

Принято:

Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический
университет»
«26» августа 2018 г.
Протокол № 1

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический
университет»
«03» сентября 2018 г.
Протокол № 1

Согласовано:

Председатель Совета родителей государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический
университет»
Догаева О. М.
«27» августа 2018 г.

Утверждено:

приказом ректора государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический
университет»
№ 114/от 29.08.2018



Юсупова Н.Г.

Согласовано:

Председатель Студенческого совета
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический
университет»
Лапкина А.А.
«27» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении норм времени на контактную работу педагогических работников с обучающимися по программам среднего профессионального образования в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося с педагогическими работниками по программам среднего профессионального образования определяет порядок организации контактной работы с обучающимися в процессе реализации программ среднего профессионального образования, реализуемых в ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося с преподавателем по программам среднего профессионального образования разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС

СПО), уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, другими нормативными правовыми актами.

1.3. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником – это работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, мастером производственного обучения, представителем работодателя и другими лицами, участвующими в реализации образовательного процесса.

1.4. Цель организации контактной работы педагогического работника с обучающимися (далее - контактная работа) - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по профессиям/ специальностям среднего профессионального образования, позволяющее выпускнику колледжа/ техникума успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2. Формы и порядок реализации контактной работы преподавателя с обучающимися в университете

2.1. Контактная работа является неотъемлемой частью внутривузовской системы качества образования.

2.2. Формы контактной работы обучающихся с преподавателем:

-контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной и внеаудиторной;

-аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т. д.) при непосредственном участии педагогического работника.

2.3. Аудиторная контактная работа проводится в форме учебных занятий в виде урока, практического занятия, лабораторного занятия, лекции, семинара, консультации (групповые и индивидуальные), учебной практики, курсового проектирования (выполнение курсовых работ/проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), и иные учебные занятия (в том числе руководство практикой, ВКР). К аудиторной контактной работе относится индивидуальная работа преподавателя с обучающимися, учебно-методическая помощь обучающимся при реализации образовательных программ, текущая, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся. Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в ОПОП и программах.

2.4. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогических работников друг с другом происходит в процессе применения элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5. Качество освоения образовательной программы СПО обучающимися оценивается педагогическими работниками в ходе контактной работы посредством:

- текущего контроля успеваемости в форме проверки домашних заданий, контрольных и самостоятельных работ, рефератов и других работ в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);

- промежуточной аттестации в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов;

- государственной итоговой аттестации выпускников.

2.6. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы

(ее составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по ФГОС СПО составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. По основным образовательным программам, относящимся к 50-ти наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям, а также по актуализированным программам объем обязательных учебных (аудиторных) занятий и практики объем учебной нагрузки определяется в соответствии с ФГОС СПО, примерными основными образовательными программами и не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

2.9. При определении учебной (педагогической) нагрузки преподавателей устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. По образовательным программам, разработанным по ФГОС СПО общий объем обязательной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем составляет 36 академических часов. По основным образовательным программам, относящимся к 50-ти наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям, а также по актуализированным программам объем обязательных учебных (аудиторных) занятий и практики объем учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем определяется в соответствии с учебными планами, разрабатываемыми колледжами/техникумом.

2.10. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу на основе утвержденного учебного плана данной образовательной программы и утвержденных норм времени для расчета контактной работы.

2.11. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки, учитывая, что по этим специальностям и (или) направлениям подготовки одинаковые по наименованию, содержанию и количеству часов учебные дисциплины.

2.12. При проведении практических занятий по иностранному языку, русскому языку, информатике и лабораторных работ учебная группа может делиться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре учебные группы могут делиться на 2 подгруппы с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

2.13. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии или специальности.

По дисциплинам общеобразовательного цикла экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Литература», «Математика» и по одной из

общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии СПО или специальности СПО.

2.14. Количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). По усмотрению колледжа/техникума и при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году проводится промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет; не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов; если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

2.15. Для обучающихся по очной и очно-заочной, заочной формам обучения планируются консультации. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем/ техникумом. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной, заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Данные часы не учитываются в расчете часов на ОПОП. Количество часов для проведения консультаций распределяется по учебным дисциплинам и вносится в общий свод часов и в тарификационную ведомость. Для проведения консультаций преподавателем составляется график консультаций. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах в аудиториях. Факт проведения консультаций регистрируется в журнале.

2.16. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 70% (для ФГОС по специальностям) и не менее 80% (для ФГОС по профессиям) от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей № 1 ФГОС СПО, в очно-заочной форме обучения - не менее 25%, в заочной форме обучения - не менее 10%. В образовательной программе, разрабатываемой образовательной организацией, данное соотношение может быть изменено в сторону увеличения объема учебных занятий и практик.

2.17. Количество курсовых работ (проектов), их отнесение к определенным профессиональным модулям и/или дисциплинам и выделение времени на их подготовку и защиту устанавливается в основных профессиональных образовательных программах колледжей/техникума в соответствии с требованием ФГОС СПО.

2.18. В период подготовки выпускных квалификационных работ за каждым студентом закрепляется руководитель. Количество студентов, закрепленных за каждым преподавателем, не должно превышать 8 человек.

3. Порядок расчета объема контактной работы педагогических работников с обучающимися

3.1. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана конкретной специальности. Часы контактной работы вносятся в тарификационную ведомость, которые утверждаются ректором Университета.

3.2. Нормы времени для расчета контактной работы, в том числе аудиторной, представлены в приложении 3.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается приказом ректора Университета на основании решения, принятого Ученым советом.

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ СПО**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета учебной нагрузки преподавателя
Аудиторные занятия		
1.	Аудиторные занятия, предусмотренные учебным планом	1 час. Численность подгруппы: 12-13 человек на занятия иностранным языком, информатикой, физической культурой (в зависимости от количества студентов в группе), инженерной графикой, информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
Контроль		
1.	Промежуточная аттестация (устный экзамен)	0,4 часа на человека
2.	Промежуточная аттестация (письменный экзамен)	3 часа на учебную группу
3.	Квалификационный экзамен (он же комплексный)	0,3 часа на человека
4.	Эксперты	0,4 часа на человека
5.	Председатель квалификационной комиссии (только внешним)	0,3 часа на человека
6.	Проверка и защита курсовых работ	1 час на человека
7.	Руководство ВКР (Консультации, рецензирование и др)	На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться: - экономическая часть – 2 часа на одного обучающегося; - графическая часть – 2 часа на одного обучающегося; - нормоконтроль – 1 час на одного обучающегося; Руководство и консультирование по ВКР: -технические специальности- 16 часов -экономические специальности -10 часов -гуманитарные специальности- 8 часов -педагогические специальности- 10 часов Рецензирование: -по техническим специальностям -3 часа -все остальные-2 часа ВКР по рабочим профессиям: 8 часов
8.	Председатель ГЭК	0,5 часа на человека
9.	Члены ГЭК	0,5 часа на человека
10.	Рецензирование домашних контрольных	0,4 часа на человека

	работ на заочном отделении	
11.	Итоговая письменная аудиторная контрольная работа на заочном отделении	На проверку работ - 0,4 часа на человека (15 минут)
12.	Консультации	По очной, очно-заочной, заочной формам обучения- 4 часа в год на одного обучающегося на каждый учебный год
13.	Руководство индивидуальным проектом обучающихся по дисциплинам ООЦ	В счет часов, отводимых на консультации, 1 час на человека
ПРАКТИКА		
Очная форма обучения		
1.	Учебная практика	<p>По непедагогическим специальностям (с приемом зачета и проверкой отчета): 6 часов в день на группу (подгруппу)- не менее 8 человек с учетом специфики профиля преподавателю или мастеру производственного обучения.</p> <p>По педагогическим специальностям ГПК: <u>Преподавателю колледжа</u> За руководство практикой подгруппы (6-8чел.) 4 часа за день практики <u>Практическим работникам ДОО</u> Воспитателю- 1 час на студента за день практики Заведующему или методисту- 2 часа на студента на весь период практики</p> <p>По педагогическим специальностям ППК: (учебная практика с педагогической составляющей на базе ППК): Учебная - педагогическая - руководителю практики - 6 часов на группу (подгруппу) в день - преподавателю - 3 часа на одного студента за весь период практики.</p>
2.	Производственная (по профилю специальности)	<p>По непедагогическим специальностям (с приемом зачета и проверкой отчета): По профилю специальности-6 часов в день на группу (подгруппу);</p> <p>По педагогическим специальностям ГПК: <u>Преподавателю колледжа</u> За руководство практикой подгруппы (6-8чел.) в первой половине дня - 6 часов, во второй половине дня - 4 часа Консультирование – 0,3 часа на чел. преподавателю дисциплины. <u>Практическим работникам ДОО</u> <u>Воспитателю</u> 0,5 часа на студента за день практики Заведующему или методисту - 2 часа на студента на весь период практики</p>

		<p>Производственная ППК (производственная практика с педагогической составляющей на базе ППК): Производственная - педагогическая - руководителю практики - 6 часов на группу (подгруппу) в день - преподавателю - 3 часа на одного студента за весь период практики.</p>
3.	Производственная (преддипломная)	<p>По всем специальностям- 6 часов в день на группу работникам колледжа ГПК Практическим работникам ДОО Воспитателю - 2 часа на студента за день практики Методисту или заведующему - 2 часа на студента на весь период практики ППК (производственная (преддипломная) практика с педагогической составляющей на базе ППК): Производственная (преддипломная)- педагогическая - руководителю практики - 6 часов на группу (подгруппу) в день - преподавателю - 3 часа на одного студента за весь период практики. Производственная (преддипломная) технологическая - руководителю практики - 6 часов на группу в день</p>
Заочная форма обучения		
1	Учебная практика для всех	-за проверку отчетов по одной практике 0,5 часа на каждого студента
2	Производственная (по профилю специальности) для всех	<p>- за проверку отчетов по одной практике - 1 час на человека за учебный год</p> <p>ППК дополнительно Производственная ППК (производственная практика с педагогической составляющей на базе ППК): Производственная - педагогическая - руководителю практики - 6 часов на группу в день - преподавателю - 3 часа на одного студента за весь период практики.</p>
3	Производственная (преддипломная) для всех	<p>2 часа на обучающегося в год- руководителю практики за проверку отчета</p> <p>ППК (производственная (преддипломная) практика с педагогической составляющей на базе ППК): Производственная (преддипломная)- педагогическая - руководителю практики - 6 часов на группу в день - преподавателю - 3 часа на одного студента за весь период практики. Производственная (преддипломная) практика без педагогической составляющей – руководителю 6 часов на группу в день.</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об установлении норм времени на контактную работу педагогических работников с обучающимися по программам среднего профессионального образования в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

Исполнитель:

Начальник управления по развитию профессионального образования



Е.Б.Титова

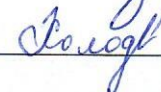
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по профессиональному обр:



О.А. Астафьева

Ведущий юрист



А.В. Холодкова