

Принято:

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

«14» февраля 2017 г.

Протокол № 21

Утверждаю:

Ректор
государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»



Юсупова Н.Г.

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует организацию работы, задачи, функции и материально-техническое обеспечение отдела информационно-компьютерных технологий (далее — отдел ИКТ, ОИКТ) Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее — Университет).

1.1. ОИКТ является структурным подразделением Университета.

1.2. В своей деятельности ОИКТ руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, нормативными документами, регулирующими использование вычислительной техники, а также настоящим Положением.

1.3. Непосредственное руководство работой ОИКТ осуществляет руководитель, назначаемый и увольняемый приказом ректора Университета. Руководитель ОИКТ подчиняется первому проректору и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций.

1.4. Структура и численность ОИКТ утверждает ректор Университета.

1.5. Условия труда работников отдела ИКТ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего распорядка.

2. Задачи

Основная цель деятельности ОИКТ — обеспечение образовательных и управленческих процессов в Университете, оснащение информационно-коммуникационными технологиями современного уровня. В связи с этим основными задачами деятельности отдела ИКТ являются:

2.1. Автоматизация административно-управленческой деятельности Университета.

2.2. Обеспечение бесперебойного функционирования единого информационно-образовательного пространства Университета.

2.3. Обеспечение бесперебойной работы локальной вычислительной сети Университета.

2.4. Обеспечение бесперебойного функционирования компьютеров, установленных в компьютерных классах и подразделениях Университета, осуществление необходимого профилактического обслуживания и текущего ремонта электронно-вычислительной техники, поддержание в рабочем состоянии программного (системного и прикладного) обеспечения.

- 2.5. Обеспечение функционирования веб-сайта Университета в соответствии с Положением о веб-сайте Университета.
- 2.6. Обеспечение требуемого уровня информационной безопасности.

3. Функции

Отдел ИКТ для выполнения возложенных на него задач выполняет следующие функции:

3.1. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание:

- серверов;
- активного сетевого оборудования;
- аппаратных и программных средств защиты информации;
- аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;
- средств резервного копирования и восстановления данных;
- рабочих станций;
- периферийного оборудования;
- программного обеспечения;
- офисной техники;
- локальной вычислительной сети университета;
- ресурсов информационной системы, входящей в состав электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), в соответствии с положением об ЭИОС.

3.2. Организация автоматизированных рабочих мест сотрудников университета.

3.3. Диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники.

3.4. Диагностика и устранение неполадок в работе программного обеспечения.

3.5. Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта.

3.6. Разработка, внедрение и организация контроля исполнения руководящих документов по обеспечению информационной безопасности.

3.7. Обработка заявок от структурных подразделений Университета на приобретение специализированного программного обеспечения, компьютерной и офисной техники. Анализ потребностей Университета в дополнительных средствах вычислительной техники и программного обеспечения.

3.8. Подготовка планов закупки программного обеспечения, компьютерной и офисной техники.

3.9. Подготовка и контроль за своевременным оформлением и заключением договоров со специализированными организациями на проведение работ, связанных с деятельностью отдела ИКТ.

3.10. Ведение учета и составление отчетности о выполненных работах.

4. Права

Отдел ИКТ имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Требовать от структурных подразделений Университета выполнения инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным и компьютерным обеспечением.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета необходимые для работы материалы, оформленные в установленном порядке, возвращать при необходимости представленные материалы на доработку.

4.3. Вносить на рассмотрение ректора Университета предложения, вытекающие из основных задач ОИКТ.

4.4. Давать разъяснения и рекомендации структурным подразделениям по вопросам, относящимся к компетенции ОИКТ.

4.5. Использовать персональные данные работников и обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с их письменного согласия.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел ИКТ функций, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством, несет руководитель отдела.

5.2. Каждый работник ОИКТ несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями и федеральным законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Отдел ИКТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Реорганизация и ликвидация отдела ИКТ осуществляется с соблюдением норм федерального законодательства и законодательства Московской области.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором на основании решения, принятого Ученым советом.

7.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение об отделе информационно-компьютерных технологий МГОГИ, утвержденное протоколом Учёного совета № 1 от 30.08.2012 года, утрачивает силу.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:



начальник отдела ИКТ

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Ю.В.Елисеев

Главный юрист



Л.В.Лицукова