

Принято:

Учёным Советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

« 25 » ноября 201 6 г.

Протокол № 12

Утверждаю:

Ректор государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»



Юсупова Н.Г.

ноября 201 6 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 19.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. N 499 (ред. от 15.11.2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. В соответствии с настоящим Положением дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки.

1.3. При наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - ГГТУ) имеет право осуществлять образовательную деятельность по программам профессиональной переподготовки.

1.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ГГТУ, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами.

1.6. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджета Московской области.

2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программ профессиональной переподготовки

2.1. К освоению программ профессиональной переподготовки допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

2.2.В случаях, когда число претендентов, подавших заявление на освоение программы профессиональной переподготовки, превышает количество плановых мест, обеспечиваемых ГГТУ, и не соответствует необходимым условиям для реализации программы, зачисление осуществляется в порядке хронологической очередности подачи заявлений. Лица, подавшие заявления, но не зачисленные на обучение, при подтверждении согласия прохождения профессиональной переподготовки, зачисляются в следующий период обучения в соответствии с Государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) ГГТУ.

3. Порядок организации и оплаты профессиональной переподготовки

3.1. Профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

3.2. ГГТУ устанавливает формы организации образовательной деятельности в зависимости от сложности программ профессиональной переподготовки, основанные на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3. Профессиональная переподготовка из числа граждан иностранных государств в ГГТУ осуществляется на основе международных соглашений и договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

3.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. При освоении программ профессиональной переподготовки допускается зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется ГГТУ самостоятельно.

3.6. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются, утверждаются Учёным советом университета и реализуются ГГТУ самостоятельно на основе установленных нормативных документов.

3.7. Программы профессиональной переподготовки могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе и зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.8. Срок обучения на курсах профессиональной переподготовки регламентируется учебным планом программы. Минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

3.9. Учебный год устанавливается для преподавателей и слушателей с 1 сентября по 30 июня, продолжительность обучения устанавливается графиком учебного процесса.

3.10. Оценка качества освоения программ профессиональной переподготовки проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования. ГГТУ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества программ профессиональной переподготовки и их результатов.

3.11. Обучающиеся оплачивают оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.12. Стоимость обучения принимается Учёным советом университета и утверждается приказом ректора. Согласно преискуранту согласованному с Министерством образования Московской области.

4. Условия реализации программ профессиональной переподготовки

4.1. ГГТУ должен обеспечить:

4.1.1. Кадровые условия.

Реализация программ профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью. Преподаватели специальных дисциплин, как правило, имеют ученую степень или ученое звание.

4.1.2. Научно-методические и информационные условия.

Учебно-методическое обеспечение содержит учебники, учебные и учебно-методические пособия, перечень лабораторно-практических работ и необходимую информационную базу, научную литературу, доступ к различным электронным источникам информации.

4.1.3. Материально-технические условия.

ГГТУ располагает материально-технической базой, включая современную вычислительную технику, в том числе объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации («Интернет» и др.). Материальная база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

4.2. ГГТУ имеет право:

4.2.1. Изменять объем часов, отводимых на освоение (дисциплин) учебного материала при сохранении содержания и сроков освоения, определяемых программой профессиональной переподготовки.

4.2.2. Осуществлять преподавание в форме авторских лекционных курсов.

4.2.3. Использовать при проведении учебных занятий, учебных работ, текущего контроля, промежуточной аттестации дистанционные образовательные технологии.

5. Итоговая аттестация слушателей

5.1. Освоение программ профессиональной переподготовки завершается в форме итоговой аттестации.

5.2. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается ректором ГГТУ.

5.3. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей. Председатель аттестационной комиссии утверждается учредителем.

5.4. В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, научно-педагогического персонала ГГТУ, специалисты предприятий, организаций и учреждений - представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

5.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются дипломы о профессиональной переподготовке. Документ выдается на бланке, образец которого устанавливается самостоятельно ГГТУ.

5.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившей на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы или отчисленным из ГГТУ, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ГГТУ (приложение 1).

5.7. При освоении программ профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесения изменений и дополнений в настоящее положение утверждается ректором Университета на основании решения принятого Ученым советом.

6.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о порядке и условиях профессиональной переподготовки в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Московский государственный областной гуманитарный институт» утверждённое 29 августа 2014 года, утрачивает силу.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный
гуманитарно-технологический
университет»
(ГГТУ)
ул. Зеленая, 22, г. Орехово-Зуево
Московской области, 142611
тел. 8(496) 425-78-75; факс 8(496) 425-78-82
E-mail: rektorat@ggtu.ru
www.ggtu.ru
ОКПО 02087904; ОГРН 1025004582734
ИНН/КПП 5034082850/503401001

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь
(фамилия, имя, отчество слушателя)
на факультете переподготовки и повышения квалификации ГОУ ВО МО ГГТУ в период с
«__»__20__г. по «__»__20__г. частично освоил(а) учебный план. Из _____
учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным
дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Отчислен(а) приказом ректора № _____ от «__»__20__года по
причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Проректор по НР _____ (_____)

Декан ФППК ИДО _____ (_____)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к положению о порядке и условиях профессиональной переподготовки
в государственном образовательном учреждении
высшего образования московской области
«государственный гуманитарно-технологический университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Декан ФППК ИДО



Г.Ю. Колычева

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по НР



Э.Н. Яковлева

Главный юрист



Л.В. Лицукова