

Принято

Ученым советом государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»
протокол № 5
от «25» октября 2022г.

Утверждено

приказом ректора государственного
образовательного учреждения высшего
образования Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологическим университетом»
№ 2418 от
«01» ноября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»
(ГГТУ)

1. Общие положения

1.1. Положение о факультете государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", актами уполномоченных органов власти Российской Федерации и Московской области (далее - законодательством Российской Федерации и Московской области), Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее-Университет), иными локальными актами Университета.

1.2. Факультет является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее - Университет). Факультет не обладает правами юридического лица.

Факультет подчиняется ректору Университета.

1.3. Факультет реализует основные образовательные программы (ООП) высшего образования, ведет фундаментальные и прикладные исследования.

Образовательная деятельность Факультетом осуществляется на основе лицензии и свидетельства об аккредитации, полученных в установленном порядке.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; законодательными и нормативными актами государственных органов Московской области; Уставом Университета; Политикой Университета в области качества, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся; локальными нормативными актами Университета.

1.5. Для обеспечения своей деятельности Факультет использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Университета.

Факультет может использовать базы сторонних организаций, предприятий и учреждений на

договорной основе.

1.6. Факультет может иметь символику, которая утверждается Советом факультета.

2. Основные цели и задачи Факультета

2.1. Основные цели и задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;
- реализация ООП высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе, осуществления стратегического партнерства, использования современных научных достижений и инновационных технологий в образовании, экономике и социальной сфере;
- создание условий для интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального развития (саморазвития) обучающихся;
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

3. Функции Факультета

3.1. Факультет:

- осуществляет учебную, инновационную и воспитательную работу;
- разрабатывает и обеспечивает реализацию основных образовательных программ высшего образования;
- координирует взаимодействие структурных подразделений, участвующих в реализации образовательных программ;
- проводит профориентационную работу, работу по формированию и управлению контингентом, учет контингента;
- проводит исследование потребностей рынка труда с целью изучения его запросов и содействие в трудоустройстве выпускников;
- внедряет и поддерживает систему менеджмента качества образования на факультете;
- осуществляет мониторинг образовательного процесса;
- осуществляет развитие различных форм взаимодействия с ведущими российскими и зарубежными образовательными организациями, предприятиями, научными и профессиональными объединениями с целью внедрения передового опыта в образовательную и научную деятельность;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями, организациями по обеспечению баз практик и трудоустройства выпускников на основе договоров.

4. Управление Факультетом

4.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство Факультетом осуществляет выборный орган - Совет Факультета. Заседания Совета Факультета проводятся не реже одного раза в месяц, за исключением летнего периода.

Решения Совета Факультета могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

В состав Совета Факультета по должности входят декан и заведующие кафедрами. Другие члены Совета Факультета избираются общим собранием работников и обучающихся Факультета путем тайного голосования на срок до 3 лет.

Представители работников и обучающихся Факультета считаются избранными в Совет Факультета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании работников и обучающихся Факультета при условии участия в работе собрания работников и обучающихся Факультета не менее двух третьих списочного состава работников и обучающихся.

Председателем Совета Факультета является декан Факультета. Заместитель председателя и секретарь Совета избираются Советом из числа его членов.

4.3. Совет Факультета:

- рассматривает вопросы учебной, научной, воспитательной и организационной деятельности Факультета;
- рассматривает проекты стратегических, перспективных и текущих планов развития Факультета, совершенствования его структуры, предложения по открытию новых специальностей и направлений подготовки;
- ежегодно заслушивает отчеты декана Факультета и принимает решение по отчетам;
- ходатайствует перед Ученым советом Университета о создании и ликвидации кафедр, лабораторий и других подразделений Факультета;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами;
- рекомендует к избранию на должность декана, заведующих кафедрами Факультета;
- рассматривает проекты ООП Факультета и представляет их в установленном порядке к утверждению;
- вносит предложения по утверждению новых ООП, реализуемых Факультетом специальностей и/или направлений подготовки;
- утверждает кураторов ООП, реализуемых Факультетом;
- утверждает распределение учебных дисциплин между кафедрами Факультета;
- утверждает перечень факультативных и элективных дисциплин по направлениям подготовки / специальностям, реализуемым Факультетом;
- утверждает программы учебных, производственных практик по ООП;
- рассматривает результаты промежуточных аттестаций обучающихся и принимает рекомендации по улучшению качества организации учебного процесса;
- утверждает программы государственных итоговых аттестаций;
- рассматривает отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий;
- утверждает план мероприятий по устранению недостатков, отмеченных в отчете председателей государственных экзаменационных комиссий;
- рекомендует кандидатов на присуждение стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и другие именные стипендии;
- ходатайствует о присвоении почетных званий и принимает рекомендации о представлении к премиям и наградам;
- утверждает состав рабочих групп и временных творческих коллективов;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его ведению Уставом Университета и настоящим Положением.

Решение считается принятым Советом Факультета, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета Факультета при наличии кворума в 2/3 от списочного состава членов Совета Факультета.

4.4. Непосредственное руководство Факультетом осуществляет декан, избираемый на Советом Факультета тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень или ученое звание в соответствии с Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой ГГТУ, и утверждается в должности приказом ректора.

Порядок избрания декана Факультета и требования к лицам, имеющим право на участие в выборах, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Положением о порядке выборов декана факультета ГГТУ.

Декан осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым договором и

должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

Декан несет полную персональную ответственность за результаты деятельности Факультета перед Советом Факультета, Ученым советом Университета и ректором.

Декан ежегодно отчитывается на Ученом Совете Университета, а также по решению ректора на ректорате.

4.5. Декан в своей деятельности:

- организует работу Совета Факультета и председательствует на его заседаниях;
- организует работу Факультета по выполнению задач в области учебного процесса, его методического обеспечения, воспитательной работы среди обучающихся по направлениям подготовки/специальностям высшего образования и контролирует ее выполнение;
- обеспечивает выполнение решений Ученого совета Университета и Совета Факультета;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений ректора, проректора по соответствующему направлению деятельности Университета;
- действует в пределах полномочий, установленных должностными инструкциями декана;
- вносит ректору предложения по развитию Факультета;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, указания, обязательные для работников и обучающихся на Факультете;
- утверждает индивидуальные планы работы заведующих кафедрами;
- организует и обеспечивает проведение лицензирования и аккредитации новых направлений подготовки/специальностей и аккредитации ООП, реализуемых Факультетом;
- обеспечивает выполнение требований ФГОС по реализации ООП;
- осуществляет контроль организации и качества учебного и воспитательного процесса на Факультете;
- обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности на Факультете в установленном порядке.

4.6. Декан подчиняется ректору Университета. Работа декана координируется проректорами по соответствующим направлениям деятельности Университета.

На период отсутствия декана его обязанности возлагаются на работника Факультета в соответствии с приказом ректора.

Декану непосредственно подчинены работники структурных подразделений Факультета.

Декан является членом Ученого совета Университета.

4.7. Из числа профессорско-преподавательского состава по представлению декана приказом ректора может быть назначен заместитель декана.

Функциями заместителя декана являются:

- участие в разработке основных образовательных программ;
- разработка индивидуальных учебных планов обучающихся на перевод, восстановление, ускоренное обучение;
- совместно с деканом планирование, организация и контроль учебной, учебно-методической работы факультета;
- участие в руководстве учебной, методической и воспитательной работой факультета;
- подготовка проектов расписания и (или) графиков промежуточной аттестации, расписания ГЭК, графики ликвидации задолженности и контроль их исполнения;
- контроль проведения всех видов учебных занятий, практик студентов факультета;
- совместно с деканом контроль освоения образовательной программы и посещаемость учебных занятий студентами;
- контроль проведения сессии, обобщение результатов сессии, предоставление результатов сессии для их обработки;
- участие в организации работы стипендиальной комиссии;
- участие в работе по трудоустройству выпускников факультета, координация связи с выпускниками факультета;
- руководство работой старост студенческих групп;
- участие в организации работ по благоустройству закрепленной за факультетом территории и поддержанию ее в должном порядке;

- организация учета успеваемости студента.

Заместитель декана факультета может быть привлечен к выполнению текущих задач деканата по письменному распоряжению декана.

Заместитель декана исполняет обязанности декана на период его отсутствия.

4.8. Деканат является структурным подразделением Факультета.

Деканат:

- осуществляет текущий контроль выполнения образовательных программ, реализуемых Факультетом;
- осуществляет контроль выполнения нормативных документов Университета и распорядительных документов ректора, проректоров и декана;
- осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам организации, научно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- осуществляет эффективное управление инфраструктурой Факультета;
- разрабатывает проекты расписаний учебных занятий в пределах выделенных аудиторных фондов;
- осуществляет контроль выполнения графика учебного процесса, соблюдения расписания занятий, графика проведения учебных и производственных практик;
- доводит до подразделений нормативные документы по вопросам работы Факультета;
- осуществляет мониторинг контингента обучающихся на Факультете;
- осуществляет ввод данных в Интегрированную информационную систему Университета
- распределения обучающихся по учебным группам, результатов всех видов аттестационных испытаний, других видов данных, необходимых для поддержки управления учебным процессом;
- обеспечивает формирование и распечатку ведомостей для проведения аттестационных испытаний, проектов приказов о назначении стипендии;
- обеспечивает выдачу, прием, хранение ведомостей аттестационных испытаний;
- ведет мониторинг успеваемости обучающихся на Факультете;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов по учебным вопросам;
- осуществляет подготовку и оформление документов об образовании и их дубликатов;
- участвует в изучении и исследовании рынка труда по реализуемым направлениям подготовки/специальностям на Факультете;
- оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, осуществляет анализ данных о востребованности специалистов;
- осуществляет подготовку проектов приказов по составам государственных экзаменационных комиссий;
- готовит материалы на именных стипендиатов;
- ведет статистическую отчетность;
- готовит материалы по поддержке социально-незащищенных категорий обучающихся;
- обобщает и анализирует предложения и замечания обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- осуществляет консультирование обучающихся и других граждан по вопросам обучения на Факультете и в Университете;
- ведет делопроизводство Факультета.

5. Делопроизводство Факультета

5.1. Факультет осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и Номенклатурой дел, утверждаемой приказом ректора.

5.2. На Факультете назначается ответственный за ведение делопроизводства

5.3. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

6. Контроль и проверка деятельности

6.1. Контроль и проверка деятельности Факультета осуществляется на основе распорядительных документов ректора путем проведения внутренних аудитов системы

менеджмента качества.

6.2. Декан факультета отчитывается в своей деятельности перед Советом Факультета, Ученым советом Университета и ректором. По отдельным направлениям - перед проректорами, курирующими соответствующие направления.

7. Заключительные положения

7.1. Факультет создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

7.2. Документы Факультета после его ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в архив Университета.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждением приказом ректора Университета и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

7.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом.

7.5. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о факультете, утвержденное 27.10.2016, утрачивает силу.