

Принято
Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
« 17 » сентября 2017 г.
Протокол № 18

Утверждено приказом ректора
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области

«Государственный гуманитарно-
технологический университет»

« 17 » сентября 2017 г.
Н.Г.Юсупова



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану
по дополнительным профессиональным программам
института дополнительного образования
государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует реализацию дополнительных профессиональных программ обучающихся (слушателей) (далее – слушатели) по индивидуальным учебным планам в институте дополнительного образования (далее – ИДО) государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – ГГТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499; Уставом ГГТУ.

1.3 Слушатели имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах действующего учебного плана по реализуемой дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП).

1.4. Индивидуальный план представляет собой форму организации обучения слушателя, при которой часть или все дисциплины, предусмотренные учебным планом ДПП, слушатель осваивает самостоятельно. При этом текущий контроль и промежуточная аттестация слушателей также могут проводиться индивидуально.

1.5 Целью перевода на индивидуальный план обучения является предоставление возможности слушателям освоить ДПП, совмещая ее с

трудовой деятельностью, а также в связи с медицинскими показаниями и по иным основаниям, указанными в п.2. настоящего Положения, в индивидуальные сроки.

1.6. Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется по заявлению слушателя и оформляется приказом ректора.

2. Основания перевода на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.1 На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- слушатели, имеющие детей до 3-х лет;
- слушатели – инвалиды, а также слушатели с ограниченными возможностями здоровья;
- слушатели, нуждающиеся в лечении (санаторное лечение, дневной стационар) при условии невозможности посещения занятий - по заключению врачебной комиссии;
- слушатели, вынужденные временно прервать посещение занятий по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи и т.д.) - при предоставлении соответствующих документов;

2.2. На индивидуальный учебный план возможен перевод в иных случаях в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Организация обучения по индивидуальным учебным планам.

3.1. Индивидуальный учебный план составляется на учебный период (но не менее 1 месяца) или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей ДПП.

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается руководителем структурного подразделения ИДО в полном соответствии с действующей ДПП в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки слушателей.

3.3. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- полный набор изучаемых тем, дисциплин (модулей);
- форму и срок обучения;
- форму и сроки текущей, промежуточной аттестации;
- сроки итоговой аттестации.

3.4. Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в ИДО представляются следующие документы:

- заявление слушателя о переводе на индивидуальный план обучения, подписанное руководителем структурного подразделения ИДО;
- документы, подтверждающие основания перевода на индивидуальный план обучения (справки лечебных учреждений; свидетельство о рождении ребенка; ходатайство работодателя и иные документы).

3.5. Ответственность за разработку индивидуального плана несет руководитель структурного подразделения ИДО.

- 3.6. Индивидуальные учебные планы хранятся в личных делах слушателей.
- 3.7. Переведенные на индивидуальные учебные планы слушатели обязаны выполнять требования соответствующей ДПП, в т.ч.:
- пройти промежуточную аттестацию;
 - пройти на общих основаниях итоговую аттестацию.
- 3.8. Промежуточная и итоговая аттестация слушателей осуществляется в соответствии с п.4 «Положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам института дополнительного образования государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет».
- 3.9. Контроль за выполнением слушателем индивидуального учебного плана осуществляет руководитель структурного подразделения ИДО.
- 3.10. При выполнении индивидуального плана обучения соответствующей ДПП издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).
- 3.11. При невыполнении индивидуального учебного плана слушатель приказом ректора переводится на обучение по действующему учебному плану ДПП.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ГГТУ и доводятся до сведения структурных подразделений ИДО.
- 4.2. Внесения изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором Университета на основании решения принятого Ученым советом.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к положению об обучении по индивидуальному учебному плану по дополнительным профессиональным программам института дополнительного образования государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Зам. директора ИДО



И.Г.Калинина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР



Э.Н. Яковлева

Главный юрист



Л.В. Лицукова