


ПРИНЯТО

Ученым советом  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
«24» апреля 2023 г.

Протокол № 19

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников  
Государственного образовательного  
Учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
 М.Е.Кузьмина  
«24» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректором государственного  
образовательного учреждения  
высшего образования Московской  
области «Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
от «28» апреля 2023 г.

№ 1270

**ИЗМЕНЕНИЯ  
В  
ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников  
государственного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

1. Пункт II «Установление должностных окладов и тарифных ставок» дополнить подпунктом 2.13 следующего содержания:

«В целях материальной поддержки педагогическим и руководящим работникам сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

а) после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - до двух лет;

б) до возникновения права для назначения страховой пенсии, а также до наступления срока ее назначения досрочно - до одного года;

в) по окончании длительной болезни (не менее 2 месяцев), длительного отпуска, предоставляемого до одного года, - до одного года;

г) возобновление педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям, - до одного года;

е) в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию - на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

ж) при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников или при ликвидации образовательной

организации, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, - до одного года.

В случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям Университета, которым до выхода на пенсию осталось менее одного года, по заявлению работника сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории на срок не более одного года.»

2. Подпункт 7.11.2 пункта 7.11 «Порядок установления стимулирующих выплат ректору» изложить в новой редакции:

«Размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты ректору Университета, устанавливается в размере до 7 процентов от общего фонда стимулирующих выплат Университета.»

3. Подпункт 7.11.3 пункта 7.11 «Порядок установления стимулирующих выплат ректору» исключить.

4. Пункт 7.12 «Порядок установления стимулирующих выплат президенту, проректорам» дополнить подпунктом 7.12.4 следующего содержания:

«Размер средств, направляемых на установление стимулирующих выплат каждому проректору и президенту Университета, устанавливается в размере до 4 процентов от общего фонда стимулирующих выплат Университета.»

5. Дополнить приложение № 30 таблицей 1.11. «Проректор по информационным технологиям» (приложение №1).

6. Настоящие изменения, кроме пункта 5, вступают в силу с 01 мая 2023 года и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

7. Пункт 5 настоящих изменений вступает в силу с 01 июня 2023 года и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

Приложение №1  
к изменению в Положение  
об оплате труда работников ГГТУ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_

### 1.11. Проректор по информационным технологиям

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерии оценки качества и эффективности	Период оценки	Оценка значения показателя			Подтверждение
					Значение оценки, коэффициент	Взвешенная оценка	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление требуемой информации, исполнение распорядительных документов	Ежеквартально	Своевременное исполнение распорядительных документов и предоставление информации	2,0	10% процентов х гр.6	Справка от начальника управления делами
				Единичный случай задержки в исполнении	1,0		
				Систематические случаи задержки в исполнении и неисполнение	0		
2	Обеспечение открытости и доступности информации об университете	Постоянное обновление информации на интернет-сайте университета	Ежеквартально	Соответствует и постоянно обновляется	1,0	10% процентов х гр.6	Справка от начальника управления делами
				Не соответствует	0		



3	Наличие электронной информационно-образовательной среды	Имеется/не имеется  Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин/модулей, программам практик, электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.	Ежеквартально	имеется  не имеется	1,0  0	10 процентов х гр.6	Справка от начальника управления делами
4	Место образовательной организации высшего образования в рейтингах Рейтингового агентства RAEX (Эксперт РА)	Место в рейтинге	Ежеквартально	Имеет место  Не имеет место	2,0  0	10% процентов х гр.6	Справка от начальника управления делами
5	Выполнение показателей мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования ГИВЦ	Результат мониторинга	III квартал календарного года	Эффективный  Условно эффективный  Неэффективный	4,0  2,0  0	5% процентов х гр.6	Справка от начальника управления делами
6	Эффективность деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг	Соблюдения сроков по реализации плана закупок	Ежеквартально	Соблюдения сроков  Нарушение сроков	1,0  0	5% процентов х гр.6	Справка от начальника отдела организации закупок
		Отсутствие нарушений контрольных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг	Ежеквартально	Отсутствие нарушений  Наличие нарушений	1,0  0	5% процентов х гр.6	Справка от начальника отдела организации закупок
7	Работа с кадровым составом университета по	Укомплектованность кадрами, их соответствие квалификационным требованиям	Ежеквартально	100 процентов От 90 до 99,9 процента	1,0 0,8  0,5	5% процентов х гр.6	Справка от начальника управления кадров

	вопросам информатизации			От 70 до 89,9 процента Менее 70 процентов	0		
		Отсутствие обоснованных жалоб в вышестоящие органы управления; Отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы управления	Ежеквартально	Отсутствие конфликтов, жалоб  Наличие конфликтов, жалоб	1,0  0	5% процентов х гр.6	Справка от начальника управления делами
8	Участия в реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности университета за счет цифровизации и автоматизации работы различных структурных подразделений университета	Выполнение плана мероприятий	Ежеквартально	Наличие утвержденного плана мероприятий и отчета о выполнении мероприятий:  100 процентов от 80,0 до 99,9 процента от 50,0 до 79,9 процента Менее 50,0 процентов	  1,0 0,8 0,5 0	20% процентов х гр.6	Справка от первого проректора
9	Участие университета в федеральных и региональных программах в области информатизации	Наличие мероприятий	Ежеквартально	2 мероприятия и более  1 мероприятие  Отсутствие плана мероприятий	2,0  1,0 0	10% процентов х гр.6	Справка от первого проректора
10	Обеспечения технической, консультационной, методической и	Доля своевременно выполненных заявок по оказанию технической, консультационной,	Ежеквартально	100 процентов От 90 до 99,9 процента	1,0 0,8	10% процентов х гр.6	Справка от первого проректора

	экспертной поддержки работников университета по вопросам внедрения цифровых решений и сопровождения процессов цифровой трансформации, формирования, хранения и использования данных	методической и экспертной поддержки работников университета от общего количества заявок ((ВТ/В) x100, где ВТ- количество выполненных заявок, В- общее количество заявок)		От 70 до 89,9 процента Менее 70 процентов	0,5 0		
11	Наличие справочно-правовой системы	Имеется / не имеется	Ежеквартально	Имеется Не имеется	1,0 0	10% процентов х гр.6	Справка от первого проректора
12	Своевременное переоформление / получение ЭЦП	Отсутствие фактов несвоевременного переоформления / получения ЭЦП	Ежеквартально	Факты отсутствуют Наличие одного и более фактов	1,0 0	10% процентов х гр.6	Справка от начальника управления информатизации
13	Эффективность деятельности в сфере информатизации	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	Ежеквартально	Предписания отсутствуют Наличие одного и более предписаний	1,0 0	10% процентов х гр.6	Справка от первого проректора