

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
«26» \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2023 г.

Протокол № 8

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работников  
Государственного образовательного  
Учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
\_\_\_\_\_ М.Е.Кузьмина  
«26» \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом ректором государственного  
образовательного учреждения  
высшего образования Московской  
области «Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
от «29» \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ 3514

**ИЗМЕНЕНИЯ  
В  
ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников  
государственного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

1. Пункты 6.13 и 6.14 раздела VI «Надбавки» читать в новой редакции:  
«6.13. Надбавки, предусмотренные пунктами 6.1-6.12, устанавливаются за счет средств основного фонда.  
6.14. Президенту, проректорам за наличие ученого звания доцент устанавливается надбавка в размере 40% от должностного оклада. Выплата производится за счет средств от приносящей доход деятельности.»
2. Строку 1 и строку 3 таблицы 4 «Повышающий коэффициент для определения размера премиальных выплат» подраздела 7.10. «Премиальные выплаты по итогам работы» раздела VII «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» читать в новой редакции:

№	Наименование категорий работников	Повышающий коэффициент
1.	Рабочие (кроме работников социально-жилищного отдела, эксплуатационно-технического отдела, гаража)	1
3.	Работники социально-жилищного отдела, эксплуатационно-технического отдела, гаража	2

3. По тексту приложения №26 «Показатели ежемесячных стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы» исключить слова «административно-хозяйственное управление».
4. Пункты 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10 и 12 приложения №26 «Показатели ежемесячных стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
1	<b>Оперативное квалифицированное выполнение важных срочных заданий руководства</b>		
	<b>Сложность №1</b>	-начальник управления; -главный советник при ректорате;	<b>100</b>
	<b>Сложность №2</b>	- заместитель начальника управления;	<b>90</b>
	<b>Сложность №3</b>	-помощник ректора; -начальник центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области; -начальник отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; -начальник штаба ГО и ЧС;	<b>80</b>
	<b>Сложность №4</b>	-помощник проректора; -начальник, заместитель начальника структурного подразделения; -руководитель подструктурного подразделения;	<b>70</b>
	<b>Сложность №5</b>	-заместитель руководителя подструктурного подразделения; -техник 1 категории, техник;	<b>60</b>
	<b>Сложность №6</b>	- директор, заместитель директора, начальник отдела Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -заведующий отделением; - работники управлений и отделов в управлениях, эксплуатационно-технического отдела, относящиеся к категории специалистов; - ведущий программист, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист, специалист по учебно-методической работе центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области; - ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер колледжа; - специалист, старший специалист, ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;	<b>50</b>
	<b>Сложность №7</b>	- переплетчик управления по финансово-экономической деятельности и контролю; -работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»; -директор Московского областного центра дошкольного образования; -заведующий мастерской;	<b>40</b>

		- документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;	
	<b>Сложность №8</b>	- главный энергетик;	<b>35</b>
	<b>Сложность №9</b>	- ведущий специалист, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности; -заместитель директора Московского областного центра дошкольного образования; - техник 1 категории колледжа; -инженер, инженер 2 категории, ведущий инженер; -руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;	<b>30</b>
	<b>Сложность №10</b>	-руководитель практики учебно-методического управления; - архивариус отдела документоведения и архивоведения управления кадров; -лаборант; -документовед, документовед 2 категории отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; -документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории колледжа; -специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования; -специалист по учебно-методической работе, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -документовед 2 категории;	<b>20</b>
	<b>Сложность №11</b>	-ведущий библиотекарь филиала;	<b>15</b>
	<b>Сложность №12</b>	- специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, специалист, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры); -секретарь учебной части;	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда</b>		
	<b>Сложность №1</b>	-директор Московского областного центра дошкольного образования; -директор, заместитель директора, специалист по учебно-методической работе, Ресурсного центра	<b>40</b>

	<p>педагогического образования Московской области;</p> <p>-руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;</p> <p>-перешлетчик отдела документооборота и архивоведения управления кадров;</p> <p>- специалист, старший специалист, ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;</p>	
<b>Сложность №2</b>	-помощник ректора;	<b>35</b>
<b>Сложность №3</b>	<p>-заместитель директора, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования;</p> <p>-заведующий мастерской;</p> <p>- заведующий отделением;</p>	<b>30</b>
<b>Сложность №4</b>	-электромонтер, электрик;	<b>25</b>
<b>Сложность №5</b>	<p>-помощник проректора;</p> <p>-работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»;</p> <p>-документовед;</p> <p>- начальник отдела, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области;</p> <p>- документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;</p> <p>-инженер, инженер 2 категории, ведущий инженер;</p> <p>- паспортист социально-жилищного отдела, слесарь-сантехник, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий по 3,4 разряду эксплуатационно-технического отдела, главный энергетик;</p> <p>- ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер, техник 1 категории, документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории колледжа;</p> <p>- начальник, заместитель начальника управления;</p> <p>- работники управлений и отделов в управлениях, эксплуатационно-технического отдела, относящиеся к категории специалистов;</p>	<b>20</b>

		- ведущий программист, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, специалист центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области;	
	<b>Сложность №6</b>	-руководитель практики учебно-методического управления; -начальник структурного подразделения; -руководитель подструктурного подразделения;	<b>15</b>
	<b>Сложность №7</b>	- архивариус отдела документоведения и архивоведения управления кадров; -документовед, документовед 2 категории отдела мобилизационной подготовки и воинского учета; -ведущий библиотекарь филиала; - ведущий специалист, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности; -секретарь учебной части; -лаборант; -старший лаборант; - специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, специалист, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры); -заместитель начальника структурного подразделения; -заместитель руководителя подструктурного подразделения; -лаборант управления информатизации;	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>Внедрение прогрессивных технологий в работе с документами с использованием компьютерных программ</b>		
	<b>Сложность №1</b>	-помощник ректора; -главный советник при ректорате; - начальник, заместитель начальника управления; - специалист, старший специалист, ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей;	<b>50</b>
	<b>Сложность №2</b>	- руководитель практики учебно-методического управления; - ведущий специалист, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности; - начальник, заместитель начальника структурного подразделения; - руководитель, заместитель руководителя подструктурного подразделения; - специалист по УМР Ресурсного центра педагогического образования Московской области;	<b>40</b>
	<b>Сложность №3</b>	-помощник проректора;	<b>30</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведущий программист, специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области;</li> <li>-ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер колледжа;</li> <li>- работники управлений и отделов в управлениях, эксплуатационно-технического отдела, относящиеся к категории специалистов;</li> </ul>	
<b>Сложность №4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»;</li> <li>-документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории, секретарь учебной части колледжа;</li> <li>- начальник отдела, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области;</li> <li>- заведующий отделением;</li> </ul>	<b>20</b>
<b>Сложность №5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-лаборант;</li> <li>-старший лаборант;</li> <li>-директор Московского областного центра дошкольного образования, заместитель директора, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования;</li> <li>-заведующий мастерской;</li> <li>- специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, специалист, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры);</li> <li>-секретарь учебной части факультета;</li> <li>-заведующий хозяйством;</li> <li>- паспортист социально-жилищного отдела;</li> <li>-заведующий общежитием;</li> <li>-комендант;</li> <li>-техник 1 категории, техник 2 категории, техник;</li> <li>-инженер, инженер 2 категории, ведущий инженер;</li> </ul>	<b>10</b>
<b>Сложность №6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ведущий библиотекарь филиала;</li> <li>- документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;</li> </ul>	<b>5</b>

4	<b>Интенсивность работ по содействию в обеспечении платными услугами, оказываемыми вузом</b>		
	<b>Сложность №1</b>	-помощник ректора; -главный советник при ректорате; -начальник, заместитель начальника управления; - начальник, заместитель начальника структурного подразделения; -руководитель, заместитель руководителя подструктурного подразделения; - работники управлений и отделов в управлениях, эксплуатационно-технического отдела, относящиеся к категории специалистов;	<b>50</b>
	<b>Сложность №2</b>	-помощник проректора; -заведующий мастерской;	<b>40</b>
	<b>Сложность №3</b>	-специалист по учебно-методической работе Ресурсного центра педагогического образования Московской области;	<b>25</b>
	<b>Сложность №4</b>	-паспортист; -руководитель практики учебно-методического управления;	<b>20</b>
	<b>Сложность №5</b>	-документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории колледжа; -секретарь учебной части; - специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, специалист, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры);	<b>10</b>
5	<b>Эффективность взаимодействия между отделами, структурными подразделениями университета</b>		
	<b>Сложность №1</b>	-начальник, заместитель начальника управления; -руководитель подструктурного подразделения управления информатизации;	<b>50</b>
	<b>Сложность №2</b>	-переплетчик управления по финансово-экономической деятельности и контролю; - главный энергетик; - специалист, старший специалист, ведущий специалист Регионального распределенного центра консультирования родителей; -начальник, заместитель начальника структурного подразделения;	<b>40</b>
	<b>Сложность №3</b>	-помощник ректора; -директор, заместитель директора, начальник отдела Ресурсного центра педагогического образования Московской области; -руководители и специалисты Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;	<b>30</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- работники управлений и отделов в управлениях, эксплуатационно-технического отдела, относящиеся к категории специалистов;</li> <li>- ведущий программист, специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области;</li> <li>-ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер колледжа;</li> </ul>	
	<b>Сложность №4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-помощник проректора;</li> <li>-руководитель, заместитель руководителя подструктурного подразделения;</li> <li>-работники учебной лаборатории «Интеллектуальная и образовательная робототехника»;</li> <li>-директор, заместитель директора, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе Московского областного центра дошкольного образования;</li> <li>-заведующий мастерской;</li> <li>-специалист по учебно-методической работе, ведущий программист Ресурсного центра педагогического образования Московской области;</li> <li>-паспортист;</li> <li>- заведующий отделением;</li> </ul>	<b>20</b>
	<b>Сложность №5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-руководитель практики, заведующий учебно-научной агробиологической станции учебно-методического управления;</li> </ul>	<b>15</b>
	<b>Сложность №6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ведущий библиотекарь филиала;</li> <li>-лаборант;</li> <li>-документовед, документовед 2 категории отдела мобилизационной подготовки и воинского учета;</li> <li>- ведущий специалист, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда отдела безопасности;</li> <li>-документовед, ведущий документовед, документовед 2 категории колледжа;</li> <li>- специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, специалист, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры);</li> <li>-секретарь учебной части;</li> <li>- документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической</li> </ul>	<b>10</b>



		<p>работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;</p> <p>- архивариус отдела документооборота и архивоведения управления кадров;</p> <p>- главный советник при ректорате;</p> <p>- лаборант управления информатизации;</p>	
<b>6</b>	<b>Участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих деятельность университета</b>		
	<b>Сложность №1</b>	<p>-помощник ректора;</p> <p>-начальник, заместитель начальника управления;</p> <p>- ведущий специалист, специалист по охране труда 1 категории, специалист по охране труда;</p>	<b>40</b>
	<b>Сложность №2</b>	<p>-помощник проректора;</p> <p>- начальник, заместитель начальника структурного подразделения;</p> <p>- руководитель подструктурного подразделения;</p> <p>- работники управлений и отделов в управлениях, эксплуатационно-технического отдела, относящиеся к категории специалистов;</p> <p>- ведущий программист, специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области;</p> <p>- специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист Московского областного центра дошкольного образования;</p> <p>-ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер колледжа;</p>	<b>30</b>
	<b>Сложность №3</b>	<p>-главный советник при ректорате;</p> <p>-техник 1 категории, техник 2 категории, техник;</p> <p>-заместитель руководителя подструктурного подразделения;</p>	<b>20</b>
	<b>Сложность №4</b>	<p>-директор Московского областного центра дошкольного образования;</p> <p>-заместитель директора Московского областного центра дошкольного образования;</p> <p>-специалист по учебно-методической работе Ресурсного центра педагогического образования Московской области;</p>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Разработка нормативно-организационной документации структурного подразделения</b>		

	<b>Сложность №1</b>	-начальник, заместитель начальника управления;	<b>30</b>
	<b>Сложность №2</b>	- начальник, заместитель начальника структурного подразделения; -руководитель, заместитель руководителя подструктурного подразделения; - работники управлений и отделов в управлениях, эксплуатационно-технического отдела, относящиеся к категории специалистов; - ведущий программист, специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист центра методической подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области; - директор Московского областного центра дошкольного образования; -ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории, инженер колледжа;	<b>20</b>
	<b>Сложность №3</b>	-заведующий мастерской; - главный энергетик; - заведующий отделением;	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>Интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном процессе</b>		
	<b>Сложность №1</b>	-лаборант, старший лаборант; -делопроизводитель; - специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе, специалист, документовед 1 категории, документовед 2 категории, документовед факультета (кафедры); -руководитель подструктурного подразделения, документовед 2 категории, документовед, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по учебно-методической работе института дополнительного образования;	<b>40</b>
	<b>Сложность №2</b>	- работники управлений и отделов в управлениях, относящиеся к категории специалистов;	<b>20</b>
	<b>Сложность №3</b>	-помощник проректора;	<b>15</b>
<b>12</b>	<b>Интенсивность работ по хозяйственному обслуживанию объектов недвижимости и земельных участков</b>		

до 2000 кв.м.	-комендант, заведующий хозяйством;	<b>20</b>
от 2000 кв.м. до 3000 кв.м	-комендант, заведующий хозяйством;	<b>30</b>
от 3000 кв.м. до 6000 кв.м	-комендант, заведующий хозяйством;	<b>40</b>
от 6000 кв.м. до 15000 кв.м	-комендант, заведующий хозяйством;	<b>60</b>
свыше 15000 кв.м	-комендант, заведующий хозяйством;	<b>70</b>
свыше 3000 кв.м.	-заведующий общежитием;	<b>25</b>
<b>Сложность №1</b>	- работники управлений и отделов в управлениях, эксплуатационно-технического отдела, относящиеся к категории специалистов;	<b>110</b>
<b>Сложность №2</b>	-слесарь-сантехник, плотник эксплуатационно-технического отдела;	<b>100</b>
<b>Сложность №3</b>	-электромонтер, электрик;	<b>55</b>
<b>Сложность №4</b>	-заведующий учебно-научной агробиологической станции учебно-методического управления; -слесарь-сантехник, плотник колледжа; -рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий по 3, 4 разряду;	<b>50</b>
<b>Сложность №5</b>	-работники учебно-научной агробиологической станции;	<b>40</b>
<b>Сложность №6</b>	-техник I категории колледжа;	<b>30</b>

5. Приложение № 28 «Показатели ежемесячных стимулирующих выплат за качество выполняемых работ и эффективность (производительность) труда для административно-управленческого и вспомогательного персонала, научных работников (кроме проректоров)» читать в новой редакции (приложение №1)
6. Дополнить приложение № 30 таблицей 1.12 «Проректор по административно-хозяйственной работе» (приложение №2)
7. Настоящие изменения вступают в силу с 01 января 2024 года и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

**Показатели ежемесячных стимулирующих выплат за качество выполняемых работ и эффективность (производительность) труда для административно-управленческого и вспомогательного персонала, научных работников ( кроме проректоров)**

№ п/п	Наименование показателя		
	Наименование показателя	Наименование должности	Количество баллов
1	Надлежащее и качественное выполнение своих должностных обязанностей	1.1.Помощник ректора;	65
		1.2.Начальник управления, директор Ресурсного центра педагогического образования Московской области, директор Московского областного центра дошкольного образования Московской области;	50
		1.3.Руководящие работники, специалисты и служащие, научные работники, (кроме работников, указанных в п.п. 1.1, 1.2, 1.4);	45
		1.4. Начальник эксплуатационно-технического отдела, главный энергетик, ведущий инженер, техник 1 категории эксплуатационно-технического отдела;	25
2	Оперативная и качественная подготовка отчетов структурным подразделением	2.1.Начальник управления, директор Ресурсного центра педагогического образования Московской области, директор Московского областного центра дошкольного образования Московской области;	15
		2.2. Заведующий хозяйством, комендант общежитий	10
3	Проведение качественных организационных и хозяйственных работ, связанных с обеспечением учебного процесса	3.1.Слесарь-сантехник, электромонтер, электрик, рабочий по комплексному обслуживанию помещений и ремонту зданий разряда, плотник эксплуатационно-технического отдела;	75
		3.2.Слесарь-сантехник, электромонтер, электрик, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда колледжей;	40
		3.3. Начальник эксплуатационно-технического отдела, главный энергетик, ведущий инженер, техник 1 категории эксплуатационно-	20

		технического отдела;	
		3.4. Комендант учебного корпуса	<b>15</b>
<b>4</b>	<b>Отсутствие нарушений, выявленных при проверке пожарной безопасности</b>	4.1.Заведующий хозяйством, комендант общежития;	<b>10</b>
		4.2. Комендант учебного корпуса	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка университета</b>		<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Отсутствие замечаний контролирующих органов</b>		<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Отсутствие замечаний внутреннего контроля университета</b>		<b>5</b>
<b>8</b>	<b>Безаварийная езда</b>	8.1.Водители автомобиля	<b>70</b>
		8.2.Водитель автобуса	<b>50</b>
<b>9</b>	<b>Для руководящих работников структурных подразделений среднего профессионального образования</b>		
	Выполнение государственного задания в натуральном выражении		20
	Соблюдение пожарной безопасности, антитеррористической защищенности		10
	Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся и работников учреждения		10
	Своевременное предоставление требуемой информации, исполнение распорядительных документов		10
	Отсутствие замечаний контролирующих органов		10
	Отсутствие замечаний внутреннего контроля университета		10
	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса		10

Приложение №2

Приложение №30  
к Положению об оплате  
труда работников ПГТУ

**Показатели ежемесячных стимулирующих выплат президенту и проректорам за исполнение целевых показателей эффективности деятельности Университета**

**1.12. Проректор по административно-хозяйственной работе**

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерии оценки качества и эффективности	Период оценки	Оценка значения показателя			Подтвержде ние
				Оценка базового значения показателя	Значение оценки, коэффициент	Взвешенная оценка	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление требуемой информации, исполнение распорядительных документов	Ежеквартально	Своевременное исполнение распорядительных документов и предоставление информации	1,0	10% процентов х гр.6	Справка от начальника управления делами
				Единичный случай задержки в исполнении	0,5		
				Систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	0		
2	Своевременность проведения поверки приборов учета или их замена	Предоставление (поставка) коммунальных услуг согласно приборам учета	Ежеквартально	Предоставление коммунальных услуг согласно приборам учета	1,0	10% процентов х гр.6	Справка от начальника финансового отдела УФДК
				Предоставление коммунальных услуг по	0		

3	Эффективность деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг. Текущая работа с подрядчиками в соответствии с заключенными договорами.	Соблюдения сроков по реализации плана закупок	Ежеквартально	нормативам потребления	1,0	15 процентов х гр.б	Справка от начальника отдела закупок УФДК
					0		Справка от начальника отдела закупок УФДК
4	Эффективность работы по обеспечению санэпидблагополучия в корпусах и общежитиях	Отсутствие / наличие нарушений контрольных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг	Ежеквартально	Отсутствие нарушений	1,0	10 процентов х гр.б	Справка от начальника отдела закупок УФДК
					0		Справка от заместителя начальника УФДК
					1,0		Справка от начальника отдела закупок УФДК
					0		Справка от заместителя начальника УФДК
4	Эффективность работы по обеспечению санэпидблагополучия в корпусах и общежитиях	Своевременное представление заявок на закупки товаров, работ, услуг	4 квартал	Своевременное	1,0	10 процентов х гр.б	Справка от заместителя начальника УФДК
					0		Справка от заместителя начальника УФДК
4	Эффективность работы по обеспечению санэпидблагополучия в корпусах и общежитиях	Осуществление своевременного и качественного контроля за работой подрядчика в соответствии с договором, своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций	Ежеквартально	Отсутствие нарушений	1,0	10 процентов х гр.б	Справка от начальника отдела закупок УФДК
					0		Справка от начальника отдела закупок УФДК
4	Эффективность работы по обеспечению санэпидблагополучия в корпусах и общежитиях	Заключение в актах проверок	Ежеквартально	Отсутствие замечаний	1,0	10% процентов х гр.б	Справка от начальника управления делами
					0,8		Справка от начальника управления делами
4	Эффективность работы по обеспечению санэпидблагополучия в корпусах и общежитиях			Наличие замечаний	0,8		Справка от начальника управления делами
					0		Справка от начальника управления делами

5	Прохождение текущих проверок, осуществляемых комиссиями образовательного учреждения и контролирующими органами	Заключение в актах проверок	Ежеквартально	Отсутствие замечаний Наличие замечаний Наличие нарушений	1,0 0,8 0	15% процентов х гр.6	Справка от начальника управления делами
6	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди работников курируемых структурных подразделений	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма	Ежеквартально	Отсутствуют Имеются	1,0 0	10% процентов х гр.6	Проректор по безопасности
7	Своевременность выполнения плана ремонта объектов инфраструктуры образовательного учреждения	Наличие плана и своевременность выполнения	Ежеквартально	Наличие плана и выполнение на: - 100%; - 80%; - 50%; - менее 50% - отсутствие плана	1,0 0,8 0,5 0 0	20% процентов х гр.6	Первый проректор
8	Аттестация работников на предмет допуска к различным видам работ	Своевременность прохождения обучения на предмет получения допуска	Ежеквартально	Своевременно Не своевременно	1,0 0	10 процентов х гр.6	Первый проректор
9	Своевременная регистрация (перерегистрация) недвижимого имущества, оформление (переоформление) технической документации объектов недвижимого имущества	Актуализация сведений в ЕИСУГИ (Единая информационная система в сфере управления государственным и муниципальным имуществом Московской области) на конец отчетного периода	Ежеквартально	Актуальные сведения Не актуальные сведения	1,0 0	10 процентов х гр.6	Справка от начальника ОФКУО УФДК
10	Контроль за исполнением договора на оказание клининговых услуг и наличие отчетной документации в	Качественное и своевременное оказание клининговых услуг в соответствии с заключенным договором (определяется по	2 квартал	Отсутствие замечаний в акте проверки Наличие замечаний в акте проверки	1,0 0,5	10 процентов х гр.6	Справка от заместителя начальника УФДК



	структурных подразделений	результатам проверки внутреннего контроля)		Наличие замечаний в акте проверки (повторно)	0		
11	Материально-техническое снабжение Университета, обеспечение материалами, инвентарем, оборудованием и пр.	Своевременность обеспечения материалами, инвентарем, оборудованием и пр. необходимости курируемых подразделений	Ежеквартально	Своевременно Не своевременно	1,0 0	10 процентов х гр.6	Начальник ОФКУиО УФДК