

Принято:

Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

« 17 » января 2017 г.
Протокол № 18

Утверждено:

приказом ректора государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»

№ 52 « 17 » января 2017 г.


Юсунова Н.Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**
государственного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Государственный гуманитарно-технологический университет».

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – аттестационная комиссия) создается для организации и проведения аттестации при приеме в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, а также при переводе на индивидуальный учебный план в государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (далее – Университет) и в порядке восстановления в число студентов Университета.

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое утвержденное приказом Министерства образования России от 24.02.1998 г. № 501;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.10.2013 г. №1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае

- приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки";
- другими нормативными документами Российской Федерации и Московской области, утвержденными в установленном порядке;
 - Уставом Университета;
 - иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основными задачами деятельности аттестационной комиссии являются:

- выполнение установленных требований о переводе и восстановлении в образовательные организации, реализующие образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, о переводе на индивидуальный учебный план, обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур перевода и восстановления в Университете.

2. Полномочия и функции аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия в рамках проведения аттестационных процедур при переводе и восстановлении:

- проводит анализ документов об образовании заинтересованных лиц для продолжения обучения;
- на основании проведенного анализа, учитывая при необходимости количество кредитов, набранных студентом, определяется перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету (выявляет академическую разницу);
- разрабатывает критерии оценки и формы проведения аттестационных испытаний;
- готовит и проводит аттестационные испытания;
- оформляет протокол проведения аттестационных испытаний.

3. Состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия создается на факультетах, колледжах, техникуме (далее структурное подразделение) и действует до выполнения своих обязательств.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета на каждый учебный год.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Университета. Состав комиссии включает не менее 3-х человек.

3.4. Председатель, организует работу аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) и представлять на рассмотрение в соответствующие комиссии и на Ученый совет;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляции по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

3.6. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстных или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Работа аттестационной комиссии Университета и делопроизводство организуется в соответствии с установленными требованиями.

4.2. Декан факультета, директор колледжа, техникума передает в аттестационную комиссию заявление, копию зачетной книжки и иные документы.

4.3. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.4. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами (приложение 1, 2).

4.5. Заявления, приложенные документы и протоколы аттестационной комиссии хранятся в личном деле студента, копии данных протоколов хранятся на факультете, в колледже, техникуме.

4.6. Аттестационная комиссия при приеме документов у заинтересованных лиц обязана провести установление соответствия перечня и объема дисциплин, указанным в документах об образовании, представленных ими, справках об обучении, копиях зачетных книжек.

4.7. Студент может быть переведен на обучение без изменения либо с изменением основной профессиональной образовательной программы, и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной). В этом случае аттестационная комиссия принимает решение о подготовке структурным подразделением индивидуального учебного плана.

При переводе на места, финансируемые из бюджета Московской области, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем Университета.

4.8. По итогам аттестации в соответствии с учебным планом Университета осуществляется перезачет освоенных обучающимся дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ). Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося. Перезачет осуществляется в порядке, утвержденном локальными нормативными актами Университета

4.9. На основании поданных документов и бланка соответствия дисциплин учебных планов Университета дисциплинам, указанным в документах об образовании, представленных поступающим, аттестационная комиссия принимает решение о допуске поступающего к аттестационному испытанию. Председатель аттестационной комиссии выдает поступающему лист аттестационных испытаний, в котором поступающий ставит свою подпись. По окончании аттестационных испытаний лист вкладывается в личное дело поступающего.

4.10. Во время проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав аттестационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

5. Организация аттестационных испытаний

5.1. Порядок организации аттестационных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5.2. Аттестационные испытания могут проводиться в форме рассмотрения копии зачетной книжки, документов об образовании, письменного экзамена, устного экзамена или собеседования с заинтересованными лицами.

5.3. Сроки проведения аттестационных испытаний при приеме студентов в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования определяются председателем аттестационной комиссии.

5.4. При проведении аттестационных испытаний в форме устного экзамена:

- аттестационные испытания принимаются не менее чем двумя экзаменаторами;
- материалами аттестационных испытаний являются экзаменационные билеты;
- поступающему предоставляется право самостоятельного выбора экзаменационного билета;
- на подготовку ответа поступающему отводится не более 30 минут;
- на опрос одного поступающего отводится не более 20 минут.

Экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на вопросы билета и дополнительные вопросы в протоколе аттестационного испытания.

В процессе собеседования поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы аттестационного испытания.

В аттестационную комиссию распоряжением по факультету, колледжу, техникуму в аттестационную комиссию может быть привлечен работник из числа профессорско-преподавательского состава той предметной области, по которой проводится аттестационное испытание.

5.5. Решение аттестационной комиссии о рекомендации к зачислению в состав студентов Университета оформляется протоколом, в котором указываются основания для зачисления.

5.6. Протокол аттестационной комиссии факультета передается вместе с заявлением заинтересованного лица в Комиссию по переводу и восстановлению студентов в ГГТУ либо на Ученый совет для рассмотрения возможности перевода или восстановления в Университет либо перевода на индивидуальный учебный план соответственно.

Протокол аттестационной комиссии колледжа, техникума вместе с заявлением заинтересованного лица передается на рассмотрение в Комиссию по переводу и восстановлению лиц в число студентов ГГТУ, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования либо на Ученый совет.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на аттестационную комиссию функций несет Председатель аттестационной комиссии.

7.2. Каждый член комиссии несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него, при этом степень ответственности устанавливается в соответствии с выполняемыми полномочиями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается ректором на основании решения, принятого Ученым советом.

5.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение об аттестационной комиссии, утвержденное 28.10.2015 г., утрачивают силу.

Министерство образования Московской области
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
 Государственный гуманитарно-технологический университет
 (ГГТУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии _____
 (факультет/колледж/техникум) _____
 от « _____ » _____ 201 _____ года

СОСТАВ КОМИССИИ:

(приказ ректора от _____ № _____)

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ: Вопрос о восстановлении.../переводе из .../переводе на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренному обучению Ф.И.О.

Сведения об основной образовательной программе, в рамках которой осуществляется перевод на обучение по индивидуальному учебному плану
Направление подготовки (специальности) _____
Профиль (специализация) подготовки _____
Форма обучения _____
Документ о предшествующем уровне образования _____

Сведения об основной образовательной программе, с которой осуществляется перевод (восстановление)	Сведения об основной образовательной программе, на которую осуществляется перевод (восстановление)
Направление подготовки (специальности) _____	Направление подготовки (специальности) _____
Профиль (специализация) подготовки _____	Профиль (специализация) подготовки _____
Форма обучения _____	Форма обучения _____
Документ о предшествующем уровне образования _____	

№ п/п	Дисциплина	Кол-во ЗЕТ по учебному плану (при наличии чии)	Кол-во часов, предусмотренных учебным планом	Форма отчетности, и, предусмотренная учебным планом	Дисциплина	Кол-во ЗЕТ (при наличии чии)	Кол-во изученных часов	Оценка	Подлежит перееаттестации/перезачету или включению в индивидуальный учебный план (часов/зачетных единиц)	Форма отчетности/оценки	
											Заполняется на основании учебного плана ОПОП, на которую осуществляется перевод/восстановление
1.	История	3	108	экзамен	История	-	100	отлично	108 /3	-	отлично
2.	Философия	4	144	экзамен	Философия	3	108	хорошо	108 /3	-	экзамен
3.	Русский язык и культура речи	2	72	зачет	Культура профессиональной речи	2	72	зачтено	-	72/2 (Протокол № от 01.03.2016)	зачтено

* для перевода с образовательных программ ГГТУ на образовательные программы ГГТУ

ПОСТАНОВИЛИ: Иванова И.И. рекомендовать восстановить /перевести на ___ курса, группы (шифр группы) направление подготовки (специальность) _____ профиль (специализация) _____

Иванова И.И. рекомендовать перевести на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренному обучению.

Члены комиссии: _____ / _____ / _____ Ф.И.О.
подпись

Ознакомлен: _____ /Иванов И.И./ _____ Ф.И.О.
подпись

Приложение № 2 к Положению об аттестационной комиссии
 Министерство образования Московской области
 Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской
 области
«Государственный гуманитарно-технологический университет»

ПРОТОКОЛ № __

заседания аттестационной комиссии от _____

СОСТАВ КОМИССИИ:

СЛУШАЛИ: вопрос о переаттестации дисциплины

« _____ », в связи с переводом/восстановлением на _____
 курс _____ формы обучения, направления подготовки _____

« _____ », профиль подготовки « _____ » ГОУ ВО МО
 «Государственный гуманитарно-технологический университет» _____ формы
 обучения (Бюджет/внебюджет) _____.
 (Ф.И.О.)

Дисциплины, подлежащие переаттестации:

Дисциплина	Кол-во ЗЕТ по учебному плану (при наличии)	Кол-во часов, предусмотренных учебным планом	Форма отчетности, предусмотренная учебным планом	Дисциплина	Кол-во ЗЕТ (при наличии)	Кол-во изученных часов	Оценка

На переаттестации были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____ прошел/не прошел аттестацию в виде экзамена с оценкой _____.

Члены аттестационной комиссии:

Ф.И.О.
 Ф.И.О.
 Ф.И.О.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник учебного управления



Ю.А. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



О.В. Морова

Проректор по УМР



Г.В. Егорова

Ведущий юрист-консульт



А.В. Холодкова