

Принято
Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
Протокол № 8

«13» декабря 2017 г.

Согласовано:
Председатель Совета родителей государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
Догаева О. М.

«25» декабря 2017 г.

Утверждено
приказом ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
№ 165 от декабря 2017



Юсупова Н.Г.

Согласовано:
Председатель Студенческого совета государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
Давыдова А. А.

«13» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И РАЗРАБОТКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ В ИСТРИНСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ – ФИЛИАЛЕ ГГТУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о применении электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и разработке электронных учебно-методических комплексов (далее – ЭУМК) в Истринском профессиональном колледже – филиале ГГТУ (далее – Положение), являющимся экспериментальной площадкой федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580;
- «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816;
- Уставом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет);
- Положением о филиале государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» - Истринском профессиональном колледже (далее – Колледж);
- другими локальными актами и нормативно-правовыми документами в сфере образования.

1.2. Положение определяет и регламентирует порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных

образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее — образовательные программы).

1.3. Положение регламентирует:

- порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению программного обеспечения и электронных учебно-методических материалов;
- организацию учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- формирование инфраструктуры, обеспечивающей функционирование электронной информационно-обучающей системы;
- кадровое обеспечение учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- мониторинг учебного процесса с применением ЭО, ДОТ.

1.4. Колледж доводит до студентов информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- 1.5.1. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения филиала независимо от места нахождения обучающихся.
- 1.5.2. Колледж обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации.
- 1.5.3. Колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- 1.5.4. Колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 1.5.5. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, а также обучающихся между собой.

Модуль – целостная дидактическая единица учебного материала, представляющая собой законченный элемент содержания обучения и гарантирующая достижение определенных результатов обучения (заданного уровня компетентности).

Разработчик(и) ЭУМК – сотрудник(и), формирующий(ие) электронный учебно-методический комплекс.

Электронная информационно-образовательная среда (система дистанционного обучения) (ЭИОР) – это программно-техническая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ независимо от их места нахождения. ЭИОР обладает едиными правилами и алгоритмами (типовым набором сервисных функций, документированием

хода учебного процесса, каталогизацией информационных ресурсов среды) и обеспечивает:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ДОТ;
- взаимодействие участников учебного процесса с применением ДОТ;
- мониторинг хода дистанционного обучения.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников, а также обучающихся между собой.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – это электронный ресурс, содержащий информацию образовательного характера и включающий рабочую программу; учебник или учебное пособие (курс лекций); методические указания по выполнению практических работ, курсовому проектированию; контрольно-оценочные средства; дополнительные информационно-справочные материалы; методические указания, в которых отражается технология взаимодействия студента с преподавателем в процессе применения ЭУМК. ЭУМК может содержать следующие компоненты:

Электронный учебник – основное учебное электронное издание по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), созданное на высоком научно-методическом и техническом уровне, полностью соответствующее требованиям ФГОС по специальности.

Электронное учебное пособие – учебное электронное издание, созданное на высоком научно-методическом и техническом уровне, частично (полностью) заменяющее или дополняющее электронный учебник.

Электронные копии авторских курсов лекций, учебников, справочников и учебных пособий являются точными электронными копиями лекций, учебников и пособий, изданных на бумажном носителе.

Электронные сборники задач – электронное учебное издание, предназначенное для закрепления практических навыков, полученных в результате освоения теоретического материала.

Электронные тесты представляют собой электронные материалы для тестирования с использованием программных средств и оценки знаний и компетенций обучающихся по определенным дисциплинам (МДК, модулям), либо разделам с возможностями статистической оценки качества знаний и компетенций.

Электронные дидактические демонстрационные материалы для сопровождения занятий представляют собой электронные материалы для сопровождения лекций (презентации, картинки, схемы, видео- и аудиозаписи и др.), демонстрируемые с помощью аппаратных средств (мультимедиа проекторов, телеаппаратуры и т.д.) и подготовленные с помощью инструментальных программных средств.

Электронный справочник представляет собой базу данных справочного материала с инструментальной средой доступа к информации в диалоговом режиме.

Электронный тренажер представляет собой учебное издание, предназначенное для закрепления практических навыков и формирования компетенций, полученных в результате освоения теоретического материала.

Нормативно-правовые и методические документы – это электронные версии нормативных документов (законы РФ, документы университета, колледжа, рабочие программы дисциплин и т.п.), а также методики и педагогические сценарии проведения занятий.

Электронное издание - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Сервисные ресурсы - компьютерные программы, которые представляют собой авторские программные средства, предназначенные для создания электронных ресурсов, организации их хранения и доступа к ним, а также статистической и иной обработки материалов (системы тестирования и контроля знаний, коммуникативные и интерактивные среды).

Электронная библиотека (ЭБ) - вид информационных систем, в котором документы хранятся и могут использоваться в машиночитаемой ("электронной") форме, причем программными средствами обеспечивается единый интерфейс доступа из одной точки к электронным документам, содержащим тексты и изображения. База данных ЭБ может состоять из различного вида электронных коллекций документов.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ПРИМЕНЕНИЯ ЭО, ДОТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

3.1. Целью применения ЭО и ДОТ в учебном процессе является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

3.2. Задачи, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- поддержка возможности освоения образовательных программ без выезда в Колледж;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;
- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения;
- перевод в электронную форму и сохранение учебно-методической базы.

4. ВИДЫ И ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

4.1. В Колледже на основе ЭО и ДОТ реализуются следующие образовательные программы:

- программы подготовки специалистов среднего звена;
- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

4.2. Колледж реализует образовательные программы или их части с применением ЭО, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, учебных практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Перечень профессий, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. ИНФРАСТРУКТУРА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБУЧАЮЩЕЙ СИСТЕМЫ

5.1. Основной задачей формирования инфраструктуры является обеспечение непрерывного надежного доступа в ЭИОС обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного и административного персонала.

5.2. Доступ в ЭИОС должен обеспечиваться непрерывно (в круглосуточном режиме с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 99,5%) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

Доступ ко всем сервисам ЭИОС должен быть персонализированным (под единой учетной записью) и иметь единую точку входа (при наличии электронного курса все ссылки должны быть размещены в нем).

5.3. Должен быть регламентирован и введен в действие комплекс мер по обеспечению мероприятий по защите информации о персональных данных, обеспечению надежности и сохранности данных информационных сервисов ЭИОС, в том числе обеспечению восстановления информации за период не менее 6 месяцев.

5.4. Занятия с применением ДОТ проводятся в аудиториях № 31, 40, 62, обеспечивающих полноценную работу применяемых телекоммуникационных технологий и информационных сервисов, а также опосредованное (через сеть Интернет) двустороннее взаимодействие преподавателя и обучающихся.

5.5. Расписание занятий согласуется с начальником управления по развитию профессионального образования Университета и утверждается проректором по профессиональному образованию и инновационным технологиям с учетом соответствия технических возможностей аудиторий планируемыми к применению образовательным технологиям.

5.6. Все аудитории, задействованные в учебном процессе, основанном на применении ЭО, ДОТ, должны обеспечивать беспрепятственную работу в ЭИОС, в том числе использование ЭОР, а также их формирование/обновление в процессе занятия (например, видеозапись занятия, электронный конспект).

5.7. Самостоятельная работа обучающихся должна обеспечиваться программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы с виртуальными рабочими местами.

5.8. При проведении мероприятий промежуточной и итоговой аттестации, а также частично мероприятий текущей аттестации должен обеспечиваться контроль условий проведения мероприятий и постоянная идентификация личности соответствующими техническими средствами и/или сотрудниками Колледжа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют учебно-методические материалы в составе ЭУМК, разработанные издательским центром «Академия» для системы электронного обучения «Академия-Медиа» или преподавателями Колледжа в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами и соответствующими учебными планами образовательных программ.

6.2. Электронная копия всего ЭУМК, используемого в учебном процессе, в обязательном порядке хранится у заместителя директора по учебной работе Колледжа.

6.3. Все ЭУМК обновляются ежегодно.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ РЕАЛИЗАЦИИ ЭО, ДОТ

7.1 Регламентация дистанционного учебного процесса:

7.1.1. Учебный процесс на основе ЭО, ДОТ регламентируется внутренними приказами, инструкциями и прочими документами Университета, распоряжениями Колледжа.

7.1.2. Заместитель директора по УР определяет список дисциплин (модулей) для изучения с применением ЭО или ДОТ и разрабатывает график учебного процесса с указанием групп, фамилии, имени, отчества преподавателей.

7.2 Особенности учебного процесса с применением электронного обучения:

7.2.1 Внедрение ЭО предполагает обязательное использование ЭИОС, обеспечивающей освоение образовательной программы (далее – ОП) или отдельных модулей ОП с использованием ЭУМК, разработанных для каждого модуля или дисциплины ОП.

7.2.2. ЭИОС должна обеспечивать доступ к ЭУМК, сохранять все достижения обучающихся, слушателей (созданные ими в процессе обучения электронные ресурсы, рецензии на эти материалы, полученные оценки), предоставлять возможности для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

7.2.3. Внедрение ЭО может осуществляться с целью обеспечения самостоятельной работы студентов, слушателей в объеме, предусмотренном учебным планом.

7.2.4. Обязательным условием внедрения ЭО является формирование системы контрольных мероприятий в каждом ЭУМК.

7.2.5. Рекомендуемое количество контрольных точек определяется в рамках рабочей программы дисциплины или программы повышения квалификации.

7.3 Особенности учебного процесса с применением ДОТ:

7.3.1. Внедрение ДОТ предусматривает применение ЭИОС для проведения лекций, практических занятий и других видов занятий путем опосредованного контакта преподавателя и обучающихся, а также проверки домашних и контрольных работ, курсовых работ и проектов, проведения консультаций, зачетов и экзаменов.

7.3.2. В случае применения ДОТ необходимо создание ЭУМК, содержащего план изучения модуля/дисциплины с перечнем и графиком сдачи контрольных мероприятий, проводимых с использованием ДОТ, инструкцию по сдаче контрольных мероприятий и участию в занятиях с использованием сервисов ЭИОС, а также комплект ЭОР, обеспечивающих работу по всем предусмотренным рабочей программой контрольным мероприятиям и занятиям.

8. ВИДЫ И ФОРМЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО ИЛИ ДОТ

8.1. Основными видами учебной работы с использованием ЭО или ДОТ являются:

- самостоятельная работа студента, слушателя, включающая работу (offline и online) с содержимым ЭУМК, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ.
- лекция (offline и online), в том числе лекция в режиме потокового видео;
- практическое занятие (offline и online), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум;
- семинарские занятия (online);
- консультация индивидуальная и групповая (offline и online);
- контроль знаний (тестирование) (offline и online).

8.2. Проверка контрольных работ, руководство курсовым и дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам, различные виды текущих аттестаций осуществляются посредством системы ЭИОС либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и слушателя.

8.3. Выбор формы оформления контрольных работ, курсовых работ и проектов (электронный или бумажный вариант) осуществляется преподавателем с учетом

специфики курса и доводится до сведения обучающихся перед началом изучения дисциплины. Выполненные контрольные задания или оформляются в отдельном файле, размещаются в системе ЭИОС, или отправляются электронной почтой преподавателю.

8.4. Информирование обучающихся, слушателей о результатах проверок контрольных заданий может осуществляться следующим способом: через систему ЭИОС или через электронную почту; на консультациях, проводимых по графику учебного процесса по дистанционной технологии, на которых обучающиеся могут выяснить результаты контроля.

8.5. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации (кроме экзаменов квалификационных и итоговой государственной аттестации) может проводиться дистанционно с использованием тестовых подсистем ЭИОС при условии применения технологий, обеспечивающих идентификацию личности, или традиционными методами (очно).

8.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

9. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭУМК И ПРИНЦИПЫ ИХ РАЗРАБОТКИ

9.1. При разработке ЭУМК необходимо:

9.1.1. Соблюдение требований действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов.

9.1.2. Соблюдение установленных педагогических, методических, дизайн-эргономических и технических требований, установленных в Университете и Колледже, и стандартов в области издательского дела и программного обеспечения.

9.1.3. Соблюдение законодательства РФ в области защиты авторских прав на всех этапах жизненного цикла разработки ЭУМК.

9.2. При разработке структуры и содержания ЭУМК необходимо ориентироваться на следующие принципы:

- принцип приоритетности педагогического подхода: реализуется через постановку образовательной цели и разработку содержания образовательной деятельности на основе одного или комбинации нескольких дидактических подходов: системного, синергетического, проблемного, алгоритмического, программированного, проектного, эвристического, компетентностного и других подходов. Системный подход означает, что целесообразно разрабатывать целые электронные учебно-методические комплексы.
- принцип модуля: разбивка материала на разделы, состоящие из модулей, минимальных по объему, но замкнутых по содержанию.
- принцип полноты: каждый модуль должен иметь теоретический блок, контрольные вопросы, примеры, задачи и упражнения для самостоятельного решения, контрольные вопросы по модулям с ответами, контрольные тесты по всему курсу, комментарии.
- принцип наглядности. Каждый модуль должен состоять из коллекции кадров с минимумом текста и визуализацией, облегчающей понимание и запоминание новых понятий, утверждений и методов (иллюстрации, рисунки и аппликации; видеофрагменты; аудиофрагменты; видеофильмы). Иллюстрации используются в

местах, трудных для понимания учебного текста, требующих дополнительного наглядного разъяснения; для обобщений и систематизации тематических смысловых блоков; для общего оживления всего учебного материала и рассредоточенного по всему полю текста как печатного, так и электронного (гипертекста). Условно-графическая наглядность - это таблицы; схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты, картосхемы.

- принцип ветвления: каждый модуль должен быть связан гипертекстовыми ссылками с другими модулями так, чтобы у пользователя был выбор перехода в любой другой модуль. Принцип ветвления позволяет регулярно повторять пройденный материал. При этом процесс запоминания основывается на возникновении взаимосвязи между процессом и объектом, между пройденным и новым материалом. Необходимо помнить о словаре терминов - глоссарии. В электронных пособиях это не просто список терминов и их разъяснение, даваемое в конце учебника, - это своеобразная динамичная система справки. Пользователь должен иметь возможность, встретив в тексте незнакомый или малопонятный термин, тут же обратиться к его толкованию. Наилучшим образом такая система может быть реализована с помощью гиперссылок.
- принцип регулирования: студент самостоятельно управляет сменой кадров. Для этого необходимо предусмотреть всевозможные элементы управления. Нужно исходить из предположения, что обучающийся не имеет представления, как пользоваться интернет-браузером, и реализовать на каждой страничке учебника все возможные подсказки, стрелки и другие элементы навигации.
- принцип адаптивности: электронный учебник, пособие и т.д. должны допускать адаптацию к нуждам конкретного пользователя в процессе учебы, позволять варьировать глубину и сложность изучаемого материала, и его прикладную направленность в зависимости от будущей специальности, генерировать дополнительный иллюстративный материал, предоставлять графические и геометрические интерпретации изучаемых понятий и полученных решений задач.

10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЭУМК

10.1. В разработке ЭУМК могут принимать участие отдельные преподаватели и сотрудники колледжа, творческие коллективы преподавателей и сотрудников колледжа, а при необходимости и сторонние исполнители.

10.2. Разработка ЭУМК в Колледже выполняется преподавателями в рамках методической работы, предусмотренной индивидуальными планами повышения профессиональной компетентности.

10.3. С целью определения потребностей в ЭУМК методический совет колледжа проводит анализ обеспеченности дисциплин электронными ресурсами и дает предложения по разработке ЭУМК.

10.4. Преподаватель или творческий коллектив составляет техническое задание (ТЗ) на разработку ЭУМК, которое обсуждается на методическом совете.

10.5. В случае положительного решения начинается этап разработки ЭУМК. Чтобы разработать обучающее средство на основе электронной оболочки, педагогические работники:

- должны знать: типы электронных средств обучения; этапы разработки ЭСО; структуру и содержание электронного обучающего средства; теорию мультисенсорного обучения; теорию и методику создания тестовых заданий.
- должны иметь: навыки работы на ПК на уровне продвинутого пользователя; владеть текстовыми редакторами, программами обработки цифрового видео, фотошопом, Coreldrow, Paint или другими программами обработки графики, видео и звука.

10.6. Разработка ЭУМК регламентируется специальными инструкциями (руководствами) по созданию электронных пособий в конкретной инструментальной среде. В инструкции даются советы по разработке электронных средств обучения; рассматриваются типичные ошибки.

10.7. Для обеспечения качества подготовки ЭУМК проходит экспертизу, которая включает в себя: содержательную, программно-техническую и эргономическую составляющие, которую проводит методический совет с привлечением преподавателей соответствующих дисциплин, а также (для дисциплин общепрофессионального цикла и междисциплинарных курсов) с привлечением представителей работодателей. По результатам экспертизы оформляется экспертное заключение.

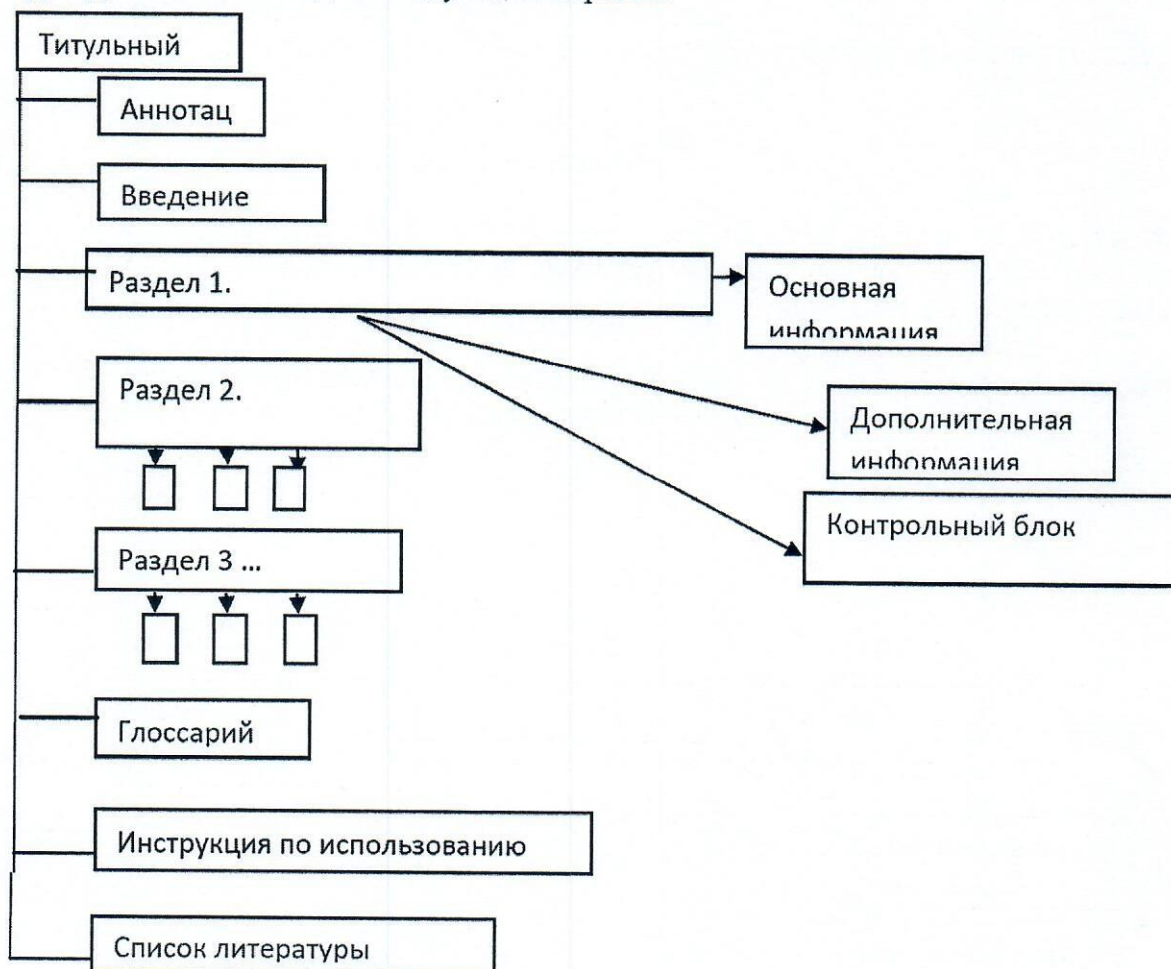
10.8. ЭУМК, получившие положительную экспертную оценку, утверждаются в установленном порядке.

10.9. Зарегистрированные ЭУМК хранятся в предметно-цикловой комиссии (ПЦК) или в библиотеке.

11. СТРУКТУРА ЭУМК (ЭУП)

11.1. В структуру электронного учебного пособия, как самого распространенного компонента ЭУМК, должны входить не менее 7 составляющих: введение (аннотация), информационный, обучающий и контролирующий блоки, инструкция по использованию, глоссарий, список литературы.

11.2. Для четкости представления структуры пособия ее можно обозначить графически. Структура может выглядеть следующим образом:



Титульный лист.

Титульный лист ЭУМК должен соответствовать по форме и содержанию титульному листу УМК учебных дисциплин, междисциплинарных курсов. Титульный лист может быть выполнен в цвете с использованием логотипа Университета.

Аннотация. В аннотации актуализируется необходимость создания электронного средства обучения (педагогический подход, используемая методика). Автор дает краткую характеристику пособия, указывает контингент, для которого оно предназначено.

Введение. Во введении размещаются рабочая/ие программа/ы учебной дисциплины, могут размещаться также тематические словари, глоссарии, методические рекомендации для обучающихся, инструкции по работе в системе электронного обучения, другие общие документы по усмотрению преподавателя.

Структура. Структура ЭУМК должна соответствовать структуре УМК учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, утвержденной локальными нормативными актами Университета.

Информационный блок. Информационная часть включает гипертекст, оснащенный гиперссылками.

Гиперссылка – это навигационная возможность. При нажатии на гиперссылку можно перейти в другую область текста (гипертекст). Гиперссылки можно использовать в двух целях. Первая цель – углубленная подача материала (материала, выходящего за пределы стандарта специальности). Вторая цель использования гиперссылок – возвращение к ранее изученному стандартному минимуму. Это позволяет восстановить пробелы в знаниях и облегчает восприятие нового материала.

При разработке информационного блока необходимо четко разделить информацию на 1 – основную, 2 – дополнительную, 3 – предварительно изученную (повторение пройденного).

Обучающий блок может быть в форме обучающих тестов, имитации процессов, опытов. Обучающий блок – это та составная часть электронного учебного пособия, которая должна обеспечить перевод получаемой информации в знания, умения, навыки. Обучающая функция должна создать условия для формирования общих и профессиональных компетенций.

Блок - контроль знаний и умений. Тестирующая часть включает в себя базу данных, содержащую вопросы, варианты ответов, а также модуль обработки результатов прохождения тестирования, которые отражаются в электронном журнале.

Глоссарий. Глоссарий – словарь узкоспециализированных терминов (с гиперссылками) с толкованием, переводом на русский язык, комментариями и примерами. Раздел «Глоссарий» должен создаваться таким образом, чтобы он был сводом часто встречающихся терминов; терминов, изученных на предыдущих темах; терминах, встречающихся в пособии впервые. Так как многие термины являются производными от латинских слов, необходимо включать латинское значение термина. При описании процесса можно использовать анимационные иллюстрации, видеосюжеты, аудиосопровождение.

Инструкция для пользователя. В инструкции описывается структура пособия и все навигационные элементы: кнопки (указать на то, что все они подписаны, необходимо внимательно читать их предназначение), гиперссылки, их вид и значение. Необходимо указать на наличие возможности проверочной работы с помощью расширенного и общего протокола.

12. СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ОСНОВЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

12.1. Реализация образовательных программ, модулей и отдельных дисциплин с использованием ДОТ осуществляется исключительно через информационно-

технологическое обеспечение учебного процесса (ИТО) в системе поддержки учебного процесса ЭИОС.

12.2. Учебный процесс на основе ДОТ осуществляется преподавателями при поддержке инженера, который организует техническое и методическое сопровождение.

12.3. Техническое сопровождение включает администрирование ЭИОС (поддержку электронных оболочек, регистрацию пользователей, резервное копирование данных) и обновление программного обеспечения для реализации обучения с применением ДОТ.

12.4. Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей по разработке и управлению ЭОР и обучающихся по вопросам электронного обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам управления ЭИОС.

13. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

13.1. Мониторинг проводится ежегодно после окончания учебного года или после завершения процесса профессионального обучения на курсах повышения квалификации.

13.2. Мониторинг охватывает следующие области:

- стратегия и управление в области развития ЭО, ДОТ;
- информационно-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- электронная информационно-образовательная среда;
- поддержка обучающихся и педагогического персонала;
- количественные показатели внедрения ЭО, ДОТ.

13.3. Мониторинг учебного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ, охватывает:

- фиксацию факта применения ЭО и (или) ДОТ при обучении по конкретным дисциплинам, МДК;
- учебные достижения обучающихся;
- активность обучающихся в ЭИОС;
- активность преподавателей и кураторов в ЭИОС;
- обратную связь от обучающихся.

13.4. Предметно-цикловая комиссия, ответственная за реализацию конкретной ППССЗ, программы повышения квалификации с применением ЭО, ДОТ, обязана проводить анализ усвоения знаний, умений, сформированность общих и профессиональных компетенций, контролировать соблюдение графика работы обучающихся. В случае значительного отставания обучающихся от запланированного графика должны приниматься меры, направленные на оказание помощи студентам, слушателям курсов. Одновременно проводится анализ качества реализации ЭО или ДОТ на основе экспертной проверки достижений обучающихся и обратной связи от них.

13.5. По результатам анализа составляется отчет оценки эффективности использования ЭОР, рассматриваются возможности модернизации ЭУМК.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

14.1. Директор Колледжа несет ответственность за реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

14.2. Контроль качества подготовки обучающихся, освоение ими общих и профессиональных компетенций, трудовых функций осуществляют заместитель директора по учебной работе, директор Колледжа, начальник управления по развитию профессионального образования, проректор по профессиональному образованию и инновационным технологиям в рамках должностных инструкций.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждения приказом ректора Университета и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

15.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения, принятого Ученым советом.


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к положению о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и разработке электронных учебно-методических комплексов
В Истринском профессиональном колледже – филиале ГГТУ

Исполнитель:

и. о. директора Истринского профессионального
колледжа – филиала ГГТУ


С. Н. Иванчина

Согласовано:

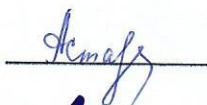
Первый проректор


Елисеев Ю. В.

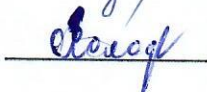
Проректор по учебно-методической работе


Егорова Г. В.

Проректор по профессиональному образованию
и инновационным технологиям


Астафьева О. А.

Ведущий юрист-консульт


Холодкова А. В.