

Принято:

Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»

« 13 » декабря 2017 г.
Протокол № 8

Утверждено приказом

ректора государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московской области «Государственный
гуманитарно-технологический университет»

№ 1652 « 13 » декабря 2017 г.

Юсупова Н.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИМЕНЕНИИ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ
ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580.
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение определяет организационные формы и механизмы использования активных и интерактивных форм проведения занятий «в целях реализации компетентностного подхода для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся» (ФГОС СПО).

1.3. Активные и интерактивные формы обучения – такие формы организации учебного процесса, которые побуждают обучающихся к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения учебным материалом, обеспечивают высокую степень самостоятельности, инициативности, умения добывать знания и применять их на практике.

1.4. Активные и интерактивные формы могут быть использованы при проведении семинарских, лабораторных и практических занятий.

1.5. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется особенностью контингента обучающихся, целями, задачами и содержанием конкретных дисциплин, ФГОС СПО и должен составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий.

1.6. Активные и интерактивные формы – это такие формы взаимодействия студентов и преподавателя (мастера производственного обучения), при которых студенты являются активными участниками и находятся на равных правах с преподавателем (мастером производственного обучения).

1.7. Активные и интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно

решают проблемы, моделируют ситуации.

1.8. Интерактивные формы ориентированы на более широкое взаимодействие студентов с преподавателем (мастером производственного обучения), на доминирование активности студентов в процессе обучения.

1.9. Роль преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

1.10. Видами активных и интерактивных форм обучения являются:

- деловые и ролевые игры;
- психологические и иные игры;
- групповая, научная дискуссия, диспут;
- круглые столы;
- кейс-метод (разбор конкретных ситуаций);
- метод проектов (разработка проекта);
- методика «мозговой штурм»;
- методика «дерево решений»;
- семинар в диалоговом режиме (семинар-диалог);
- метод работы в малых группах (результат работы студенческих исследовательских групп);
- проведение форумов;
- компьютерные симуляции;
- компьютерное моделирование и практический анализ результатов;
- мультимедиа-презентации;
- просмотр и обсуждение видеофильмов;
- работа с документами;
- использование общественных ресурсов (приглашение специалистов, экскурсии и т.п.).

1.11. Виды активных и интерактивных форм обучения выбирает преподаватель в соответствии с ФГОС СПО по специальности, программой учебной дисциплины или профессионального модуля, а также целью занятия.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

2.1. Целью применения активных и интерактивных форм проведения занятий является повышение продуктивности процесса обучения, создание эффективных условий обучения, способствующих формированию необходимых знаний, навыков решения поставленных задач, общих и профессиональных компетенций, трудовых функций.

2.2. Применение активных и интерактивных форм обучения призвано решать следующие задачи:

- обеспечивать эффективное усвоение обучающимися учебного материала;
- формировать у обучающихся высокую мотивацию, собственное мнение по рассматриваемым вопросам, интерес к изучаемой дисциплине, самовыражению, развивать творчество и фантазию;
- развивать интеллектуальную самостоятельность студентов, активную жизненную позицию и, как следствие, поиск вариантов решения поставленных учебных задач;
- формировать умение работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, проявлять терпимость к различным точкам зрения, уважать право каждого на свободу слова;

- способствовать подготовке выпускника с высоким уровнем сформированности общих и профессиональных компетенций, трудовых функций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ В АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМАХ

3.1. Необходимыми условиями организации интерактивного обучения являются:

- высокий уровень квалификации преподавателя (мастера производственного обучения);
- позитивные отношения между преподавателем (мастером производственного обучения) и обучающимися;
- демократический стиль общения;
- сотрудничество в процессе общения преподавателя и обучающихся;
- опора на личный опыт преподавателя и обучающихся, включение в учебный процесс ярких примеров, фактов, образов из практики;
- многообразие форм и методов представления информации, форм деятельности обучающихся;
- включение внешней и внутренней мотивации деятельности обучающихся;
- регулярное обновление и использование электронной базы учебно-методических материалов;
- регулярное обновление и использование электронных учебно-методических комплексов (учебно-методические материалы, тесты, задачи, практикумы и т.д.);
- проведение лекций и практических занятий в кабинетах;
- использование мультимедийных средств для проведения лекций, практических занятий и семинаров;
- формирование видеотеки с курсами лекций и бизнес-кейсами.

3.2. Организация интерактивного занятия должна базироваться на следующих основных принципах работы:

- занятие является совместной работой преподавателя (мастера производственного обучения) и студентов;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- исключается критика личности;
- обсуждению может быть подвержена высказываемая идея;
- услышанное на занятии должно восприниматься как информация к размышлению.

3.3. Организация интерактивного обучения включает:

- формулирование проблемной темы занятия;
- организацию учебного пространства, располагающего к диалогу;
- формирование мотивационной готовности респондентов к совместным усилиям в процессе познания;
- создание специальных ситуаций, побуждающих к интеграции усилий для решения поставленной задачи;
- выработку и принятие правил учебного сотрудничества для студентов и преподавателя (мастера производственного обучения);
- использование «поддерживающих» приемов общения (доброжелательные интонации, конструктивные вопросы и т.д.);
- оптимизацию системы оценки процесса и результата совместной деятельности;
- развитие общегрупповых и межличностных навыков анализа и самоанализа у студентов и преподавателя (мастера производственного обучения).

3.4. Вне зависимости от формы интерактивного занятия оно должно содержать следующие основные этапы:

- подготовительный;
- вступление;
- основная часть;
- выводы (рефлексия).

3.5. На подготовительном этапе преподаватель подбирает тему, ситуации, формулирует определения (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), выбирает конкретную форму интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

3.6. На вступлении к интерактивному занятию объявляются его тема и цели.

Также в ходе вступления:

- участники знакомятся с предлагаемой ситуацией и проблемой, над решением которых им предстоит работать, а также с целью, которую им необходимо достичь;
- педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;
- при необходимости представляют участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);
- добиваются однозначного семантического понимания терминов, для чего с помощью вопросов и ответов уточняют понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы.

3.7. Основная часть интерактивного занятия определяется выбранной формой интерактивного занятия и включает в себя следующие основные моменты:

- формирование целевых групп по общности позиций, для чего производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции (создается набор групп с разными позициями).
- организацию коммуникации между группами, повышение ее интенсивности и эффективности;
- интерактивное позиционирование, включающее четыре этапа:
 - 1) выяснение набора позиций аудитории;
 - 2) осмысление общего для этих позиций содержания;
 - 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом;
 - 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

3.8. Интерактивное занятие обязательно должно заканчиваться выводами (рефлексией). Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте – чувствах, которые они испытывали в процессе занятия, затем производится оценочный этап – выявление отношения участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы. Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

3.9. Проведение занятий в активных и интерактивных формах предполагает использование современных информационных технологий, в т.ч. мультимедийных, сетевых информационных образовательных ресурсов и др.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждения приказом ректора Университета и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к положению
о применении активных и интерактивных форм проведения
занятий для обучающихся,
осваивающих программы среднего профессионального образования,
государственного образовательного учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

Исполнитель:

Начальник управления по развитию
профессионального образования



Титова Е.Б.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе



Егорова Г.В.

Проректор по профессиональному образованию
и инновационным технологиям



Астафьева О.А.

Ведущий юрист-консульт



Холодкова А.В.