

**Принято:**

Ученым советом государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
«12» февраля 2019 г.

Утверждено приказом ректора  
государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
№ 183 от 12 февраля 2019 г.

Протокол № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОМ ОТДЕЛЕ**

Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской  
области «Государственный гуманитарно-технологический университет»  
(ГГТУ)

**1. Общие положения**

1.1. Международный отдел (далее - МО) является структурным подразделением Учебного управления государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - ГГТУ).

1.2. МО осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законов и международных договоров Российской Федерации, Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законодательства Московской области, Устава ГГТУ, приказов и распоряжений ректора ГГТУ, настоящего положения и других документов, регламентирующих деятельность ГГТУ.

1.3. Общее руководство МО осуществляет начальник в соответствии с должностной инструкцией. Начальник назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа ректора ГГТУ. Начальник подчиняется проректору, курирующему МО на основании приказа ректора ГГТУ.

1.4. Все работники МО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора ГГТУ по представлению курирующего МО проректора.

1.5. Работники МО в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и настоящим положением.

1.6. Работники МО должны знать и использовать при исполнении должностных обязанностей:

- Конституцию Российской Федерации;

- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, законы Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и другие нормативные правовые документы регулирующие правовое положение иностранных граждан, порядок пребывания на территории Российской Федерации;

- международные договоры, соглашения, конвенции, заключенные между Российской Федерацией и иностранными государствами;

1.7. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение международного отдела осуществляется за счет ресурсов ГГТУ.

**2. Основные цели и задачи МО**

2.1. Основной целью деятельности МО является организация и координация участия ГГТУ в программах международного сотрудничества, направленных на повышение качества образовательных программ, повышение международного престижа ГГТУ.

2.2. Главными задачами МО являются:

- формирование программ международного сотрудничества;
- вовлечение сотрудников из числа профессорско-преподавательского и административного состава в международное сотрудничество;
- экспорт образовательных услуг;
- организация обучения студентов и аспирантов, стажировок работников ГГТУ за рубежом;
- организация обучения иностранных студентов, аспирантов, докторантов и стажеров, прибывающих в ГГТУ по межправительственным и межвузовским соглашениям, а также в индивидуальном порядке;
- осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и работникам ГГТУ;
- организация работы иностранных преподавателей в ГГТУ;
- осуществление информационно-представительской деятельности;

### 3. Основные функции МО

В соответствии с основными задачами МО выполняет следующие функции:

3.1. Поиск зарубежных партнёров.

3.2. Приглашение в ГГТУ зарубежных экспертов для активизации работы на конкретных направлениях.

3.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на приобретение преподавателями навыков и умений, необходимых для установления и развития международных контактов.

3.4. Реализация международных договоров о сотрудничестве в области научно-образовательной деятельности:

- организация международного сотрудничества ГГТУ с образовательными учреждениями и общественными организациями зарубежных стран;

- планирование мероприятий международного научно-технического сотрудничества ГГТУ;

- организация (совместно с кафедрами) приема зарубежных представителей: планирование сроков и программ приема в ГГТУ иностранных специалистов, делегаций, сотрудников дипломатических служб, аспирантов, стажеров, студентов (на все виды обучения);

- подготовка договоров о сотрудничестве с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями в области выполнения образовательных и научно-исследовательских программ;

- оказание помощи кафедрам в разработке совместных образовательных программ с иностранными партнерами;

3.5. Осуществление текущей консультационной помощи факультетам и отделам ГГТУ.

3.6. Подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международных связей ГГТУ в сфере образования и науки.

3.7. Подготовка материалов для отечественных и зарубежных СМИ о международных связях ГГТУ с целью формирования позитивного образа ГГТУ за рубежом.

3.8. Получение информации у подразделений ГГТУ, необходимой для осуществления международного сотрудничества.

3.9. Подготовка ежегодных отчетов о международной деятельности.

3.10. Работа с прибывающими в ГГТУ иностранными гражданами:

- оформление приглашений, обеспечение въезда в страну пребывания, проживания, выезда из страны;

- осуществление сотрудничества с целью заключения контрактов;

- организация (совместно с кафедрами и факультетами) программ работы с делегациями;

- организация (совместно с кафедрами и факультетами) культурной программы для иностранных гостей.

3.11. Информационно-представительская деятельность:

- подготовка информационных, справочных и отчетных материалов о международных программах ГГТУ;

- представительство ГГТУ на международных встречах;

- презентация международной деятельности ГГТУ на встречах с абитуриентами, студентами, профессорско-преподавательским составом и т.д.

3.12. Экспорт образовательных услуг.

#### **4. Основные права МО**

МО имеет право:

4.1. Получать от структурных подразделений ГГТУ документы, необходимые для осуществления международного сотрудничества.

4.2. В пределах своей компетенции консультировать структурные подразделения ГГТУ по осуществлению международной деятельности.

4.3. Вносить предложения руководству ГГТУ по совершенствованию работы в области международного сотрудничества.

4.4. Представлять в установленном порядке интересы Университета по вопросам, относящимся к компетенции МО, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых ГГТУ, по вопросам, отнесенным к компетенции МО.

#### **5. Взаимодействие МО с подразделениями ГГТУ**

5.1. МО взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми подразделениями ГГТУ в соответствии с его структурой, Уставом Университета, приказами ректора ГГТУ, нормативными документами и настоящим Положением с целью качественного выполнения комплекса возложенных на него функций.

5.2. При выполнении возложенных на него задач МО действует в непосредственном контакте со структурными подразделениями ГГТУ, с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, с органами местного управления.

#### **6. Ответственность должностных лиц МО**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник МО

6.2. На начальника МО возлагается ответственность за:

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения;

документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение сотрудниками МО трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в помещениях МО, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие действующему законодательству визируемых и изготавливаемых МО проектов приказов, инструкций, положений и других документов;

6.3. Ответственность сотрудников МО устанавливается их должностными инструкциями.

#### **7. Реорганизация, ликвидация МО**

7.1. Реорганизация и ликвидация МО осуществляется в соответствии с Уставом ГГТУ.

- 7.2. Процесс реорганизации и ликвидации МО не должен противоречить действующему законодательству РФ.
- 7.3. Реорганизация и ликвидация проводится по решению Ученого совета ГГТУ и оформляется приказом ректора ГГТУ.
- 7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом ГГТУ и утверждаются ректором ГГТУ.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.
- 8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором на основании решения принятого Ученым советом.
- 8.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о международном отделе, утвержденное протоколом Учёного Совета № 18 от 17.01.2017 года, утрачивает силу.