 2.10. Университет вправе применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 3.1. Зачисление на обучение по Образовательной программе осуществляется не позднее 1 сентября текущего года на основании заявления обучающегося приказом ректора Университета или должностным лицом, уполномоченным ректором Университета на основании соответствующего приказа.
- 3.2. Университет назначает куратора для осуществления взаимодействия с Общеобразовательным учреждением, для решения организационных вопросов, контроля за успеваемостью и посещаемостью Обучающихся.
- 3.3. Обучающийся вправе выбрать профессиональное обучение по одной Образовательной

программе.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется настоящим положением, Образовательной программой, рабочими программами, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, которое составляется заместителем директора по учебной работе, согласуется с начальником управления по развитию профессионального образования и утверждается курирующим проректором.

3.5. В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы структурных подразделений Университета.

3.6. Продолжительность обучения регламентируется Образовательной программой в объеме 216 часов за три года обучения (8-й, 9-й, 10-й классы).

3.7. Основными формами образовательного процесса являются теоретические и практические занятия, производственное обучение. Практические занятия и производственное обучение осуществляются с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состоянию здоровья Обучающегося.

3.8. Продолжительность занятия составляет 45 минут.

3.9. Знания, умения, навыки Обучающихся оцениваются по балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.10. Реализация Образовательной программы профессионального обучения осуществляется по модульному принципу.

3.11. По завершении модуля проводится промежуточная аттестация Обучающихся. Форму промежуточной аттестации структурное подразделение Университета выбирает самостоятельно. К промежуточной аттестации допускаются все Обучающиеся.

3.12. Итоговая аттестация выпускников образовательной программы представляет собой квалификационный экзамен. К итоговой аттестации допускаются все Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Приказ о допуске обучающихся к экзамену подписывает ректор университета или должностное лицо, уполномоченное ректором, на основании приказа (Приложение 1).

3.13. Для проведения квалификационного экзамена формируется фонд оценочных средств (далее - ФОС), который разрабатывается преподавателями, мастерами производственного обучения, согласовывается с работодателем и утверждается директором колледжа / техникума. Содержание экзаменационных материалов доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до итоговой аттестации.

3.14. Фонды оценочных средств должны включать перечень теоретических вопросов, задания практического характера (квалификационные пробы). Задания составляются на основе квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего и квалификации Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и/или профессионального стандарта (при наличии).

3.15. По результатам сдачи квалификационного экзамена присваивается, как правило, разряд, класс, категория по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Присваиваемые разряды, классы, категории по профессии рабочего, должности служащего при освоении профессиональных модулей должны соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС), общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), профессиональных стандартов (при наличии).

3.16. Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия численностью до 5 человек, состав которой закрепляется приказом о составе квалификационной комиссии для проведения квалификационного экзамена. Квалификационная комиссия может быть единой для нескольких родственных профессий рабочих, должностей служащих, либо создается по каждой профессии рабочего, должности служащего.

3.17. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии

назначается представитель работодателя из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

3.18. Квалификационная комиссия определяет соответствие уровня выполняемых обучающимися работ тарифно-квалификационным требованиям Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) или требованиям профессионального стандарта (при наличии). Результаты оценки освоения рабочей профессии/должности служащего вносятся членами комиссии в экспертную карту (Приложение 2).

3.19. Квалификационная комиссия приступает к работе согласно утвержденному графику учебного процесса и расписанию.

3.20. Решение о сдаче квалификационного экзамена принимается квалификационной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.21. По результатам квалификационного экзамена оформляется протокол, содержащий запись об итогах освоения Образовательной программы, дается рекомендация о присвоении профессии рабочего, должности служащего, а также разряда, класса, категории (Приложения 3, 4).

3.22. Протоколы заседаний квалификационных комиссий подписываются председателем и всеми членами комиссии и хранятся в структурном подразделении согласно номенклатуре дел.

3.23. Решение о результатах освоения Образовательной программы объявляется обучающимся в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний квалификационной комиссии.

3.24. Решение о присвоении рабочей профессии/ должности служащего и квалификационного разряда (класса, категории и выдаче свидетельства) объявляется приказом ректора университета или должностным лицом, уполномоченным ректором, на основании приказа (Приложение 5).

3.25. По окончании обучения выдаются свидетельства о присвоении профессии рабочего, должности служащего, выдача которых регистрируется в специальном журнале (Приложение 6).

3.26. На официальном сайте Университета и на сайтах структурных подразделений создается, содержательно наполняется, технически поддерживается специальный раздел по профессиональному обучению школьников.

3.27. Реализация образовательной программы осуществляется за счет средств бюджета Московской области.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается приказом ректора Университета на основании решения, принятого Ученым советом.

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

«Государственный гуманитарно-технологический университет»

(ГГТУ)

П Р И К А З

№ _____

Орехово-Зуево

«О допуске обучающихся к
итоговой аттестации»

В соответствии с Положением о реализации приоритетного проекта «Путевка в жизнь – получение профессии вместе с аттестатом» в структурных подразделениях и филиалах, реализующих программы среднего профессионального образования, а также в рамках освоения программы профессиональной подготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить нижепоименованных обучающихся, освоивших образовательную программу профессиональной подготовки, к сдаче квалификационного экзамена по образовательной программе ... (указывается название программы)

№ _____ Фамилия, имя, отчество обучающихся _____

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ /Ф.И.О./

Должность _____ /Ф.И.О./

Согласовано:

Начальник управления по развитию
профессионального образования _____ /Ф.И.О./

Директор колледжа / техникума _____ /Ф.И.О./

Исполнитель:

Форма экспертной карты оценивания вида деятельности
 Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
 «Государственный гуманитарно-технологический университет»
 (ГГТУ)
 Колледж/техникум
Экспертная карта члена комиссии

от «___» _____ 20__ г.

Результаты оценки освоения рабочей профессии/должности служащего

_____ код и название профессии/должности служащего

Фамилия, имя, отчество члена комиссии _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Трудовые функции/трудо-вые действия										Оценка за квали-фикационный эк-замен
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												

Член комиссии: _____

/Ф.И.О./

Министерство образования Московской области
 Государственное образовательное учреждение высшего образования
 Московской области
 «Государственный гуманитарно-технологический университет»
 (ГГТУ)
 Колледж/техникум

ПРОТОКОЛ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

от " ____ " _____ 201__ г.

Результаты оценки освоения рабочей профессии/должности служащего

_____ код и название профессии/должности служащего

Состав квалификационной комиссии:

Председатель _____

Члены комиссии _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Трудовые функции/трудовые действия										Оценка за квалификационный экзамен	Рекомендуемый разряд, класс/ категория (при наличии)
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													

Председатель комиссии: _____

/Ф.И.О./

Члены комиссии: _____

/Ф.И.О./

/Ф.И.О./

/Ф.И.О./

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
 «Государственный гуманитарно-технологический университет»
 (ГГТУ)
 Колледж/техникум

ПРОТОКОЛ № _____
заседания квалификационной комиссии
 от « » _____ 20__ г.

о присвоении профессии рабочего / должности служащего

П Р И С У Т С Т В О В А Л И :

Председатель: _____

Члены:

1. Заместитель председателя –
2.
3.

Признать, что нижепоименованные обучающиеся сдали квалификационный экзамен по профессии рабочего/должности служащего « _____ ».

Нижепоименованным студентам рекомендовать выдать свидетельство о профессии рабочего / должности служащего _____ с присвоением разряда/класса/ категории (*при наличии*)

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Рекомендуемый разряд /класс/ категория

Председатель _____
 (подпись)

/Ф.И.О./

Зам. председателя _____
 (подпись)

/Ф.И.О./

Члены комиссии:

 (/Ф.И.О./)

 /Ф.И.О./

 /Ф.И.О./

Министерство образования Московской области
**Государственное образовательное учреждение высшего образования
 Московской области**

«Государственный гуманитарно-технологический университет»
 (ГГТУ)

П Р И К А З

№ _____

Орехово-Зуево

О присвоении профессии рабочего
 /должности служащего (наименование)

В соответствии с Положением о реализации приоритетного проекта «Путевка в жизнь – получение профессии вместе с аттестатом» в структурных подразделениях и филиалах, реализующих программы среднего профессионального образования, а также в рамках освоения программы профессиональной подготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижепоименованным обучающимся, освоившим образовательную программу профессиональной подготовки, на основании рекомендации квалификационной комиссии от _____ присвоить профессию рабочего/должность служащего с присвоением разряда / класса/ категории:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Профессия/ должность	Разряд /класс/ категория

2. Выдать вышеперечисленным обучающимся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора колледжа/техникума _____ Ф.И.О.

Должность _____

/Ф.И.О./

Согласовано:

Начальник управления по развитию
 профессионального образования _____

/Ф.И.О./

Директор колледжа / техникума _____

/Ф.И.О./

Исполнитель:

Исполнитель: /Ф.И.О./

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
 «Государственный гуманитарно-технологический университет»
 (ГГТУ)

_____ колледж/техникум

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ
СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРИСВОЕНИИ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА «ПУТЕВКА В ЖИЗНЬ –
ПОЛУЧЕНИЕ ПРОФЕССИИ ВМЕСТЕ С АТТЕСТАТОМ»

Журнал учёта № _____
 Начато: № _____
 Окончено: № _____

Срок хранения: 75 лет

г. Орехово-Зуево

Поряд- ковый реги- страци- онный номер	№ свидетель- ства	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата и № приказа о выдаче свидетельства	Дата выдачи свидетельства	Подпись ли- ца, выдавше- го документ	Подпись обуча- ющегося