

ПРИНЯТО

Ученым советом
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
«29» августа 2023 г.

Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников
Государственного образовательного
Учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
М.Е.Кузьмина
«29» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректором государственного
образовательного учреждения
высшего образования Московской
области «Государственный гуманитарно-
технологический университет»
от «30» августа 2023 г.

№ 1901

**ИЗМЕНЕНИЯ
В
ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

1. Раздел VI «Надбавки» дополнить пунктом 6.15. следующего содержания:

«6.15. Декану факультета за наличие на факультете отделения среднего профессионального образования устанавливается надбавка в следующем размере:

- 40% - при численности обучающихся от 100 до 199 человек;

- 60% - при численности обучающихся от 200 до 299 человек;

- 80% - при численности обучающихся от 300 до 499 человек;

- 100% - при численности обучающихся 500 человек и выше».
2. Пункты 1, 2, 3, 5 и 7 приложения №26 «Показатели ежемесячных стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
1	Оперативное квалифицированное выполнение важных срочных заданий руководства		
	Сложность №1	-начальник управления; -главный советник при ректорате;	100
	Сложность №2	- заместитель пачальника управления;	90

Сложность №3	-помощник ректора; -начальник структурного подразделения;	80
Сложность №4	-помощник проректора; -заместитель начальника структурного подразделения; -руководитель подструктурного подразделения;	70
Сложность №5	-заместитель руководителя подструктурного подразделения; -техник 1 категории, техник;	60
Сложность №6	- директор, заместитель директора, начальник отдела Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -заведующий отделением; - работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов; - ведущий программист, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист, специалист по учебно-методической работе центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области; - ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер колледжа; - специалист, старший специалист, ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;	50
Сложность №7	- переписчик управления по финансово-экономической деятельности и контролю; -директор Московского областного центра дошкольного образования; -заведующий мастерской; - документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;	40
Сложность №8	- главный энергетик административно-хозяйственного управления;	35
Сложность №9	- ведущий специалист, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности; -заместитель директора Московского областного центра дошкольного образования; - техник 1 категории колледжа; -инженер, инженер 2 категории, ведущий инженер; -руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;	30

	Сложность №10	-руководитель практики учебно-методического управления; - архивариус отдела документоведения и архивоведения управления кадров; -лаборант; -документовед, документовед 2 категории отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; -документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории колледжа; -специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования; -специалист по учебно-методической работе, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -документовед 2 категории;	20
	Сложность №11	-ведущий библиотекарь филиала;	15
	Сложность №12	- специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры); -секретарь учебной части;	10

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
2	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда		
	Сложность №1	-директор Московского областного центра дошкольного образования; -директор, заместитель директора Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников; -переплетчик отдела документоведения и архивоведения управления кадров; - специалист, старший специалист, ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;	40
	Сложность №2	-помощник ректора;	35

Сложность №3	<ul style="list-style-type: none"> -заместитель директора, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования; -заведующий мастерской; -заведующий отделением; 	30
Сложность №4	<ul style="list-style-type: none"> -электромонтер, электрик; 	25
Сложность №5	<ul style="list-style-type: none"> -помощник проректора; -документовед; - начальник отдела, специалист по учебно-методической работе, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области; - документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования; -инженер, инженер 2 категории, ведущий инженер; - паспортист социально-жилищного отдела, слесарь-сантехник, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий по 3,4 разряду эксплуатационно-технического отдела, главный энергетик административно-хозяйственного управления; - ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер, техник 1 категории, документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории колледжа; - начальник, заместитель начальника управления; - работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов; - ведущий программист, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, специалист центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области; 	20
Сложность №6	<ul style="list-style-type: none"> -руководитель практики учебно-методического управления; -начальник структурного подразделения; -руководитель подструктурного подразделения; 	15
Сложность №7	<ul style="list-style-type: none"> - архивариус отдела документоведения и архивоведения управления кадров; 	10

		-документовед, документовед 2 категории отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; -ведущий библиотекарь филиала; - ведущий специалист, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности; -секретарь учебной части; -лаборант; -старший лаборант; - специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры); -заместитель начальника структурного подразделения; -заместитель руководителя подструктурного подразделения;	
--	--	---	--

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
3	Внедрение прогрессивных технологий в работе с документами с использованием компьютерных программ		
	Сложность №1	-помощник ректора; -главный советник при ректорате; - начальник, заместитель начальника управления; - специалист, старший специалист, ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;	50
	Сложность №2	- руководитель практики учебно-методического управления; - ведущий специалист, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности; - начальник, заместитель начальника структурного подразделения; - руководитель, заместитель руководителя подструктурного подразделения;	40
	Сложность №3	-помощник проректора; - ведущий программист, специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области; -ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер колледжа; - работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов;	30
	Сложность №4	-документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории, секретарь учебной части колледжа;	20

		- начальник отдела, специалист по УМР, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -заведующий отделением;	
	Сложность №5	-лаборант; -старший лаборант; -директор Московского областного центра дошкольного образования, заместитель директора, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования; -заведующий мастерской; - специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры); -секретарь учебной части факультета; -заведующий хозяйством; - паспортист социально-жилищного отдела административно-хозяйственного управления; -заведующий общежитием; -комендант; -техник 1 категории, техник 2 категории, техник; -инженер, инженер 2 категории, ведущий инженер;	10
	Сложность №6	-ведущий библиотекарь филиала; - документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;	5

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
5	Эффективность взаимодействия между отделами, структурными подразделениями университета		
	Сложность №1	-начальник, заместитель начальника управления; -руководитель подструктурного подразделения управления информатизации;	50
	Сложность №2	-переплетчик управления по финансово-экономической деятельности и контролю; - главный энергетик административно-хозяйственного управления; - специалист, старший специалист, ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;	40

		-начальник, заместитель начальника структурного подразделения;	
	Сложность №3	-помощник ректора; -директор, заместитель директора, начальник отдела Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников; - работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов; - ведущий программист, специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области; -ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер колледжа;	30
	Сложность №4	-помощник проректора; -руководитель, заместитель руководителя подструктурного подразделения; -директор, заместитель директора, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования; -заведующий мастерской; -специалист по учебно-методической работе, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -паспортист; -заведующий отделением;	20
	Сложность №5	-руководитель практики, заведующий учебно-научной агробиологической станции учебно-методического управления;	15
	Сложность №6	-ведущий библиотекарь филиала; -лаборант; -документовед, документовед 2 категории отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; - ведущий специалист, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности; -документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории колледжа; - специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, документовед 1	10

		<p>категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры); -секретарь учебной части; - документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования; - архивариус отдела документоведения и архивоведения управления кадров; - главный советник при ректорате;</p>	
--	--	--	--

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
7	Разработка нормативно-организационной документации структурного подразделения		
	Сложность №1	-начальник, заместитель начальника управления;	30
	Сложность №2	- начальник, заместитель начальника структурного подразделения; -руководитель, заместитель руководителя подструктурного подразделения; - работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов; - ведущий программист, специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области; - директор Московского областного центра дошкольного образования; -ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер колледжа;	20
	Сложность №3	-заведующий мастерской; - главный энергетик административно-хозяйственного управления; - заведующий отделением;	10

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
8	Разработка модулей в программных обеспечениях		
	Сложность №1	- работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов; -ведущий программист Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников; -ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер колледжа;	80

		- ведущий программист, специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области; - ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области;	
	Сложность №2	-руководитель подструктурного подразделения;	50
	Сложность №3	- инженер, инженер 2 категории;	20

3. Дополнить Положение приложением № 34 «Показатели эффективности деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» и изложить его в следующей редакции (Приложение № 1 к приказу)
4. Настоящие изменения вступают в силу с 01 сентября 2023 года и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

Приложение №1
к изменению в Положении
об оплате труда работников ГГТУ
от «__» _____ 202__ г. №__

Приложение №34
к Положению об оплате
труда работников ГГТУ

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО
ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ
ОБЪЕДИНЕНИЯМИ**

№	Название выплаты	Периодичность отчетности	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты
1	Планирование и отчетность деятельности по воспитанию и взаимодействию с молодежными общественными объединениями (перспективное, ежемесячное)	Ежеквартально	1.План 2.Отчет	Наличие: -утвержденного плана со сроками и участниками - ежемесячная справка отчет о проведенных мероприятиях	10
2	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также на поддержку обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации	ежеквартально	1.Приказ, распоряжение о поведении мероприятия 2.Отчет о проведении мероприятий за подписью директора колледжа	Уровень мероприятий: Внутреннее мероприятие Областное мероприятие ЦФО или Всероссийское мероприятие	5 10 20
3	Организация сотрудничества образовательной организации с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность, и взаимодействие образовательной организации с другими образовательными	ежеквартально	1.Соглашения о сотрудничестве. 2.Приказы о проведении мероприятий.	Количество мероприятий, проведенных в рамках соглашений: 1. 1-3 мероприятия 2. 4 -5 мероприятий	5 10

	организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия				
4	Участие в разработке социально значимых детско-юношеских/детско-взрослых проектов и вовлечение в них обучающихся	ежеквартально	1.Разработка авторских проектов. 2.Вовлечение (количество) обучающихся в реализацию проектов.	Динамика количества обучающихся, вовлеченных в реализацию проекта: 1.10 % 2. 11 -30 %	10 15
5	Подготовка и проведение мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на социальную активность и самореализацию студентов.	ежеквартально	Результаты мониторингов по выявлению занятости обучающихся в общественных организациях и молодежных движениях	Наличие: - результатов мониторингов; - положительная динамика занятости обучающихся	5 10
6	Распространение и трансляция опыта воспитательной работы образовательной организации	ежеквартально	1.Выступления с докладами на педагогических советах, родительских собраниях. 2. Проведение мастер-классов по тематике федеральных проектов для педагогов образовательной организации	Проведение мероприятия	5 10
7	Работа в социальных сетях по освещению участия в мероприятиях федеральной повестки, а также воспитательной работы в образовательной организации	ежеквартально	Информация на сайте университета, колледжей, в группах в соцсетях.	Наличие 6 и более в месяц публикаций на сайте университета, колледжей, в группе в соцсетях.	10
8	Организация участия студентов колледжа в решении задач социально-гражданской направленности, участие в различных акциях, массовых мероприятиях на уровне колледжа, муниципальном, региональном и т.д.	ежеквартально	1.Приказ (муниципальный/ региональный/областной/ всероссийский уровни) // Распоряжение (внутренний уровень); 2.Отчет о проведении мероприятий за подписью заместителя директора по учебно-	Муниципальное мероприятие	10
				Региональное/областное/ всероссийское мероприятие	15

			воспитательной работе		
	Итого				100