

Принято:
Ученым советом
государственного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»

« 06 » марта 2017г.
Протокол № 23

Утверждено
приказом ректора государственного
образовательного
учреждения высшего образования
Московской области
«Государственный гуманитарно-
технологический университет»



№ 23 марта 2017 г.
Н.Г. Юсупова

Положение об экстернах
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, принципы организации и проведения в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – университет) по образовательным программам среднего профессионального и высшего (по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) образования.

1.3 Экстерны – лица, зачисленные в университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4 Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации возможно для лиц, обучающихся в университете или другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, либо для студентов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.5 Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения допускается в том случае, если в университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю (специализации).

2 Порядок зачисления экстернов и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1 Прием на обучение экстернов оформляется приказом ректора на основании заявления претендента (приложение № 1).

К заявлению прикладываются документы о предыдущем образовании.

2.2 После принятия положительного решения ректором университета с экстерном заключается договор на оказание платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, на основании которого издается приказ о зачислении в качестве экстерна.

2.3 На основании заключенного экстерном договора с университетом и приказа о зачислении его для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.4 После издания приказа о зачислении экстерна деканат или колледж в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления разрабатывает индивидуальный учебный план экстерна в соответствии с действующей основной образовательной программой. Индивидуальный план предусматривает прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5 Деканат или колледж готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну в случае необходимости назначается руководитель.

2.6 Для решения вопроса о допуске выпускной квалификационной работы экстерна к защите создается аттестационная комиссия, решение которой оформляется протоколом (приложение № 2) и является основанием для допуска (недопуска) выпускной квалификационной работы к защите.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора в соответствии с локальными нормативными актами.

2.7. После зачисления экстерна в университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.

2.8. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна и в зачетную или экзаменационную ведомость.

2.9 Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в сроки, установленные для выпускников университета.

Результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.10 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации образца,

установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3 Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения принятого Ученым советом.

3.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение об экстернах, утвержденное 31.08.2015 г., утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению об экстернах

Ректору ГГТУ

(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

(паспортные данные:

серия, номер,

орган и дата выдачи)

заявление.

Прошу Вас зачислить для прохождения _____ с
_____ по _____ по направлению подготовки _____ профиль
_____.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению об экстернах

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

_____ 2015г.

О допуске к защите выпускной квалификационной работы студента (ки) _____

_____ по

дисциплине _____

(наименование дисциплины)

На тему _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА :

Под руководством _____

При консультации _____

В АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Выписка из протокола итоговой экзаменационной комиссии № _____ от _____
2. Расчетно-пояснительная записка на _____ страницах.
3. Чертеж на _____ листах.

4. Отзыв руководителя _____

(Ф.И.О., уч. звание, ученая степень)

5. Рецензия _____

(Ф.И.О., уч. звание, ученая степень, должность)

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе (в течение _____ минут) студенту(ке) заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Выпускная квалификационная работа студента(ки) _____ допущена/ не допущена к защите.

2. Отметить, что _____

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Члены аттестационной комиссии

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГГТУ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ЭКСТЕРНАХ

ИСПОНИТЕЛЬ:



Проректор по УР
Морова О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР



Егорова Г.В.

Начальник учебного управления



Кузнецова Ю.А.

Вед. юрисконсульт



Холодкова А.В.