

Принято:
Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
«30» мая 2017 г.
Протокол № 29

Утверждено приказом ректора
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
№ 854 от 30.05.2017
Н.Г. Юсупова



**Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию, объему и структуре научно-квалификационной работы аспиранта и представлению научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 (ред. от 05.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки";
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
 - Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 г. № 7 (ред. от 14.12.2016) «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
 - Решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 г. № 25/52 (ред. от 08.02.2013 г.) «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее ФГОС ВО);
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами ГГТУ.

2. Требования к научно-квалификационной работе аспиранта

2.1. Подготовка научно-квалификационной работы является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее-программа аспирантуры).

2.2. Процедура подготовки научно-квалификационной работы включает в себя все этапы, связанные с выбором темы, назначением руководителя и последующей подготовкой научно-квалификационной работы.

2.3. Цели и объемы подготовки научно-квалификационной работы по программам аспирантуры определяются Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в Университете.

2.4. Научно-квалификационная работа должна быть выполнена и написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.5. Научно-квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.6. В научно-квалификационной работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научно-квалификационной работе, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

2.7. Согласно ФГОС ВО научно-квалификационная работа должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности аспиранта;
- объектам профессиональной деятельности аспиранта;
- основным видам профессиональной деятельности.

2.8. Основными целями выполнения научно-квалификационной работы и представления Научного доклада по ее результатам являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

2.9. Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах. Количество публикаций в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук должно быть не менее 3, в остальных областях – не менее 2.

2.10. Тематика научно-квалификационных работ должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки – раздел IV «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры».

2.11. При выборе темы научно-квалификационной работы следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии;
- учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;
- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в аспирантуре;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа (если работа выполнялась на предприятии).

2.12. Аспиранту предоставляется право предложить собственную тему научно – квалификационной работы, при условии обоснования ее актуальности и целесообразности, либо наличия заявки предприятия, организации, учреждения.

2.13. Рассмотрение темы научно-квалификационной работы аспиранта осуществляется на заседании кафедры и согласовывается на ученом совете Университета.

2.14. Выбранные темы научно-квалификационных работ утверждаются приказом ректора не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры.

2.15. Тема научно-квалификационной работы может быть изменена по заявлению аспиранта с указанием причины по согласованию с научным руководителем аспиранта не позднее, чем за 3 месяца до представления научного доклада о результатах научно-квалификационной работы. Изменение или корректировка темы научно квалификационной работы оформляется приказом ректора.

2.16. Содержание научно-квалификационной работы аспиранта должно учитывать требования ФГОС ВО (уровень подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации) и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности аспиранта и включать:

- обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;
- изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет научно-квалификационной работы;
- содержать графический материал (рисунки, графики и пр.) (при необходимости);
- выводы, рекомендации и предложения;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

2.17. Материалы научно-квалификационной работы должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
- выводы по главам;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2.18. Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые легли в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно - экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в

том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д.). Объем введения 6-12 страниц.

2.19. Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из трех глав. В конце каждой главы рекомендуется делать выводы, оформляя их отдельным пунктом «Выводы по главе...».

2.20. Заключение - последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

2.21. Список использованных источников включает все использованные при работе над темой источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают в конце основного текста перед приложениями. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ7.1-2003. Количество использованных источников:150-250.

2.22. Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте научно-квалификационной работы должны быть ссылки.

2.23.Объём научно-квалификационной работы должен составлять120-180 страниц в зависимости от направления подготовки.

2.24.Текст научно-квалификационной работы выполняют с использованием компьютера (машинописным способом) на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт-Times New Roman14 интервала, межстрочный интервал -1,5. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее. - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту научно-квалификационной работы и равным 12,5 мм. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей научно-квалификационной работы и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа),

разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в научно-квалификационной работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка. Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово Таблица без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака No.. Например, Таблица1. Название таблицы. Приложения должны начинаться с новой страницы и располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

2.25. За качество, точность и достоверность материалов, изложенных в научно-квалификационной работе, ответственность несет непосредственно аспирант (аспиранты) – автор (авторы) выпускной квалификационной работы.

По завершении работы над научно-квалификационной работой аспиранты обязаны предоставить тексты работ на выпускающую кафедру для проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявления неправомерных заимствований с использованием системы «Антиплагиат». Порядок проведения проверки устанавливается локальным нормативным актом Университета.

2.26. Тексты научно-квалификационных работ и научных докладов, за исключением текстов научно-квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

«Научно-квалификационные работы» в разделе «Кафедра (название кафедры, на которой выполнялась данная работа)», группируются по электронным папкам с указанием года защиты. Размещение осуществляет уполномоченное лицо выпускающей кафедры после успешной защиты ВКР не позднее 7 календарных дней со дня защиты.

2.27. Научно-квалификационная работа представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске (CD-диск) не менее чем за месяц до представления научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации).

2.28. Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности научно-квалификационной работы, она подлежит обязательному рецензированию. Рецензентами научно-квалификационной работы аспиранта могут быть специалисты с ученой степенью по направлению и профилю подготовки обучающегося. Рецензент должен иметь полный текст научно-квалификационной работы.

Рецензент обязан внимательно ознакомиться с научно - квалификационной работой, актом о внедрении (при наличии) и сделать личное заключение об оценке научно-квалификационной работы. Рецензент готовит письменную рецензию на рассматриваемую научно-квалификационную работу. В рецензии (Приложение 2) должна содержаться рекомендуемая оценка и оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность, новизна и практическая значимость, а также дается

заклучение о соответствии научно-квалификационной работы требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842. Рецензент представляет письменную рецензию на научно-квалификационную работу заведующему кафедрой и аспиранту не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

3. Представление научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации)

3.1. На подготовку к представлению научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) отводится время (количество недель) в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению и в соответствии с учебным планом по направлению и направленности обучения. Полностью подготовленная к защите научно-квалификационная работа представляется научному руководителю в сроки, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта. Научный руководитель подготавливает отзыв, отражающий работу аспиранта над научно-квалификационной работой и его индивидуальные качества, в государственную экзаменационную комиссию (Приложение 3).

3.2. К научно-квалификационной работе может быть приложен акт о внедрении результатов научно-квалификационной работы.

3.3. Представление научного доклада по результатам научно - квалификационной работы (диссертации) является частью государственной итоговой аттестации аспирантов и регламентируется локальными нормативными актами Университета, устанавливающим порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. К представлению научного доклада допускаются аспиранты, успешно сдавшие государственный экзамен и подготовившие рукопись.

3.5. Представление научного доклада по результатам научно - квалификационной работы (диссертации) проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссий (ГЭК). Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) и оценки умения аспиранта представлять и защищать ее основные положения.

3.6. Научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) оценивается в соответствии с критериями, установленными для диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук:

- актуальность;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна, и практическая значимость. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе оцениваются

оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (в форме дифференцированного зачета).

3.5. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) кафедра дает заключение по диссертации, которое подписывается заведующим кафедрой и утверждается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспиранта.

3.7. При успешном представлении научного доклада по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) и положительных результатах других видов государственной итоговой аттестации аспирантов, решением Государственной экзаменационной комиссии аспиранту присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь», и выдается диплом (с приложением) об окончании аспирантуры.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в порядке, утвержденном Уставом и Положением о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов Университета.

(Наименование кафедры)

Допущен(а) к защите
Заведующий кафедрой

ФИО

« » _____ 20 г.

наименование темы научно-квалификационной работы

Научно-квалификационная работа

Аспиранта _____ курса

направление подготовки

направленность
очной (заочной) формы обучения
Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание)

(должность)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Орехово-Зуево
2017 г.

РЕЦЕНЗИЯ
на научно-квалификационную работу

ФИО аспиранта

Название научно-квалификационной работы
представленной к защите по направлению

(код и наименование направления)

(наименование направленности)

Рецензент _____

Ученая степень, ученое звание, должность

Подпись

Расшифровка подписи

М.П. « » _____ 20 г.

Подпись заверяю (расшифровка подписи, подпись)

Отзыв
на научно-квалификационную работу

ФИО аспиранта

Название научно-квалификационной работы
представленной к защите по направлению

(код и наименование направления)

(наименование направленности)

Научный руководитель _____

Ученая степень, ученое звание, должность

М.П. « » _____ 20 г.

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись заверяю (расшифровка подписи, подпись)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

**Положение о научно-квалификационной работе и научном докладе аспирантов
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник учебного управления



Кузнецова Ю.А.

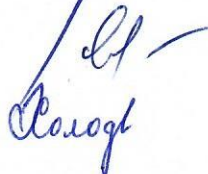
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



Морова О.В.

Проректор по научной работе



Яковлева Э.Н.

Ведущий юрисконсульт

Холодкова А.В.