

Принято:  
Ученым советом  
государственного  
образовательного  
учреждения высшего  
образования Московской  
области «Государственный  
гуманитарно-технологический университет»  
« 17 » сентября 2017 г.  
Протокол № 18

Утверждено приказом  
ректора государственного  
образовательного учреждения высшего  
образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-  
технологический университет»  
Юсупова Н.Г.  
2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ)  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ФИЛИАЛОВ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ,  
Государственного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- с учетом Рекомендаций по организации и защите курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13) в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам.

1.2. Курсовая работа (проект) – является одним из основных видов учебной деятельности и формой контроля учебной деятельности студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, предусмотренных учебным планом специальности, в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – ГГТУ).

1.3. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (далее – МДК), в ходе которого проверяются полученные знания и умения или компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности.

1.4. Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной деятельности и выполняется с



целью углубленного изучения отдельных тем, соответствующих учебных дисциплин или МДК и овладения навыками исследовательской деятельности.

Курсовой проект представляет собой практическую разработку какой-либо задачи, сопровождаемую пояснительной запиской.

1.5. В ходе выполнения курсовой работы (проекта) решаются следующие задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, общих и профессиональных компетенций по МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующим специальностям;
- освоение общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к учебно-исследовательской работе.

1.6. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются на основании ФГОС СПО и учебного плана специальности. На весь период обучения коллежем / техникумом предусматривается выполнение не более трех курсовых работ и проектов по дисциплинам и МДК.

1.7. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, и в соответствии с рабочей программой по дисциплине или МДК.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

2.1. Обучающийся оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с:

- ЕСТД (Единая система технологической документации);
- ЕСКД (Единая система конструкторской документации);
- ГОСТ 7.32-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе»;
- ГОСТ 7.82 – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

### **2.2. Курсовая работа**

2.2.1. Общий объем курсовой работы должен составлять, как правило, 25 – 30 страниц печатного текста, шрифтом Times new Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный.

2.2.2. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- способность выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

2.2.3. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

2.2.4. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;



- теоретической части, в которой представлены история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике путем сравнительного анализа литературы;
  - заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
  - списка использованной литературы;
  - приложений.
- 2.2.5. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:
- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
  - основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
    - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
    - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
 заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
  - списка использованной литературы;
  - приложений.
- 2.2.6. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:
- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
  - основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
    - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
    - второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
 заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
  - списка использованной литературы;
  - приложений.

### 2.3. Курсовой проект

- 2.3.1. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.
- 2.3.2. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
  - расчетную часть, содержащую расчеты;
  - описательную часть, в которой приводятся описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
  - организационно-экономическую часть;
  - заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
  - список использованной литературы;
  - приложения.
- 2.3.3. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:



- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которые разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список использованной литературы;
- приложения.

2.3.4. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности.

2.3.5. Объем пояснительной записки курсового проекта должен составлять не менее пяти страниц печатного текста, объем графической части – 2 листа.

### **3. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

3.1. Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, сфер экономики, управления, права и образования, а также задачам учебной дисциплины и МДК, соответствовать профилю программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин и МДК.

3.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося или может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

3.4. Тематика курсовых работ (проектов), требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. Обучающийся имеет право выбрать одну из заявленных предметно-цикловой комиссией (цикловой методической комиссией) тем. Количество предлагаемых тем должно превышать число обучающихся.

3.5. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа / техникума, ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, рассматривается и принимается на заседании предметно-цикловой комиссии (цикловой методической комиссии), утверждается распоряжением директора колледжа / техникума.

### **4. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ (ПРОЕКТОМ)**

4.1. Руководство курсовой работой (проектом), как правило, осуществляется преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины и МДК.

По требованиям ФГОС СПО руководство курсовой работой (проектом) производится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или МДК.

4.2. К функциям руководителя курсовой работы (проекта) относятся:

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы курсовой работы (проекта);
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- информирование председателя предметно-цикловой комиссии (цикловой методической комиссии) о ходе выполнения курсовой работы (проекта);
- квалифицированные консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с предъявленными требованиями.

4.3. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет,



оценивает, подписывает и оформляет письменный отзыв / рецензию на данную работу (проект). Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

## **5. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО КУРСОВЫМ РАБОТАМ (ПРОЕКТАМ) И ОФОРМЛЕНИЯ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

5.1. Законченная и полностью оформленная работа (проект) не позднее чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии предоставляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

5.2. Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (рецензию / отзыв) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа (проект), не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии.

5.3. Защита курсовой работы (проекта) для очной формы обучения является обязательной и проводится публично с участием аттестационной комиссии (не менее двух человек) с использованием мультимедийных технологий. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

5.4. Защита курсовых работ (проектов) может проводиться как на учебных занятиях, так и в ходе консультаций или в специально отведенное в соответствии с расписанием время.

5.5. Оценка, полученная обучающимся очной формы обучения по итогам защиты курсовой работы (проекта), является окончательной оценкой за курсовую работу (проект). Ход защиты оформляется ведомостью.

5.6. Курсовая работа (проект) оценивается следующим образом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка за курсовую работу (проект) выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку (неудовлетворительная оценка – только в ведомость).

5.7. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

5.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

5.9. Полные названия курсовых работ (проектов) фиксируются в специальном журнале в соответствии с номенклатурой дел колледжа / техникума.

## **6. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

6.1. Курсовые работы (проекты) хранятся в архиве колледжа / техникума. Срок их хранения устанавливается в соответствии с номенклатурой дел колледжа / техникума.

6.2. По истечении установленного номенклатурой дел колледжа / техникума срока хранения курсовые работы (проекты) подлежат уничтожению в установленном порядке.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждения приказом ректора Университета и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом.

Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
Государственный гуманитарно-технологический университет»

---

Структурное подразделение / филиал

---

---

## КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

---

(тема работы)

.дисциплина.....

**Выполнил(а):**

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

студент(ка) группы

\_\_\_\_\_  
по профессии/специальности

очной/заочной/очно-заочной формы обучения

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

Оценка

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись руководителя

\_\_\_\_\_

Орехово-Зуево

год



Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

Структурное подразделение / филиал \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ / ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
для выполнения курсовой работы (проекта)**

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О.обучающегося \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы  
\_\_\_\_\_

Задание:

Перечень вопросов, подлежащих разработке  
Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала (при наличии)

Руководитель курсовой работы  
(проекта): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) расшифровка подписи

Задание получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) расшифровка подписи

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Работа должна быть сдана не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
к Положению о курсовой работе (проекте)  
структурных подразделений и филиалов,  
реализующих программы среднего профессионального образования,  
Государственного образовательного учреждения  
высшего образования Московской области  
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Проректор по СПО



О.А. Астафьева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе



Г.В. Егорова

Начальник отдела СПО



О.В. Полякова

Ведущий юрист-консульт



А.В. Холодкова