

Принято:

Учёным Советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-Технологический университет»

«19» апреля 2022 г.

Протокол № 19

Утверждено:

приказом ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» № 900 от 20.04.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И/ИЛИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН
В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ» НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ДЕМОГРАФИЯ»
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – ГГТУ) и определяет общие подходы к организации профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Паспортом федерального проекта «Содействие занятости», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2021 г. № 800 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 г. № 290 «О внесении изменений в Положение о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального

обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» («Изменения, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации»);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 г. № 537-р «О выделении в 2022 году бюджетных ассигнований на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2022г. № 139 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2021г. №369»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ГГТУ;
- иными локальными нормативными актами ГГТУ.

1.3. Организация профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» осуществляется в целях приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда.

2. Термины и определения

Повышение квалификации в рамках профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования – это совершенствование навыков и получение новых компетенций.

Образовательная программа – основная программа профессионального обучения или дополнительная профессиональная программа из Банка эталонных программ Ворлдскиллс.

Банк эталонных программ Ворлдскиллс – основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы, разработанные с привлечением экспертных сообществ по компетенциям Ворлдскиллс, доступные для использования.

Федеральный оператор – уполномоченная Министерством просвещения Российской Федерации организация, осуществляющая организационную, методическую и контрольно-аналитическую функции в рамках реализации мероприятий по повышению квалификации отдельных категорий граждан. Федеральный оператор организует деятельность центров обучения. Один из федеральных операторов программы на период до 2024 года по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан – автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

Региональный оператор – уполномоченная федеральным оператором организация, осуществляющая организационную, методическую и контрольно-аналитическую функции в рамках реализации мероприятий по повышению квалификации отдельных категорий граждан.

Центр обучения – организация, на базе которой происходит повышение квалификации по определенной компетенции.

Компетенция Ворлдскиллс – набор профессиональных знаний и навыков в соответствии со стандартом Ворлдскиллс, востребованный в определенной профессиональной сфере,

осваиваемый в рамках профессиональных модулей образовательной программы и проверяемый в рамках итоговой аттестации.

Перечень компетенций Ворлдскиллс – перечень областей профессиональной деятельности, актуализируемый и утверждаемый уполномоченной организацией (автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)») и опубликованный на сайте уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Платформа Академии Ворлдскиллс Россия www.worldskillsexpress.ru – электронный ресурс, предназначенный для организации работы по повышению квалификации.

Эксперт – лицо, подтвердившее знания, умения и навыки по какой-либо компетенции в соответствии с требованиями Союза «Ворлдскиллс Россия» (сертифицированный эксперт Ворлдскиллс), а также лицо, прошедшее специализированную программу обучения, организованную Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющее свидетельство о праве проведения демонстрационного экзамена, корпоративных и региональных чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Ведущий преподаватель программы – эксперт Ворлдскиллс со статусом сертифицированного эксперта и /или эксперта с правом и опытом проведения чемпионата и /или сертифицированного эксперта-мастера.

3. Содержание повышения квалификации

3.1. Организация приема слушателей

1. Условием участия граждан в программе на период до 2024 года является отнесение их к одной из следующих категорий:

1) граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста;
2) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

3) женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно;

4) граждане из числа молодежи в возрасте до 35 лет включительно, относящиеся к следующим категориям:

- граждане, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

- граждане, которые с даты выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

- граждане, не имеющие среднего профессионального или высшего образования и не обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (в случае обучения по основным программам профессионального обучения);

- граждане, находящиеся под риском увольнения (граждане, планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации либо с прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением с ними трудовых договоров);

- граждане, завершающие обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году (за исключением получивших грант на обучение или обучающихся по договорам о целевом обучении), обратившиеся в органы службы занятости по месту жительства, для которых отсутствует подходящая работа по получаемой профессии (специальности).

5) безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости;

б) работники, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

2. Для участия в мероприятиях по обучению граждане, указанные в подпункте 1 настоящего Положения, подают заявление о прохождении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - заявление о прохождении обучения) с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - портал "Работа в России") и заявление в органы службы занятости о получении государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - государственная услуга по профессиональной ориентации).

При подаче заявления о прохождении обучения гражданином производится выбор образовательной программы и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Гражданину, желающему принять участие в мероприятиях по обучению, в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления о прохождении обучения необходимо обратиться в органы службы занятости для представления документов, подтверждающих соответствие категории, указанной в подпункте 1 настоящего Положения, условию участия в мероприятиях по обучению, и подачи заявления о получении государственной услуги по профессиональной ориентации.

3. Прием, учет, хранение, распределение, маршрутизация и изменение заявления о прохождении обучения осуществляются с использованием портала "Работа в России".

4. О ходе рассмотрения заявления о прохождении обучения граждане уведомляются с использованием портала "Работа в России" путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты граждан, указанный в заявлении о прохождении обучения.

5. Органы службы занятости в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты направления гражданином заявления о прохождении обучения, принимают решение о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования гражданином либо об отказе от прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданином.

6. Федеральные операторы проводят предварительный квалификационный отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в субъектах Российской Федерации для реализации образовательных программ. При организации отбора учитываются материально-технические и кадровые условия, имеющиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для реализации образовательных программ, а также наличие опыта реализации аналогичных программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. По итогам отбора федеральные операторы утверждают перечни организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соотнесенных с образовательными программами в субъектах Российской Федерации.

7. В целях обеспечения занятости граждан, направляемых для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, заключается трехсторонний договор между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, участником мероприятий по обучению и работодателем, предусматривающий обязательства, связанные с трудоустройством участника мероприятий по обучению, или двусторонний договор между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и участником мероприятий по обучению, предусматривающий обязательства участника мероприятий по обучению после приобретения соответствующих навыков и знаний зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства или начать применять специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

8. Университет не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о прохождении гражданами профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования обеспечивает начало их обучения по выбранной образовательной программе или в иной срок по согласованию с участником мероприятий по обучению, но в любом случае не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного образования.

9. Обучение отдельных категорий граждан по программам профессионального обучения или дополнительным профессиональным программам осуществляется на базе факультета переподготовки и повышения квалификации института дополнительного образования ГГТУ.

3.2. Перечень документов для организации обучения

3.2.1. Общие документы

1. Договор с региональным оператором на организацию профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (оказание услуг);
2. Приказы на зачисление и отчисление слушателей (Приложение 1);
3. Расписание занятий по программам¹;
4. Журнал выдачи удостоверений о повышении квалификации;
5. Журнал выдачи дипломов о профессиональной переподготовке.
6. Оценочная ведомость (промежуточная аттестация) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (Приложение 2);
7. Оценочная ведомость (итоговая аттестация) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (Приложение 3);
8. Зачетно-экзаменационная ведомость по программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (Приложение 4);
9. Итоговая ведомость по программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (Приложение 5);
10. Протокол заседания аттестационной комиссии по программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (Приложение 6);
11. Отчет председателя Итоговой аттестационной комиссии по программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (Приложение 7).

Сведения о выданных документах должны быть внесены в соответствующий раздел ФИС ФРДО.

3.2.2. Документы, формируемые в личном деле слушателя:

- на факультете переподготовки и повышения квалификации института дополнительного образования ГГТУ:

1. Личные заявления слушателей (Приложение 8);
2. Согласия на обработку персональных данных (Приложение 9);
3. Копия документа об образовании (если документ на другую фамилию, то предоставляется копия документа о смене фамилии);
4. Копия СНИЛС.

- на платформе <https://express.worldskills.ru/admin/>

¹ Рекомендуется указывать все темы, виды, количество часов занятий в соответствии с утвержденной образовательной программой, статус эксперта по каждому преподавателю.

1. Трехсторонние / двусторонние договоры на обучение;
2. Копия паспорта (разворот страницы с фото);
3. Копия документа об образовании (если документ на другую фамилию, то предоставляется копия документа о смене фамилии);
4. Согласия на обработку персональных данных (Приложение 9);
5. Фото.

3.3. Образовательные программы

1. Для обучения в рамках программы «Содействие занятости» используются образовательные программы из Банка программ Ворлдскиллс.
2. Образовательные программы должны быть утверждены в образовательной организации.

3.4. Сроки обучения по проекту

1. Если программа рассчитана:
 - на 72 академических часа – минимум 9 учебных дней (2 недели с учетом выходных);
 - на 144 академических часов – минимум 18 учебных дней (3,5 недели с учетом выходных);
 - на 256 академических часов – минимум 32 учебных дня (1,5 месяца с учетом выходных).

3.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

1. Обучение должны вести эксперты Ворлдскиллс:
 - эксперты с правом и опытом проведения чемпионатов и / или
 - сертифицированные эксперты и /или
 - сертифицированные эксперты – мастера и/или
 - эксперты с правом оценки демонстрационного экзамена.
2. Занятия по определенным темам могут проводиться с участием представителей профильных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и /или органов местного самоуправления муниципального образования (если это предусмотрено образовательной программой).

3.6. Итоговая аттестация

3.6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

3.6.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

3.6.3. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки слушателя программы к выполнению профессиональных задач и соответствия требованиям, установленным к программам.

3.6.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана (индивидуального учебного плана) программ профессионального обучения или дополнительных профессиональных программами, успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации (при наличии). Слушатель, не прошедший промежуточную аттестацию и не выполнивший виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом, не может быть допущен к итоговой аттестации.

3.6.5. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, должна проводиться в режиме видеоконференцсвязи или в режиме компьютерного тестирования в системе дистанционного обучения, или в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты), или при помощи любых доступных интернет-сервисов.

3.6.6. Слушателям создаются все необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия, в том числе при необходимости проводятся консультации с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференцсвязи или в системе дистанционного обучения, или в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты), или при помощи любых доступных интернет-сервисов.

3.6.7. Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации слушателей устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке, и доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

3.6.8. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля успеваемости.

3.6.9. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего), образец которого самостоятельно установлен организацией.

3.6.10. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам объемом не менее 250 часов.

3.6.11. Апелляция по результатам итоговых испытаний не допускается.

3.6.12. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.6.13. Лица, посетившие менее 50% занятий программы без уважительной причины, отчисляются.

3.6.14. Лица, не явившиеся на итоговые аттестационные испытания или получившие неудовлетворительные оценки, отчисляются.

4. Финансирование

4.1. Финансирование осуществляется за счет средств по приносящей доход деятельности, перечисленных региональным оператором, который руководствуется Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. N 369.

4.2. Порядок определения стоимости услуг по организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан определяется в Задании на оказание услуг (Приложение к Договору с региональным оператором).

4.3. Дополнительная плата с обучающихся по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования не взимается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается ректором университета на основании решения, принятого Ученым советом.

5.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение об организации профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет», утвержденное 28.09.2021, утрачивает силу.

Форма приказа о зачислении

Министерство образования Московской области
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

П Р И К А З

О зачислении слушателей
на ФППК ИДО

г. Орехово-Зуево

№ _____

На основании _____
 (наименования документа от регионального оператора)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить на основании _____
 на факультет переподготовки и повышения квалификации института дополнительного образования
 по (наименование программы)
 кол-во часов,
 форма обучения
 на период с по слушателей:
 группа:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образовательное учреждение	Город или регион	Категория	Договор
1.						
2.						
3.						

Ректор

Декан ФППК ИДО

Согласовано:

Проректор по научной и инновационной деятельности

Проректор по финансово-экономической деятельности

Директор ИДО

Исполнитель:

Рассылка:

Форма приказа об отчислении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)
ПРИКАЗ

Об окончании обучения
слушателей на ФППК ИДО

г. Орехово-Зуево

№ _____

На основании заключенного договора с (полное наименование регионального оператора) от _____ № _____ об оказании услуг _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать нижепоименованных слушателей прошедшими обучение на факультете переподготовки и повышения квалификации Института дополнительного образования по (полное наименование образовательной программы с указанием количества часов и формы обучения), выпуск произвести _____ 20__ года.

2. Выдать удостоверения о повышении квалификации следующим слушателям:

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образова- тельное учреждение	Город или регион	Категория	Договор

Ректор

Декан ФППК ИДО

Согласовано:

Проректор по научной и инновационной деятельности
Проректор по финансово-экономической деятельности

Директор ИДО

Исполнитель:
Рассылка:

Форма приказа об отчислении по программам профессионального обучения и
дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

П Р И К А З

Орехово-Зуево № _____
Об окончании обучения
слушателей ФППК ИДО

В связи с завершением обучения слушателей факультета переподготовки и повышения
квалификации Института дополнительного образования по _____

(наименование программы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1. На основании решения Итоговой аттестационной комиссии считать
нижепоименованных слушателей окончившими обучение и прошедшими итоговую
аттестацию на факультете переподготовки и повышения квалификации Института
дополнительного образования _____

(наименование программы)

в объеме _____ часов _____ формы обучения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образовательное учреждение	Город или регион	Категория	Договор
1.						
2.						
3.						

§2. Присвоить квалификацию _____ с выдачей
_____ следующим слушателям:

- 1)
- 2)
- 3)

§3. Отчислить слушателей в связи с окончанием обучения по данной программе с

РЕКТОР

Декан ФППК ИДО

Согласовано:

Проректор по научной и инновационной деятельности

Проректор по финансово-экономической деятельности

Директор ИДО

Исполнитель:

Рассылка:

Форма оценочной ведомости (промежуточная аттестация) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Государственное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Государственный гуманитарно-технологический университет»
 Институт дополнительного образования
 Факультет переподготовки и повышения квалификации

20/20 учебный год

_____ семестр

КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ
 ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
 (ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

Название программы

Преподаватель:

№ п/п	Вид работы	Контрольная работа, тест, зачет и д.р.		Контрольная работа, тест, зачет и д.р.		Контрольная работа, тест, зачет и д.р.	
		оценка	подпись	оценка	подпись	оценка	подпись
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Декан ФППК ИДО _____

Формы оценочной ведомости (итоговая аттестация) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Государственное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Государственный гуманитарно-технологический университет»
 Институт дополнительного образования
 Факультет переподготовки и повышения квалификации

20/20 уч. год

___ семестр

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
 (ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

Название программы

Преподаватель:

№ п/п	Вид работы	Итоговое тестирование, зачет и д.р.	
	Фамилия, имя, отчество	оценка	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Декан ФППК ИДО

Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
Институт дополнительного образования
Факультет переподготовки и повышения квалификации

20/20 учебный год

_____ семестр

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

Название программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Тема проекта	Итоговая работа		Подпись преподавателя
			Балл за выполнение проекта	Дополнительный балл за высокое качество защиты	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Декан ФППК ИДО:
Преподаватель:

Форма зачетно-экзаменационной ведомости по программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

форма обучения

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр

20__ -20__ - уч.года

Факультет

ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Группа

Дисциплина

Фамилия, имя, отчество преподавателей

Дата проведения зачета

№ п/п	Фамилия и инициалы слушателей	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				Цифрой	Прописью	

Число слушателей на экзамене (зачете) _____

Из них получивших «отлично» _____

Получивших «хорошо» _____

Получивших «удовлетворительно» _____

Получивших «неудовлетворительно» _____

Число слушателей, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Число слушателей, не допущенных к экзамену (зачету) _____

Декан факультета _____

Запрещается:

1. Принимать экзамены (зачеты) от слушателей, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамены (зачеты) в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканатом.

Форма ведомости итоговой аттестации по программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
 «Государственный гуманитарно-технологический университет»

_____ форма обучения
ВЕДОМОСТЬ

Дата _____ № _____

Факультет **ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Программа переподготовки _____

Группа _____

Объем программы: _____ Срок обучения: _____

Вид итоговой аттестации **Экзамен**

№ п/п	Фамилия и инициалы слушателей	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
		Цифрой	Прописью	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Председатель итоговой
 аттестационной комиссии

 (инициалы; фамилия)

Члены комиссии:

 (инициалы; фамилия)

 (инициалы; фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Форма протокола заседания аттестационной комиссии по программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ГГТУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии
по приему итоговой аттестации (экзамен)

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель _____

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1. _____

2. _____

Секретарь _____

№ п/п	Фамилия и инициалы слушателей	Номер экзаменационного билета	Экзаменационная оценка	
			Цифрой	Прописью
1.				
2.				

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Присвоить квалификацию _____

2. Выдать дипломы о профессиональной переподготовке _____

Председатель итоговой
аттестационной комиссии _____ //

Члены итоговой
аттестационной комиссии

1. _____ //

2. _____ //

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии _____ //

Форма отчета председателя Итоговой аттестационной комиссии по программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЁТ

**председателя Итоговой аттестационной комиссии о результатах
защиты итоговой аттестации слушателей ФПК ИДО**

..... программы

«.....»

в 20-20 учебном году

Для проведения итоговой аттестации слушателями факультета дополнительного образования по _____ программе «.....» на внебюджетной основе была создана Итоговая аттестационная комиссия, в состав которой включены:

- – председатель ИАК;
- – экзаменатор
- Технический секретарь:

Защита итоговой аттестации.

Согласно приказу № ... от ... «О допуске слушателей ФППК к защите итоговой аттестации» допущено ... слушателей ФППК ИДО, выполнивших учебный план по программе _____ «.....».

На итоговой аттестации (экзамен) присутствовали ... слушателей.

Аттестация состоялась «» 20г.

Результаты ИА представлены в таблице:

Число слушателей защитивших ИА

Всего	...
из них	
с оценкой «отлично»	...
с оценкой «хорошо»	...
с оценкой «удовлетворительно»	...
Не защитили ИА	
с оценкой «неудовлетворительно»	...

Результаты итоговой аттестации в форме экзамена

Результаты защиты ИА:

№ п/п	Фамилия и инициалы слушателей	Оценка
1.		
2.		
3.		

Заключение

Замечания и рекомендации

Председатель ИАК

Форма заявления о зачислении на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

Ректору ГОУ ВО МО ГГТУ

доценту Юсуповой Н.Г.

_____ (фамилия, И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

прошу принять меня на курсы повышения квалификации слушателем для обучения по _____ программе:

_____ (название программы)

предусматривающей обучение в объеме часа, очно-заочной формы обучения (количество часов)

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (очная с применением ЭО и ДОТ, очно-заочная, очно-заочная с ЭО и ДОТ, заочная)

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения (полностью): _____

Образование: _____ (специалист, бакалавр, магистратура, среднее профессиональное образование)

Серия диплома: _____ № диплома: _____

Фамилия в дипломе о ВО/СПО _____

СНИЛС № _____

Адрес проживания: _____

Место работы: _____

Должность: _____

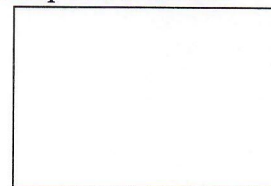
Стаж по занимаемой должности _____

Телефон _____ Электронная почта: _____

« _____ » _____ 2022 год

Подпись _____ (_____)

Форма заявления о зачислении на программе профессионального обучения или
дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки



Регистрационный номер _____

Ректору государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» Н.Г. Юсуповой
(полное наименование вуза)

от

Фамилия _____	Гражданство: <u>РФ</u>
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, <u>паспорт</u>
Отчество _____	
Дата рождения _____	Серия _____ № _____
Место рождения _____	Когда и кем выдан _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефоны _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к освоению дополнительной профессиональной образовательной программы _____

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году _____
(полное наименование ВУЗа)

Диплом Серия _____ № _____

Место и стаж работы _____
(наименование и местонахождение предприятия, организации, должность)

О себе дополнительно сообщаю: _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ № 152-ФЗ

Подпись ответственного лица за прием документов

(подпись поступающего)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма согласия на обработку персональных данных

Ректору
доценту Юсуповой ГГТУ
от _____ Н.Г.
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на обработку персональных данных обучающегося
по программам _____**

ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет»(ГГТУ)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие образовательному учреждению ГГТУ на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6, пункт 1 Федерального закона от 25.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные обучающегося (субъекта персональных данных):

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет».

Адрес: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, д. 22.

Цель обработки персональных данных:

- организация учебного процесса и контроля качества образования; учет и анализ успеваемости обучающихся, оказание государственных услуг гражданам;
- информационно-аналитическое обеспечение учебного процесса;
- исследовательская и организационная деятельность ГГТУ, статистический учет;
- передача органам государственной исполнительной власти.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу такой информации третьим лицам и осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается

согласие субъекта персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; номер и серия основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактные телефоны и электронный адрес; сведения о документах, подтверждающие образование (наименование, номер, дата выдачи, специальность | направление и профиль); место работы, должность и стаж по занимаемой должности, результаты итоговых испытаний.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует со дня подписания приказа о моём зачислении в Университет и до выпуска приказа об отчислении из Университета. При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения таких целей. Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения образовательных отношений. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки Оператором. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данное согласие отменяет ранее данные согласия на обработку моих персональных данных Оператором.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; личные достижения; сведения о месте обучения, результаты итоговых испытаний.

Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также, в соответствии с п. 1 ст. 8 № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Иные персональные данные: год, месяц, дата рождения; номер и серия основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактные телефоны и электронный адрес; сведения о документах, подтверждающие образование (наименование, номер, дата выдачи, специальность | направление и профиль); место работы, должность и стаж по занимаемой должности, носят конфиденциальный характер и распространению в общедоступных источниках не подлежат.

Дата _____ Подпись _____
(субъекта персональных данных)

С Политикой ГГТУ в отношении обработки персональных данных ознакомлен:

(дата)

(личная подпись)