

Принято:
Ученым советом
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области «Государственный
гуманитарно-технологический университет»
« 28 » ноября 2017 г.
Протокол № 77

Утверждено приказом
ректора государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
Юсупова Н.Г.
« 29 » ноября 2017 г.

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
Рябцев А.В.
« 27 » ноября 2017 г.

Согласовано:
Председатель студенческого совета
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области «Государственный
гуманитарно-технологический
университет»
Давыдова А.А.
« 27 » ноября 2017 г.

Согласовано:
Председатель Совета родителей
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области «Государственный
гуманитарно-технологический университет»
Догаева О.М.
« 20 » ноября 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРИСВОЕНИИ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЫПОЛНЕНИЕ
РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ» В РАМКАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. № 513 (ред. от 03.02.2017) «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580.

- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.06.2014 г. № 06-599 «О направлении информации».
- Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки РФ от 22.01.2015 г. № дл-1 /05 вн.
- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 года № 12-696).
- Общих положений единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016-94).
- Профессиональных стандартов по профессиям рабочих и должностям служащих.
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Экзамен (квалификационный) и присвоение профессии рабочего, должности служащего проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей и в целом направлен на оценку овладения рабочей профессией, должностью служащего с возможным присвоением уровня квалификации (разряда, класса, категории).

2. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение регулирует процесс присвоения профессии рабочего, должности служащего с возможным присвоением уровня квалификации (разряда, категории) при освоении профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающимися, получающими среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.2. Перечень профессиональных модулей по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения рабочей профессии, должности служащего определяется в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в соответствии с ФГОС СПО по конкретной специальности и учебными планами.

2.3. Присваиваемый уровень квалификации (разряд, класс, категория) по профессии, должности служащего при освоении профессиональных модулей должен соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС), общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), профессиональных стандартов (при наличии).

3. СУБЪЕКТЫ, ОБЪЕКТЫ СИСТЕМЫ ПРИСВОЕНИЯ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

3.1. Субъектами системы присвоения профессии рабочего, должности служащего являются обучающиеся, осваивающие профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые к освоению в рамках образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Объектом системы присвоения профессии рабочего, должности служащего являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду деятельности, включенному в профессиональный модуль, и трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

4.1. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

4.2. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» приказом ректора допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

4.3. Для проведения экзамена (квалификационного) создается квалификационная комиссия численностью до 5 человек, состав которой закрепляется приказом о составе квалификационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного). Квалификационная комиссия может быть единой для нескольких родственных профессий рабочих, должностей служащих, либо создается по каждой профессии рабочего, должности служащего.

4.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) назначается представитель работодателя из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля. Предпочтительно участие представителей работодателей, на предприятиях которых обучающиеся проходили производственную практику. В состав квалификационной комиссии также входят:

- заместитель председателя комиссии – директор / заместитель директора по учебной / учебно-производственной работе колледжа / техникума;

- члены комиссии – преподаватели соответствующего профессионального модуля, либо профессиональных модулей, близких по содержанию к профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», мастера производственного обучения.

4.5. Квалификационная комиссия определяет соответствие уровня выполняемых обучающимися работ тарифно-квалификационным требованиям Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) или требованиям профессионального стандарта (при наличии).

4.6. Квалификационная комиссия приступает к работе согласно утвержденному графику учебного процесса и расписанию.

4.7. Местом работы квалификационной комиссии является колледж / техникум, либо базовая кафедра в организации, учреждении, на предприятии. Проведение экзамена (квалификационного) может быть организовано для обучающихся на рабочих местах баз практики, базовых кафедрах.

4.8. Для проведения экзамена (квалификационного) формируется фонд оценочных средств (далее - ФОС) по профессиональному модулю, который разрабатывается преподавателями, мастерами производственного обучения, согласовывается с работодателем и утверждается директором колледжа / техникума. Содержание экзаменационных материалов доводится до студентов не позднее, чем за две недели до экзамена (квалификационного).

4.9. Фонды оценочных средств:

- формируются в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- разрабатываются мастерами производственного обучения, преподавателями профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» с привлечением представителя работодателей и должны включать: перечень экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных билетов, задания практического характера (квалификационных проб);
- составляются на основе квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего и квалификации Единого тарифно-

квалификационного справочника (ЕТКС) и/или профессионального стандарта (при наличии).

Количество практических заданий, видов пробных работ в перечне должно превышать количество вопросов, практических заданий и видов пробных работ, необходимых для составления экзаменационных билетов и заданий квалификационной пробы.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

- 5.1. Экзамен (квалификационный) состоит из двух этапов и проводится, как правило, в один день. При проведении экзамена осуществляется:
- проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии);
 - выполнение студентами практической квалификационной работы.
- 5.2. Целью теоретического этапа является устное подтверждение знаний и компетенций, приобретенных обучающимся за время обучения, необходимых для будущей самостоятельной работы.
- 5.3. Целью практического этапа является подтверждение освоения обучающимися профессиональных компетенций, трудовых функций по профессии рабочего, должности служащего.
- 5.4. Предлагаемое практическое задание должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, ЕТКС соответствующего разряда или профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Сложность задания должна определяться временем, отведенным на выполнение работы. Задание должно содержать разъяснение порядка, условий и определять время выполнения квалификационной работы. По окончании члены квалификационной комиссии проводят оценку качества освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, трудовых функций.
- 5.5. При выполнении работ экзаменуемый должен выполнить установленные нормы выработки, времени обслуживания при обеспечении необходимого качества работ.
- 5.6. Основанием для определения уровня присваиваемой квалификации (разряда, категории) является сопоставление требований к результатам обучения по программе профессионального модуля (требования к знаниям, умениям, навыкам, практическому опыту, формируемым компетенциям, трудовым функциям), указанным в соответствующей рабочей программе профессионального модуля, программе практики, и квалификационных требований для того или иного уровня квалификации, указанных в ЕТКС и/или в профессиональных стандартах (при наличии действующего профессионального стандарта, соответствующего профессии рабочего, должности служащего, его требования являются определяющими).
- 5.7. Если студент при выполнении работ и проверке теоретических знаний не продемонстрировал сформированность профессиональных компетенций и трудовых функций, требуемых квалификационной характеристикой и / или профессиональным стандартом для установленного уровня квалификации (разряда, класса, категории), но продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой и / или профессиональным стандартом для более низкого уровня квалификации (разряда, класса, категории), по рекомендации квалификационной комиссии студенту по соответствующей профессии рабочего / должности служащего может быть присвоена квалификация, требования к которой он выполнил.
- 5.8. Если студент при выполнении работ и проверке теоретических знаний продемонстрировал сформированность профессиональных компетенций и трудовых функций, соответствующих более высокому уровню квалификации (разряда, класса, категории), по рекомендации квалификационной комиссии студенту по соответствующей профессии рабочего, должности служащего может быть присвоена квалификация, требования к которой он выполнил.
- 5.9. Если студент не продемонстрировал сформированность профессиональных компетенций и трудовых функций, требуемых квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил

брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т.д., комиссия вправе принять решение о том, что экзамен (квалификационный) студентом не сдан. В этом случае по результатам квалификационного экзамена выставляется оценка «неудовлетворительно», а профессия рабочего, должность служащего не присваивается.

- 5.10. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) студент обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами (при необходимости).
- 5.11. Итогом экзамена (квалификационного) по данному профессиональному модулю является решение комиссии: «вид деятельности по выполнению работ по профессии освоен/не освоен» с указанием разряда, класса, категории, который комиссия рекомендует присвоить.
- 5.12. Экзаменуемым, не выполнившим практическую работу по независящим от него причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования, отключение электроэнергии и т.д.), экзамен назначается повторно. Повторная сдача экзамена (квалификационного) с целью повышения оценки не допускается.
- 5.13. Решение о сдаче экзамена (квалификационного) принимается квалификационной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 5.14. По результатам экзамена (квалификационного) оформляются протоколы, содержащие запись об итогах освоения профессионального модуля, дается рекомендация о присвоении профессии рабочего, должности служащего, а также разряда, класса, категории (Приложения 3, 4).
- 5.15. Протоколы заседаний квалификационных комиссий подписываются председателем и всеми членами комиссии и хранятся в колледже / техникуме согласно номенклатуре дел.
- 5.16. Решение о результатах освоения профессионального модуля объявляется студентам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний квалификационной комиссии.
- 5.17. Решение о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда (класса, категории), должности служащего и категории обучающимся, успешно прошедшим квалификационные испытания, и о выдаче свидетельства о профессии, должности служащего объявляется приказом ректора (Приложение 5).

6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

- 6.1. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:
 - приказ о допуске обучающихся к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Приложение 1);
 - ППССЗ по специальности;
 - программа профессионального модуля;
 - комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;
 - зачетные книжки студентов;
 - экспертная карта члена комиссии (Приложение 2);
 - протокол экзамена (квалификационного) (Приложение 3);
 - протокол заседания квалификационной комиссии (Приложение 4);
 - журнал учебных занятий;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы (с перечнем разрешенного к использованию оборудования и документов, утвержденных на заседании предметно-цикловой комиссии / цикловой методической комиссии).

7. ДОКУМЕНТЫ О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Бланк о присвоении профессии рабочего / должности служащего является документом строгой отчетности. Получение бланков для оформления свидетельств осуществляется в соответствии с принятым порядком выдачи свидетельств в Университете. Свидетельство оформляется и выдается студентам в течение 30 календарных дней с момента выхода приказа.

7.2. Выдаваемые свидетельства регистрируются в журнале (Приложение 6), который хранится как документ строгой отчетности у заместителя директора по учебной (учебно-производственной) работе в соответствии с требованиями к номенклатуре дел. Копия выданного свидетельства хранится в личном деле обучающихся.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждения приказом ректора Университета и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом.

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
 «Государственный гуманитарно-технологический университет»
 (ГГТУ)

П Р И К А З

№ _____

Орехово-Зуево

О допуске студентов к экзамену (квалификационному)
 по модулю «Выполнение работ по одной или
 нескольким профессиям рабочих, должностям
 служащих»

В соответствии с Положением о присвоении профессии рабочего, должности служащего по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и завершением освоения профессионального модуля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить нижепоименованных студентов _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения _____ колледжа/ техникума ГГТУ, освоивших в рамках _____ программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ профессиональный модуль _____ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» к сдаче экзамена (квалификационного)

№	Фамилия, имя, отчество студента

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ /Ф.И.О./

Проректор по УМР _____ /Ф.И.О./

Согласовано:

Проректор по профессиональному образованию и инновационным технологиям _____ /Ф.И.О./

Начальник управления по развитию профессионального образования _____ /Ф.И.О./

Директор колледжа / техникума _____ /Ф.И.О./

Исполнитель:

Форма экспертной карты оценивания вида деятельности

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
 «Государственный гуманитарно-технологический университет»
 (ГГТУ)
 Колледж/техникум
Экспертная карта члена комиссии

от «___» _____ 20__ г.

Результаты оценки профессионального модуля _____

по специальности/профессии _____ код и наименование модуля _____
 код и название специальности/профессии _____

курс _____ группа _____ форма обучения _____ семестр _____ 20__ /20__ уч.года

Фамилия, имя, отчество члена комиссии _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации					Профессиональные компетенции					ОК	Оценка за экзамен (квалификационный)
		МДК _____	МДК _____	МДК _____	УП _____	ПП _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____		
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													

Член комиссии: _____

/Ф.И.О./

Министерство образования Московской области
 Государственное образовательное учреждение высшего образования
 Московской области
 «Государственный гуманитарно-технологический университет»
 (ГГТУ)
 Колледж/техникум

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

от " ____ " _____ 201__ г.

Результаты оценки профессионального модуля _____

по специальности/профессии _____ код и наименование модуля _____
 код и название специальности/профессии _____

курс _____ группа _____ форма обучения _____ семестр _____ 20__/20__ уч. года

Состав квалификационной комиссии:

Председатель _____

Члены комиссии _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации					Профессиональные компетенции					ОК	Оценка за экзамен (квалификационный)	Решение об освоении вида деятельности	Рекомендуемый разряд, класс/ категория (при наличии)	
		МДК	МДК	МДК	УП	ПП	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК					
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
n.																

Председатель комиссии: _____

/Ф.И.О./

Члены комиссии: _____

/Ф.И.О./

/Ф.И.О./

/Ф.И.О./

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
 «Государственный гуманитарно-технологический университет»
 (ГГТУ)
 Колледж/техникум

ПРОТОКОЛ № _____
заседания квалификационной комиссии
 от « » _____ 20__ г.

о присвоении профессии рабочего / должности служащего

П Р И С У Т С Т В О В А Л И :

Председатель:

Члены:

1. Заместитель председателя –
2.
3.

Признать, что нижепоименованные студенты сдали экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю __ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», предусмотренный учебным планом по специальности _____

Нижепоименованным студентам рекомендовать выдать удостоверение о профессии рабочего / должности служащего _____ с присвоением разряда/класса/ категории _____

№	Ф.И.О студента	Рекомендуемый разряд /класс/ категория

Председатель _____
 (подпись)

/Ф.И.О./

Зам. председателя _____
 (подпись)

/Ф.И.О./

Члены комиссии:

(/Ф.И.О./)

/Ф.И.О./

/Ф.И.О./

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
 «Государственный гуманитарно-технологический университет»
 (ГГТУ)

П Р И К А З

№ _____

Орехово-Зуево

О присвоении профессии рабочего
 /должности служащего (наименование)
 студентам _____ колледжа

В соответствии с Положением о присвоении профессии рабочего, должности служащего по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижепоименованным студентам _____ курса _____ формы обучения _____ колледжа/ техникума ГГТУ, освоившим в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ профессиональный модуль ____ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и выдержавшим экзамен (квалификационный) на основании рекомендации квалификационной комиссии от _____ присвоить профессию рабочего/должность служащего с присвоением разряда / класса/ категории:

№	Фамилия, имя, отчество студента	Профессия/ должность	Разряд /класс/ категория

2. Выдать вышеперечисленным студентам удостоверения о профессии рабочего, должности служащего.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по профессиональному образованию и инновационным технологиям Ф.И.О.

Ректор Ф.И.О.

Согласовано:

Проректор по профессиональному образованию
 и инновационным технологиям

_____ /Ф.И.О./

Начальник управления по развитию
 профессионального образования

_____ /Ф.И.О./

Директор колледжа / техникума

_____ /Ф.И.О./

Исполнитель: /Ф.И.О./

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

_____ колледж/техникум

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ
СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРИСВОЕНИИ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

Журнал учёта № _____

Начато: № _____

Окончено: № _____

Срок хранения: 75 лет

Порядко вый регистра ционный номер	№ свидетельства	Фамилия, имя, отчество студента	Дата и № приказа о выдаче свидетельства	Дата выдачи свидетельства	Подпись лица, выдавшего документ	Подпись студента

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к положению
о присвоении профессии рабочего, должности служащего по результатам освоения
профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих» в рамках освоения программы подготовки
специалистов среднего звена среднего профессионального образования

Государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

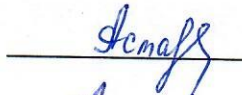
Исполнитель:
Начальник управления по развитию
профессионального образования



Е.Б.Титова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному
образованию и инновационным
технологиям



О.А.Астафьева

Ведущий юрисконсульт



А.В. Холодкова

Начальник управления кадров



С.А. Прямухина